

# CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER L'EMPRENEDORIA 2023.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans té com a objectiu fomentar la transició cap a un nou model de vida més sostenible social, mediambiental i inclusiu, que posi a les persones i al planeta al centre a través de l'activitat empresarial, potenciant les empreses i persones autònomes establertes en el municipi. Vol donar suport a les iniciatives que possibilitin la creació d'ocupació, l'autoocupació de les persones en situació d'atur i l'èxit empresarial.

## 1. Legislació aplicable i bases reguladores

La tramitació, la resolució i l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria, i les condicions, els criteris de valoració, els requisits de participació i la documentació que cal aportar, es regeixen per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aprovada definitivament pel Ple municipal en data 24 de febrer de 2022 i publicades en el BOPB núm. CVE 202210055290, de data 4 d'abril de 2022 (enllaç: <https://bop.diba.cat/anunci/3215787/aprovacio-definitiva-de-l-ordenanca-general-de-subvencions-i-les-bases-reguladores-a-entitats-sense-afany-de-lucre-ajuntament-de-palau-solita-i-plegamans>), les bases d'execució del pressupost, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions (en endavant LGS), el Reglament General de la Llei de Subvencions, aprovat pel Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i, la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les bases reguladores d'aquestes subvencions seran les contingudes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aprovada definitivament pel Ple municipal en data 24 de febrer de 2022 i publicades en el BOPB núm. CVE 202210055290, de data 4 d'abril de 2022.

## 2. Objecte, condicions i finalitat dels ajuts

2.1 La present convocatòria descriu l'interès del consistori en oferir un incentiu econòmic a les persones emprenedores en la seva lluita diària per posicionar-se en el mercat productiu.

Aquesta iniciativa parteix del Servei Municipal d'Ocupació i Empresa Palau Avança, que posa a disposició aquest recurs, per afavorir i donar impuls al teixit empresarial del municipi, fomentant el desenvolupament local i l'enginy del territori, facilitant el creixement econòmic i l'oferta de nous llocs de treball.

2.2 Podran ser objecte de subvenció les despeses que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en les bases reguladores de la concessió.

2.3. No seran subvencionables els imports satisfets en concepte de:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

2.4. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar l'activitat empresarial que s'hagi dut a terme al llarg del període de sis mesos a partir del moment de l'atorgament. S'inclouen com a despeses subvencionables el lloguer, les despeses de gestoria, despeses de constitució d'empresa, nòmines i factures de proveïdors, formació i tràmits de legalització.

2.5. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions, ens públics o ens privats, sempre i quan no superin el cost total del projecte o activitat que es desenvolupi.

2.6. La concessió dels ajuts contemplats en aquesta convocatòria es subjectaran als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

### **3. Procediment de concessió**

El procediment per a la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà en règim de concurrència competitiva, atenent totes les subvencions presentades que reuneixin i compleixin les condicions i requisits d'aquesta convocatòria, procedint l'òrgan competent, a la distribució de forma ponderada entre tots els beneficiaris de la subvenció, d'acord amb l'import global màxim destinat a les subvencions.

El límit individual de subvenció no podrà superar mai el màxim de 500€.

### **4. Requisits per sol·licitar la subvenció i forma acreditar-los**

4.1. Poden ser beneficiàries de la subvenció les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la LGS, i reuneixin les següents condicions:

- Que desenvolupin una activitat empresarial, comercial i/o de serveis al municipi de Palau-solità i Plegamans i tinguin la seu fiscal i social a Palau-solità i Plegamans.
- Que hagin iniciat la seva activitat dins el període del novembre 2022 al desembre 2023,
- Que no hagin percebut ajut a l'emprenedoria de l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans en edicions anteriors,
- Que estiguin donades d'alta a Hisenda per desenvolupar la seva activitat en el moment de la presentació de la sol·licitud,
- Que tinguin una facturació inferior a mig milió d'euros en l'exercici econòmic 2022-2023, i
- Que estiguin inscrites al registre "Cens d'Activitats Municipals" d'acord amb la normativa vigent actual.

4.2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a continuació:

#### A.- Persones jurídiques

1) Si la persona que entra els documents no és la titular de l'empresa cal còpia del DNI del/de la representant legal

- 2) Poders de representació i/o certificat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 3) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 4) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Memòria de l'activitat de l'empresa, d'acord amb el model normalitzat, amb l'objectiu de fer un directori de nous/noves emprenedores/es i participar en el cens d'empreses del territori.
- 6) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.

