



Ajuntament de
**Palau-solità
i Plegamans**

BAREMS AJUTS INDIVIDUALITZATS D'URGÈNCIA SOCIAL

Palau-solità i Plegamans, 20 de novembre de 2017



PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL

1. INTRODUCCIÓ.

L'objecte del present document és regular les prestacions econòmiques de l'àrea de serveis socials destinades a atendre les situacions de necessitats socials puntuals, urgents, bàsiques i de subsistència.

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic defineix la situació de necessitat social a l'article 12 com " la situació derivada de qualsevol contingència que es produeix en la vida d'una persona i que li impedeix fer front a les despeses essencials per al manteniment propi, de la unitat familiar o la unitat de convivència."

Degut als canvis legislatius i normatius derivats de les noves necessitats socials, es planteja donar resposta i cobertura a les noves dificultats i realitats socioeconòmiques de les persones i famílies, imprescindibles per a viure dignament i millorar les condicions de vida.

2. MARC SOCIAL.

Els serveis socials bàsics vivim molt de prop la realitat dels ciutadans/es, amb el seu caràcter polivalent i sent el primer nivell del sistema públic de serveis socials, atenen les diferents situacions de necessitat i d'urgència de les persones i llurs famílies.

La diversitat de les famílies i els nuclis de convivència, les noves bosses de pobresa, el creixement demogràfic, l'envelliment de la població, els canvis en el mercat laboral, les situacions de dependència, el creixement de la pobresa energètica i habitacional, són un exemple de les situacions que afrontem els serveis socials.

Es detecta un augment de famílies amb situacions de dificultats socioeconòmiques que fins ara no havien estat usuàries dels serveis socials. Aquestes dificultats esdevenen de situacions d'atur sobrevinguda que fa impossible afrontar les despeses bàsiques per el manteniment de la llar i de la família. Són famílies amb un alt grau d'endeutament i un decrement dels ingressos.

Les prestacions econòmiques són una eina per tal d'afrontar les situacions sobrevingudes de desestabilització econòmica i familiar a la vegada que possibiliten la millora i la recuperació de les condicions de vida per tal d'evitar situacions de més dificultat.



3. MARC LEGAL.

-**L'Article 39 de la Constitució Espanyola.** Els poders públics vetllaran per a la protecció social, econòmica i jurídica de la família.

- **La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local** es contempen, en el article 25.2, apartat K, la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció.

-**La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic** determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets subjectius per a determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques per a exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixin amb límits pressupostaris.

-**La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials** es basa en la igualtat d'oportunitats i en la promoció social i individual, i els serveis socials són un instrument per a afavorir l'autonomia de les persones, per a millorar les condicions de vida, per a eliminar situacions d'injustícia social i per a afavorir la inclusió social.

Els serveis socials tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques de la ciutadania, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

En referència a les prestacions d'urgència social, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, recull en l'article 17 m., que correspon als serveis socials bàsics gestionar les prestacions d'urgència social.

-**Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.** La Cartera de Serveis Socials inclou les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques de responsabilitat de la Generalitat de Catalunya i dels municipis, comarques i altres entitats locals, distingint entre prestacions garantides, exigibles com a dret subjectiu, i prestacions no garantides, que només ho seran d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i atenent els principis de prelación i concurrència.

Estableix que les persones destinatàries de les prestacions establertes en la Cartera de Serveis Socials són les que es troben en situació de necessitat social.

La Cartera estableix la descripció de cadascuna de les prestacions que ha de prestar la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

La Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència de l'habitatge i la pobresa energètica. La Llei contempla actuar davant el sobreendeutament hipotecari, per reduir i gestionar les situacions que es deriven dels desnonaments, per facilitar l'accés a l'habitatge, i per evitar la pobresa energètica



Els elements essencials d'aquesta Llei abasten tres àmbits:

1. Mesures sobre l'endeutament hipotecari i per evitar desnonaments.
2. Garanties per a l'atorgament de les prestacions i els ajuts.
3. Mesures per donar suport a persones en risc d'exclusió residencial que no poden pagar factures de subministrament de serveis bàsics.

4. OBJECTIUS

- Atendre, prevenir i pal·liar situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques per tal de millorar les condicions de vida i l'autonomia de les persones.
- Evitar situacions de més necessitat, d'exclusió social o d'injustícia i afavorir així la inclusió social.

