

ACTA TRIBUNAL SELECCIÓ – PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ – PERSONAL LABORAL – GRUP I SUBGRUP AP- BIDELL (LABORAL 6)

Essent les 12:00 hores del dia 13 d'abril de 2023 es reuneixen a Palau-solità i Plegamans els membres del tribunal de selecció que més avall s'indiquen per tal de valorar els mèrits per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral, Bidell (LABORAL6) , grup i subgrup AP de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

El tribunal queda constituït amb els següents membres.

President

Francesc Pallarols Rusca, Cap del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

Vocals

Sandra Cortiella Salvador, Tècnica Superior de Serveis Jurídics de Palau-solità i Plegamans
Francisco Márquez Ruiz, designada per l'Ajuntament a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Excusa la seva absència.

Secretària

Cristina Pérez Buges, Tècnica Auxiliar del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

Per part del President, es recorda a les persones membres del Tribunal, el punt 4.5 de les bases comunes reguladores dels processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre) per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral fix de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022, on es detalla la documentació que els aspirants havien de presentar, en termini de presentació de sol·licituds, acompanyant una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Resguard acreditatiu del pagament dins del termini de presentació d'instàncies, de la taxa per la participació en el procés.
- e) Currículum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Dades i codi de la plaça a la qual s'opta
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada

- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
- Competències digitals i altres mèrits específics.

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin juntament amb la presentació de la sol·licitud.

D'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà **mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa.** L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.
- 4) L'experiència en l'ús digital dels aplicatius informàtics de l'Ajuntament, mitjançant certificat o faig constar de l'Ajuntament on la persona candidata presta o ha prestat serveis on es faci constar el temps que ha estat fent servir aquest programari.

Seguidament es procedeix a la revisió de la documentació aportada per els/les aspirants, així com a fer la valoració dels mèrits al·legats i degudament justificats per les persones interessades en el procés, i es detallen els resultats que s'adjunten com annex a la present acta.

Fase de concurs:

A. Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

i) Formació reglada:

1. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

ii) Formació contínua:

1. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**
 - De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
 - De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
 - De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat

C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (**màxim 0,5 punts**)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	a) - 1 any	b) entre 1 i 3 anys	c) + 3 anys
ABSIS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

- Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

A la vista dels resultats i d'acord amb el que disposen les bases generals i específiques reguladores d'aquest procés selectiu, els membres del tribunal acordem el següent:

PRIMER.- L'experiència professional es puntua per mes sencer treballat.

SEGON.- Especialment pel què fa referència a l'experiència a l'empresa privada únicament es puntuarà aquella que quedi acreditada mitjançant la vida laboral i els contractes de treball on hi consti la categoria laboral.

TERCER.- Especialment pel què fa referència a l'experiència a l'empresa privada, solament es valorarà els períodes de treball del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada.

QUART.- Fer públics els resultats de la valoració de mèrits al web municipal, adjuntat en ANNEX, per a general coneixement, que transcorregut el termini previst a les bases, aquest Tribunal eleva a definitius si s'escau.

CINQUÈ.- Fer proposta dels nomenaments com a personal laboral, de quatre places vacants de Bidell (LABORAL6), grup i subgrup AP els següents aspirants, i per l'adscripció als llocs de treball que s'indiquen a continuació, si transcorregut els termini assenyalat no s'hi presenten al·legacions o no calgués pronunciament exprés per part d'aquest tribunal:

Referència	Quatre Últimes Xifres DNI	Nom i cognoms	Codi Plaça	Lloc De Treball
LABORAL6-02 EXP. 1170	1139-A	GLORIA F. C.	96	234
LABORAL6-03 EXP. 1170	8672-R	MIQUEL N. P.	91	244
LABORAL6-01 EXP. 1170	5469-V	SILVIA B. R.	94	116
LABORAL6-04 EXP. 1170	8004-F	JOSE ANTONIO P. J.	98	55

Sense més assumptes a tractar, es dona per finalitzada la sessió.

En virtut de tot l'exposat els membres de l'òrgan de selecció manifesten la seva conformitat, de la qual s'estén aquesta acta i es signa amb el vistiplau del president.

Francesc Pallarols Rusca

Sandra Cortiella Salvador

Cristina Pérez Buges

ANNEX

VALORACIÓ DE MÈRITS: 3 PLACES de AP

ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL Personal LABORAL. BIDE LL

REFERÈNCIA	QUATRE ÚLTIMES XIFRES	NOM I COGNOM	A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 6 PUNTS)				TOTAL EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 6 PUNTS)	B) FORMACIÓ ESPECIALITZADA (MÀXIM 4 PUNTS)								TOTAL FORMACIÓ ESPECIALITZADA (MÀXIM 4 PUNTS)	TOTAL VALORACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 10 PUNTS)			
			A1) Serveis temporals Al. Palau en la plaça convocada (0,072 punts/mes)	AII) Serveis temporals Al. Palau en diferent plaça (0,024 punts/mes)	AIII) Serveis prestats altres Ad. Pública, mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada (0,024 punts/mes)	AIV) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i categoria del mateix grup/subgrup de titulació i categoria (0,024 punts/mes)		B.1) FORMACIÓ REGLADA				TOTAL FORMACIÓ REGLADA (MÀXIM 1 PUNT)	B.2) FORMACIÓ CONTÍNUA					TOTAL FORMACIÓ CONTÍNUA (MÀXIM 2,5 PUNTS)	C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament	
								Titulació superior exigida (0,5 punts)	Superior Català (0,5 punts)	ACTIC (mitjà o Avançat) 0,5 punts	Accreditació Oficial Idiomes (1 punt)		De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat	De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat	Més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat					
																				TOTAL ÚS APLICACIONS PRÒPIES AJUNTAMENT (MÀXIM 0,5 PUNTS)
LABORAL6-02 EXP. 1170	1139-A	GLORIA F. C.	15,54				6,00	0,50	0,50				1,00	2,50	0,75	1,00	2,50	0,40	3,90	9,90
LABORAL6-03 EXP. 1170	8672-R	MIQUEL N. P.	11,40				6,00	0,50	0,50				1,00			6,00	2,50	0,40	3,90	9,90
LABORAL6-01 EXP. 1170	5469-V	SILVIA B. R.	7,70				6,00	1,00	0,50		1,00		1,00	1,00	3,75	4,00	2,50	0,40	3,90	9,90
LABORAL6-04 EXP. 1170	8004-F	JOSE ANTONIO P. J.	15,69				6,00	0,50					0,50	1,00	0,75	2,00	2,50	0,40	3,40	9,40