#### B.- Persones físiques

- 1) Si la persona que entra els documents no és la titular de l'empresa cal còpia del DNI del/de la representant autoritzat i de l'autorització efectuada.
- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Memòria de l'activitat de l'empresa, d'acord amb el model normalitzat, amb l'objectiu de fer un directori de nous/noves emprenedores/es i participar en el cens d'empreses del territori.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada electrònicament per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

### **5. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

5.1. Es concedirà subvenció a tots els projectes d'emprenedoria que entreguin la documentació correcte en els terminis indicats i compleixin els requisits. La consignació pressupostària es repartirà entre tots ells i s'atorgarà com a màxim 500 euros per projecte empresarial.

5.2. El pressupost que es destinarà per a la concessió de la dotació regulada en la present convocatòria serà per la quantia màxima de sis mil cinc-cents euros (6.500,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 50503/43300/47900 del pressupost vigent de la Corporació, anualitat 2023.

5.3. Les assignacions econòmiques a les quals fan referència la present convocatòria tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de les subvencions i en l'article 40 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

5.4. L'atorgament econòmic es condiciona al compliment de la finalitat establerta en la present convocatòria.

### **6. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds**

6.1 El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al BOPB.

6.2 Les sol·licituds es formularan en el model normalitzat que figura com a Annex 1 d'aquesta convocatòria, signades per l'interessat/da o pel representant legal de l'empresa.

Aquest formulari de sol·licitud conjuntament amb la documentació requerida s'hauran de presentar de forma telemàtica, mitjançant instància genèrica de l'apartat de tràmits i gestions de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://www.palauplegamans.cat/pl81/ajuntament/tramits-i-gestions/id369/subvencions-emprenedoria.htm>), o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.3. No es permet doblar sol·licituds per numero de socis o components d'una empresa o diverses empreses.

6.4. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.5. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades, en una única tramesa, dels documents següents:

- Resum del projecte empresarial segons el model normalitzat
- Document que acrediti la personalitat de la persona sol·licitant i, en el seu cas, la representació de qui firma la sol·licitud (còpia de l'escriptura de constitució o modificació, còpia de l'acta fundacional i estatuts, còpia del NIF, etc.)
- Escriptura de constitució o acta fundacional.
- Acreditació del vincle de l'empresa i/o de l'empresari/a i/o entitat amb el municipi de Palau-solità i Plegamans
- En el cas de persones autònomes, còpia de l'alta com a persona autònoma
- Certificat de situació censal d'Hisenda Pública
- Certificat de compte bancari on constin les dades bancàries del compte on es sol·licita que es transfereixi l'import de la subvenció. Si el nom de la persona titular del compte i el nom de la persona beneficiària no coincideixen caldrà acreditar el vincle amb l'empresa. El certificat ha de ser amb data inferior als 6 mesos de la data de la sol·licitud.
- Acreditar documentalment que no hi ha ingressos superiors a mig milió d'euros en el darrer any (declaració renda, declaració trimestral IVA, compte de balanç anual de l'empresa...).

6.6. La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant. L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, podrà consultar o recaptar aquests documents. En virtut de l'article 28 de la Llei 39/2015, en els seus apartats 2 i 3, l'interessat/da es podrà oposar a la consulta. En aquest cas, les persones interessades hauran d'adjuntar a la sol·licitud obligatòriament la documentació indicada.

6.7. Tots els documents que requereixin la signatura del representant de l'empresa o persona autònoma, hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec.

6.8. Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra

condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

6.9. En cas que hi hagi deutes amb alguna de les administracions, la sol·licitud serà desestimada.

## **7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

Un cop rebudes les sol·licituds, s'examinarà si reuneixen els requisits establerts en la norma de convocatòria i que siguin correctes i completes. En cas contrari, es requerirà a la persona interessada perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, indicant-li que si no ho fa es tindrà per desestimada la seva sol·licitud.

## **8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

8.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'Àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament. Aquest, sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluarà les sol·licituds que es presentin dins del termini i en la forma establerta, de conformitat amb l'article 24 de la LGS.

8.2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Montserrat Montpeyó i Font, Tècnica de Promoció econòmica
- Pep Camps i Barnet, Prospector del Servei de Promoció econòmica
- Roser Alegre i Martin, Tècnica de Promoció econòmica

8.3. Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució, degudament motivada, que haurà d'expressar la relació de projectes sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant els criteris de valoració seguits per efectuar-la, que l'eleva a l'òrgan competent per resoldre el procediment.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

8.4. L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local vist el règim de delegació de competències establerts en aquest mandat, en virtut de l'article 23 de l'Ordenança General de Subvencions i la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple. La resolució, a més de contenir la relació de projectes sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, en el seu cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

8.5. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la subvenció o no esgotar el crèdit total previst.