Aquestes situacions de necessitats poden aparèixer en el transcurs de la vida d'una persona dificultant fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat de convivència a la qual pertany.

5. MODALITATS DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

- 5.1. Ajuts per a la alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- 5.2. Ajuts per els subministraments bàsics (llum, gas, aigua).
- 5.3. Ajuts per l'allotjament habitual: lloguer, hipoteca.
- 5.4. Ajuts per a l'allotjament alternatiu temporal, puntual i urgent.
- 5.5. Ajuts per acondicionaments, reparacions i arranjaments bàsics de l'habitatge.
- 5.6. Ajuts tècnics.
- 5.7. Ajuts per a medicaments i farmàcia.
- 5.8. Ajuts a la mobilitat i al transport públic (als centres laborals, escolars, mèdics o hospitalaris).
- 5.9. Ajuts a la escolarització.
- 5.10. Ajuts per a activitats extraescolars i de lleure.
- 5.11. Ajuts per a material escolar i llibres.
- 5.12. Ajuts per a menjador escolar.
- 5.13. Ajuts per a l'Impost sobre Bens Immobles.
- 5.14. Altres ajudes de necessitat urgent valorades en el pla d'intervenció social.



6. REQUISITS / CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ

BAREM DE PUNTUACIÓ

6.1. DADES FAMILIARS

-Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica):

1 fill	0,5 punts
2 fills	1 punt
3 fills	2 punts
4 fills	2,5 punts
+ de 4 fills	3 punts

- Família monoparental-monomarental i/o nombrosa
persones soles / família acollidora

3 punts

6.2. DADES ECONÒMIQUES

6.2.1. Renda (de la unitat familiar depèn de la composició: adults i infants). No cal fer cap càlcul de renda per càpita. Total d'ingressos de la unitat segons composició veure en quin tram està. Les taules s'actualitzaran anualment segons IRSC corresponent.

La puntuació 0 correspon a ingressos superiors als que s'estableix en el punt 1.

IRSC 2017 569,12 €

A	1r ADULT	1 (IRSC+30%)	739,86
B	ADULT	0,5 (IRSC+30%)	369,93
C	MENOR	0,3 (IRSC+30%)	221,96

Composició familiar	Fórmula	0 punts	100%	90%	80%	70%	60%
			1 punt	2 punts	3 punts	4 punts	5 punts
1 adult	A		739,86	665,87	591,88	517,90	443,91
1 adults 1 infant	A + C		961,81	865,63	769,45	673,27	577,09
1 adult 2 infants	A + 2C		1.183,77	1.065,39	947,02	828,64	710,26
1 adult 3 infants	A + 3C		1.405,73	1.265,15	1.124,58	984,01	843,44
2 adults	A + B		1.109,78	998,81	887,83	776,85	665,87
2 adults 1 infant	A + B + C		1.331,74	1.198,57	1.065,39	932,22	799,04
2 adults 2 infants	A + B + 2C		1.553,70	1.398,33	1.242,96	1.087,59	932,22
2 adults 3 infants	A + B + 3C		1.775,65	1.598,09	1.420,52	1.242,96	1.065,39
3 adults	A + 2B		1.479,71	1.331,74	1.183,77	1.035,80	887,83
3 adults 1 infant	A + 2B + C		1.701,67	1.531,50	1.361,34	1.191,17	1.021,00
3 adults 2 infants	A + 2B + 2C		1.923,63	1.731,26	1.538,90	1.346,54	1.154,18
3 adults 3 infants	A + 2B + 3C		2.145,58	1.931,02	1.716,47	1.501,91	1.287,35
4 adults	A + 3B		1.849,64	1.664,68	1.479,71	1.294,75	1.109,78



