



## SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ ESCOLES BRESSOL

### DADES PERSONALS

Nom i cognoms de l'infant	Data de naixement
Nom i cognoms del representant 1	DNI/NIE/Passaport
Nom i cognoms del representant 2	DNI/NIE/Passaport
Domicili a efectes de notificació	
Població	Codi postal
Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica*)	

(\*)  **Vull rebre notificació electrònica** de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment. A tal efecte, facilito, en la present sol·licitud, el correu electrònic i el telèfon mòbil on rebre l'avís de les notificacions.

Nivell
--------

Representant legal 1	Fixes personals	Fixes feina	Mòbils personals	Mòbils feina
Representant legal 2				
Altres				

Autoritzem la cessió de l'adreça de correu electrònic a l'AMPA per rebre informació relacionada amb l'associació

SÍ Adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_

NO Volem rebre la informació en suport paper

L'infant requereix algun servei específic?

Estimulació precoç  Logopèdia  Fisioteràpia  Altres

**Observacions**

Lloc i data de la sol·licitud,

Signatura

<b>SOL·LICITUD D'HORARI PEL CURS 2018/2019</b>		
HORARI LECTIU	FIX	EVENTUAL
9 a 12 h		
9 a 12 h i 15 a 17 h		
HORARI EXTENSIBLE		
7,30 a 9 h		
8 a 9 h		
8,30 a 9 h		
12 a 13 h		
12 a 15 h		

**NOTA:** Els serveis fixes sol·licitats es cobraran mensualment encara que el vostre fill/a no vingui tots els dies. En el cas que hi hagi algun canvi (baixa o bé alta d'algun dels blocs), cal avisar, amb temps, a la coordinadora.

<b>MATRÍCULES ANY 2018/2019</b>	
<b>BAREMS D'ADMISSIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL</b>	
<b>Criteris generals de prioritat en l'admissió de l'alumnat</b>	<b>Puntuació</b>
Existència de germans/es matriculats en el centre docent o pares o tutors legals que hi treballin en el moment de presentar la preinscripció * Quan l'alumne/a té germans o germanes escolaritzats al centre en el moment de presentar la preinscripció	
Proximitat del domicili de l'alumne o alumna o, si s'escau, proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor o tutora • Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui en l'àrea de proximitat del centre • Quan es prengui en consideració, en comptes del domicili de la família, l'adreça del lloc de treball d'un dels pares, i aquesta és dins l'àrea de proximitat del centre • Quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix municipi on és ubicat el centre, però no en l'àrea de proximitat del centre sol·licitat en primer lloc	
Renda per càpita de la unitat familiar * Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció o acreditin recursos totals per càpita inferiors a la tercera part d'aquesta	
Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare o germans igual o superior al 33 % * Quan l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans de l'alumne/a acreditin la condició de discapacitat	
<b>Criteris complementaris (seran puntuables en cas d'empat)</b>	<b>Puntuació</b>
Condició legal de família nombrosa * Quan el sol·licitant figura en un títol vigent que acredita la consideració legal de família nombrosa	
Condició de família monoparental	
Malaltia crònica de l'alumne/a, que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, (inclosa la malaltia celíaca) * Quan el domicili de la persona sol·licitant sigui en l'àrea de proximitat del centre	

<b>Criteris de prioritat</b>	
<b>Criteris complementaris</b>	

## PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals s'inclouran en un fitxer del que és responsable l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i seran objecte de tractament exclusivament per a la finalitat de poder gestionar el servei de les Escoles Bressol sol·licitat i per al temps estrictament necessari per al compliment de la citada finalitat; només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei.

Qualsevol altre tractament requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició o qualsevol altre dret que us correspongui legalment, mitjançant una instància, al Registre General de l'Ajuntament: Plaça de la Vila, 1 08184 – Palau-solità i Plegamans, o per internet a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament

## NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'efectuen mitjançant un sistema que garanteix tècnica i jurídicament la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, així com l'accés al seu contingut per part de la persona interessada.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud, el sistema enviarà un correu electrònic d'avís informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic que consti en aquesta sol·licitud. També es podrà enviar un SMS d'avís en cas que hagueu facilitat també un número de telèfon mòbil en aquesta sol·licitud.

