



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS SELECTIU (BORSA DE TREBALL)

DADES PERSONALS

Nom i cognoms		DNI/NIE/Passaport
Domicili a efectes de notificació		
Població		Codi postal
Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica*)	Telèfon/Fax	Mòbil

(*) **Vull rebre notificació electrònica** de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud el correu electrònic i el telèfon mòbil on rebre l'avís de la posta a disposició de les notificacions.

En cas d'al·legar disminució, cal indicar:

Tipus i grau de disminució
Adaptacions que sol·licita per a la realització de les proves

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Oferta pública d'ocupació	Denominació de la plaça

Jo, sotassinat/da SOL·LICITO ser declarat/da admès/sa a les proves selectives a què es refereix aquest document i DECLARO que són certes les dades que hi consigno.

Lloc i data de la sol·licitud,

Signatura

IL·LMA SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS Instruccions per a emplenar la sol·licitud d'admissió

- Abans d'emplenar la sol·licitud llegiu les bases de la convocatòria
- Escriviu les dades de la sol·licitud en majúscules
- Assegureu-vos que les dades que heu consignat són perfectament llegibles
- No oblideu signar l'imprès
- Adjunteu a la sol·licitud una fotocòpia del document nacional d'identitat i de la resta de documentació valorable en el concurs, atès el que diuen les bases de la convocatòria
- Presenteu un exemplar de la sol·licitud per a cadascuna de les convocatòries a les que opteu

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals s'inclouran en un fitxer del que és responsable l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i seran objecte de tractament exclusivament per a la finalitat específica de gestionar el procés selectiu de referència i altres processos selectius que dins de l'àmbit de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es considerin oportuns, i per al temps necessari per al compliment de la citada finalitat; només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei.

Qualsevol altre tractament requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició o qualsevol altre dret que us correspongui legalment, mitjançant una instància, al Registre General de l'Ajuntament: Plaça de la Vila, 1 08184 – Palau-solità i Plegamans, o per internet a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'efectuen mitjançant un sistema que garanteix tècnica i jurídicament la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, així com l'accés al seu contingut per part de la persona interessada.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud, el sistema enviarà un correu electrònic d'avís informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic que consti en aquesta sol·licitud. També es podrà enviar un SMS d'avís en cas que hagueu facilitat també un número de telèfon mòbil en aquesta sol·licitud.

En el correu electrònic o l'SMS d'avís hi trobareu l'adreça d'internet de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació mitjançant dos mètodes d'accés: certificat digital i contrasenya d'un sol ús.

a) Respecte al certificat digital, aquest pot ser qualsevol emès per un prestador de servei inclòs en la llista d'entitats certificades pel Consorci AOC: DNI electrònic, IDCAT, FNMT, etc.

b) Pel que fa a la contrasenya d'un sol ús, aquesta es sol·licita en la mateixa pàgina d'accés a la notificació. El sistema us la enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic que hagueu facilitat. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació.

Des del moment en què es dipositi la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir-hi (5 dies naturals en el cas d'expedients de contractació). Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada a tots els efectes, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.