6.2.2. Habitatge

Hipoteca, lloguer despesa entre el 30 i 50%

1 punt

Hipoteca, lloguer despesa més del 50%

2 punts

6.2.3. Altres despeses a valorar per la/el professional

Fins a 2 punts

6.3. DADES SOCIALS

Discapacitat/Dependència/Problemes greus de salut

1 punt

Manca de suport social i familiar

0,5 punts

Dificultats relacions familiars

0,5 punts

Dificultats personals

0,5 punts

Persones en situació de vulnerabilitat

0,5 punts

Condicions inadequades de l'habitatge

0,5 punts

Dificultats d'integració social / laboral

0,5 punts

Necessitat de transport adaptat

Fins 2 punts

Aspectes a valorar pels professionals de Serveis Socials

Fins 2 punts

6.4. PERCENTATGE D'AJUT SEGONS PUNTACIÓ I MODALITAT D'AJUTS

○ **Ajuts IBI**

Fins a 12 punts	0%
De 12,5 a 15	50%
Més de 15 punts	100%

○ **Ajuts transport públic**

Fins a 7 punts	0%
De 7,5 a 11	50%
Més de 11,5 punts	100%

○ **Per a la resta d'Ajuts**

Fins a 7 punts	0
De 7,5 a 9 punts	25 %
De 9,5 a 11 punts	50 %
D' 11,5 a 13 punts	75 %
De 13,5 a 15 punts	90 %
Més de 15 punts	100 %



7. CRITERIS SEGONS TIPOLOGIA DELS AJUTS

7.1. General.

S'estableix un ajut màxim per unitat familiar i any de 2.561,00 €. Aquesta quantitat pot ser modificada per situacions d'urgència i greu necessitat valorades per l'equip de l'àrea de serveis socials.

7.2. Ajuts per alimentació.

És tindrà dret a l'ajut per alimentació quan la puntuació sigui superior a 9,5 punts, moment en que la persona beneficiària i/o família passen a considerar-se usuaris/es del PROGRAMA D'ALIMENTS municipal.

El PROGRAMA D'ALIMENTS consisteix en ajuts en espècie provenint d'entitats públiques o privades, empreses i organismes benèfics.

L'ajut es concedeix per un període de 6 mesos, prorrogables sempre i quan es superi el barem indicat.

7.3. Ajuts per a subministraments: electricitat, aigua i gas.

La quantitat atorgada és el resultat d'aplicar el tant per cent resultant de l'aplicació del barem a la factura corresponent*.

* (Si l'import de la factura supera els límits establerts pel barem; aigua (50€ mensuals) i gas i llum (75€/mensual), l'ajut es calcularà sobre l'import límit).

7.4. Ajuts per a l'allotjament habitual.

Per sol·licitar aquest ajut és necessari haver esgotat, no tenir dret o estar fora de convocatòria dels diferents ajuts per a l'habitatge habitual de les administracions competents. Prèviament valorat per la tècnica referent de l'àrea de serveis socials i donant prioritat a la necessitat d'inclusió a la bossa de lloguer social de l'organisme competent. Aquests ajuts són únicament un complement que tracta de cobrir eventualitats molt immediates fins a l'arribada dels ajuts supramunicipals competents i sempre a la recerca d'evitar desnonaments.

Els ajuts de lloguer sempre han d'anar a nom de la persona que ho sol·licita.

7.5. Ajuts per transports públic

De forma complementària a la documentació requerida per a qualsevol ajut, per a poder tramitar un ajut per transport públic, s'haurà d'acreditar documentalment la necessitat d'aquest, de tal manera que:

- S'atorgarà un ajut del 50% del cost del títol de transport públic a les sol·licituds baremades per l'Àrea de Serveis Socials que hagin obtingut una puntuació d'entre 7,5 i 11 punts.

- S'atorgarà un ajut del 100% del cost del títol de transport públic a les sol·licituds baremades per l'Àrea de Serveis Socials que hagin obtingut una puntuació de 11,5 punts o més.

7.6. Ajuts IBI.

L'Ajut serà per un import parcial al 50% o total del 100% per pal·liar la càrrega tributària de la quota líquida de l'impost sobre bens immobles (IBI) corresponent a l'habitatge habitual a Palau-solità i Plegamans per l'any en curs.



Ni la persona sol·licitant ni cap de les persones integrants de la unitat de convivència empadronades al domicili no poden estar tributant en concepte d'impost sobre béns immobles per cap altre immoble que no sigui l'habitatge habitual, ni en el municipi de Palau-solità i Plegamans, ni en d'altres municipis.

Son ajuts subjectes al crèdit pressupostari anual. No es podran concedir ajuts per sobre del crèdit pressupostari disponible. El crèdit màxim corresponent a aquest ajut és de 10.000,00€, que seran a càrrec de l'aplicació pressupostària 40501-23100-48005 Ajuts Impost IBI.