En el correu electrònic o l'SMS d'avís hi trobareu l'adreça d'internet de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació mitjançant dos mètodes d'accés: certificat digital i contrasenya d'un sol ús.

a) Respecte al certificat digital, aquest pot ser qualsevol emès per un prestador de servei inclòs en la llista d'entitats certificades pel Consorci AOC: DNI electrònic, IDCAT, FNMT, etc.

b) Pel que fa a la contrasenya d'un sol ús, aquesta es sol·licita en la mateixa pàgina d'accés a la notificació. El sistema us la enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic que hagueu facilitat. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació.

Des del moment en què es dipositi la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir-hi (5 dies naturals en el cas d'expedients de contractació). Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada a tots els efectes, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

## ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

### CALENDARI PREINSCRIPCIONS-MATRICULACIONS

Publicació de l'oferta	A partir del 25 d'abril
Període de preinscripcions	Del 2 a l'11 de maig
<b>Portes obertes</b>	<b>Dissabte 5 de maig de 10 a 13 h (Escola Bressol El Sol)</b> <b>Dijous 3 de maig de 17:30 a 20 h (Escola Bressol Patufet)</b>
Llistes amb el barem	22 de maig
Reclamacions	Del 23 al 25 de maig
Dia del sorteig	Del 23 al 25 de maig
Llistes d'admesos	1 de juny
<b>Període de matriculació</b>	<b>Del 4 al 8 de juny</b>

L'horari establert d'atenció al públic serà de dilluns a divendres de 9 a 10.30 h i les dels dimarts i dijous de 15 a 16.30 h

### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER FORMALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ

- La sol·licitud de preinscripció. Cal presentar una única sol·licitud al centre demanat en primer lloc
- Original i fotocòpia del llibre de família
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres
- Original i fotocòpia de la TIS (targeta d'identificació sanitària) de l'alumne/a. Les dades d'identificació o filiació per a l'alumnat estranger podran acreditar-se amb la dels documents d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen. Si no es disposa de la TIS en el moment de la preinscripció, s'ha de sol·licitar i presentar-la en el moment de la matrícula o quan s'expedeixi.
- Original i fotocòpia del carnet de vacunacions o certificat equivalent

### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA A LES ESCOLES BRESSOL

- Autorització bancària per la matriculació
- 2 fotografies mida carnet de l'infant
- Fotocòpia del rebut d'ingrés corresponent a l'import de la matrícula

## PREUS ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS 2018-2019

MATRÍCULA: 110 euros (s'ha de fer l'ingrés al compte **ES94 01826035480201557888** del BBVA. La matrícula es farà efectiva en un únic pagament al formalitzar l'entrada del nen/a a l'escola bressol.

**Les quotes establertes pel Consell Municipal d'Escoles Bressol són les següents (de l'1 de gener al 31 de desembre de 2018):**

### HORARI LECTIU:

**De 9 a 12 h i de 15 a 17 h.** Matí i tarda, per mes, de gener a juny i de setembre a desembre -----> 148 €

**De 9 a 12 h.** Matí, per mes, de gener a juny i de setembre a desembre -----> 89 €

### HORARI DEL SERVEI EXTENSIBLE

#### DIES LECTIUS:

#### A) utilització del servei de manera fixa al llarg de tot el curs (1.40€/hora). Cost mensual.

de 7.30 a 9 h -----> 46,20 €

de 8 a 9 h -----> 30,80 €

de 8.30 a 9 h -----> 15,40 €

de 12 a 13 h -----> 30,80 €

de 12 a 15 h -----> 92,40 €

extensible de matí i migdia

amb entrada a 7.30 h -----> 126,79 €

amb entrada de 8 a 9 h -----> 117,04 €

amb entrada de 8.30 a 9 h -----> 102,41 €

#### B) utilització del servei de manera esporàdica al llarg del curs. Cost per dia d'utilització.

de 7.30 a 9 h -----> 4,50 €

de 12 a 15 h -----> 9,00 €

de 12 a 13 h -----> 3,00 €

de 15 a 17 h -----> 6,00 €

**C) Setmana Santa i el mes de juliol** seran considerats serveis extensibles. Aquests serveis s'oferiran en funció de l'estudi de viabilitat, en cada cas, informant a les famílies .