7.7. Altres ajuts.

Per la resta d'ajuts no contemplats en el punt 5, es valoraran per part de l'equip de serveis socials posant atenció, al cost del servei, al pressupost de la despesa i al pla de treball i d'intervenció social amb la persona i/o família.

8. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA VALORACIÓ DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

- 1) Les sol·licituds s'han d'ajustar al model normalitzat i s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:
 - a) Instància de la persona sol·licitant del ajut.
 - b) Certificat de convivència.
 - c) Certificat de béns de totes les persones de la unitat familiar (exceptuant menors)
 - d) Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar.
 - e) Llibre de família si és el cas.
 - f) Ingressos:
 - En cas d'estar inactiu:
 - i) Certificat de l'OTG (antic INEM) indicant si es cobra o no algun tipus de prestació. (atur) i/o
 - ii) Certificat de l'INNS indicant si es cobra o no algun tipus de subsidi (pensió viduïtat, ajuda familiar...)
 - iii) *En cas de ser pensionista o beneficiari de prestació social, fotocòpia del certificat de la pensió (es pot sol·licitar a l'entitat bancària).*
 - En cas d'estar en actiu:
 - iv) Darreres tres nòmines i/o darrera declaració de la renda.
 - v) En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.
 - g) Certificat dels moviments bancaris dels últims 6 mesos de totes les comptes obertes de tots els membres de la unitat familiar.
 - h) En cas de separació o divorci sentència o conveni regulador.
 - i) Últim rebut del lloguer o hipoteca.
 - j) Contracte d'arrendament si és el cas.
 - k) Declaració responsable i jurada en els casos en els que els ingressos no estiguin declarats.
 - l) Informe mèdic si és el cas.
 - m) Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
 - n) Rebuts o factures detallades del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.



- o) Model de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
 - p) Una declaració conforme no estar tributant en concepte de IBI per altres béns immobles que no sigui l'habitatge habitual, ni en el municipi de Palau-solità i Plegamans ni en altres municipis, si és el cas.
- 2) En el cas que es puguin consultar i verificar telemàticament les circumstàncies exposades per part de l'Ajuntament, no caldrà que la persona interessada porti els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de l'ajut o les circumstàncies previstes, sempre que s'hagi fet constar el consentiment de la persona interessada —tret que una norma amb rang de llei n'autoritzi la cessió— per realitzar la consulta esmentada.
- 3) La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores dels ajuts i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de l'ajut.

9. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

10. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les persones beneficiàries de l'ajut:

- 1) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les situacions personals, familiars, socials o econòmiques que han generat el dret a un ajut.

11. PÈRDUA DEL DRET A REBRE LA PRESTACIÓ ECONÒMICA

Són causes de pèrdua o suspensió del dret a l'ajut:

- 1) La utilització indeguda o fraudulenta de l'ajut.
- 2) La utilització de l'ajut per a una altra finalitat per a la qual estava destinada.
- 3) Percebre qualsevol altre ajut oficial destinat a la mateixa finalitat.
- 4) El no acompliment dels acords en el pla de treball amb la persona beneficiària i/o família.
- 5) La no comunicació de qualsevol canvi en la situació personal, social i econòmica de la persona i/o família que modifiqui els resultats de l'aplicació dels barems.



12. INCOMPATIBILITATS

Aquest ajut és incompatible amb altres ajuts que per aquest mateix concepte puguin percebre les persones beneficiàries en el mateix exercici.

13. RÈGIM SANCIONADOR

Les persones beneficiàries resten sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableixen la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

14. RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment es realitzarà des de la Regidoria de Serveis Socials. L'atorgament es resol per l'òrgan competent, en aquest cas és per acord de Junta de Govern Local.

15. PROCÉS DE TRAMITACIÓ

1. La persona sol·licitant ha de lliurar al registre de l'OAC la instància omplerta acompanyada de la documentació necessària.
2. La tècnica de referència de l'àrea de SSB valora la situació seguint els criteris i barems establerts. En casos excepcionals d'urgència social i/o econòmica el barem es pot modificar segons criteri professional.
3. Les tècnica de referència de l'àrea de SSB realitza la proposta de concessió o denegació, amb indicació de la quantia a aprovar.
4. S'aprova o denega per l'òrgan competent.
5. Es notifica la resolució a la persona interessada.
6. Es realitza el pagament de l'ajut a la persona beneficiària.

Palau-solità i Plegamans, 20 de novembre de 2017.