## **9. Termini de resolució i de notificació**

9.1. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos

a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

9.2. El termini per la resolució del procediment del qual es disposa per atorgar les subvencions serà d'un mes des de la proposta que efectui l'Àrea responsable de la instrucció.

9.3. La resolució de les subvencions es notificarà telemàticament, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, amb avís del dipòsit d'aquesta notificació a l'adreça electrònica que l'interessat/da hagin facilitat en el moment de presentar la sol·licitud, tenint en compte l'establert a l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

9.4. El venciment del termini màxim per resoldre el procediment sense haver-se notificat la resolució que posi fi al procediment administratiu d'atorgament de subvenció, legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## **10. Règim de recursos**

10.1. L'acord de resolució de la subvenció posa fi a la via administrativa.

10.2. D'acord amb el què disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquest acord de resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha adoptat, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'acord amb els articles 75 i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

## **11. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada per la persona beneficiària si no manifesta expressament les seves objeccions a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació de la resolució atorgant l'ajut.

## **12. Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS i 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, les que tot seguit s'indiquen:

12.1. Inclusió del projecte empresarial en un directori d'empreses de nova creació i també al Portal d'empreses de l'AMERC. El directori es presentarà durant les jornades per a l'emprenedoria Palau Emprèn.

12.2 Participar en les sessions formatives de les Jornades Palau Emprèn.

12.3. Complir el règim d'incompatibilitats vigent.

12.4. Revertir la quantitat rebuda en accions per a l'empresa, siguin de gestió, de nòmines, de processos de comercialització dels productes o serveis, el local que acull la seu social de l'empresa, les eines de treball o de processos de producció.

12.5. No trobar-se en situació de crisi (concurso de creditors)

12.6. L'incompliment d'aquestes obligacions, originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i si s'escau la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

### **13. Forma de pagament**

13.1. El pagament avançat de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop una vegada s'entengui acceptat.

13.2. No es pot efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment mitjançant les corresponents certificacions que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS. 37.2.

13.3. En el cas que el beneficiari no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans obtindrà de forma directa aquestes acreditacions per mitjans telemàtics.

13.4 El règim jurídic de referència de la present convocatòria serà la Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de Subvencions.

### **14. Justificació**

14.1. Als 6 mesos de l'atorgament de la subvenció, les empreses i/o persones autònomes perceptores cal que presentin la justificació de la subvenció rebuda a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a través de Palau Avança; de l'aprofitament dels diners rebuts en accions per a l'empresa, justificant amb factures o d'altres documents acreditatius de les despeses.

14.2. La justificació de la subvenció, s'haurà de fer mitjançant instància genèrica electrònica (mitjançant la seu electrònica) on, a banda dels preceptius nom / NIF de l'operador empresarial, comercial o de servei, acreditats per la signatura electrònica, s'ha de posar al cos de la instància "*Justificació de la subvenció a l'emprenedoria, Àrea Promoció econòmica*", i caldrà d'adjuntar la còpia de les factures originals i documentació acreditativa del seu pagament.

En qualsevol cas, la justificació s'ha de presentar en el Compte justificatiu simplificat contindrà:

1. Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts segons model normalitzat.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS segons model normalitzat.

14.3. En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en la seva totalitat, s'ha d'indicar al tràmit, la renúncia a la part (o totalitat) de la subvenció. En aquest cas s'haurà, de procedir a la renúncia de l'ajut, així com indicar el número de expedient corresponent a la sol·licitud inicial de la subvenció i al retorn a la Corporació municipal, de la quantia no justificada.

14.4. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el servei/departament gestor ha de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de 15 dies hàbils. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar la revocació total o parcial de l'ajut i el reintegrament en les condicions previstes.

## **15. Modificacions de l'acord de concessió**

15.1. L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es reserva el dret a demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, a revocar, modificar o anul·lar les subvencions concedides per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

15.2. Així mateix, quan es consideri oportú, es pot concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'ha d'aprovar abans de la finalització del termini inicial. Aquesta pròrroga no pot superar la meitat del termini inicial.

15.3. Totes les modificacions substancials han de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

15.4. No es podrà optar per la modificació de la subvenció quan concorri alguna de les causes de reintegrament, regulades als articles 36 i següents de la LGS.

## **16. Publicitat i transparència**

16.1. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en forma d'extracte, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions i Ajuts Públics (SNPSyAP) i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

16.2. Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en compliment del que disposa l'article 8.1 c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 8.1 g), 15, 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 9, 10, 13, 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

16.3. Les dades personals sobre beneficiaris que es publiquin al SNPSyAP estaran anonimitzades.

16.4. La BDNS no publicarà les subvencions concedides quan l'Ajuntament comuniqui que la publicació de les dades del beneficiari, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció i civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge o



proporcioni informació sobre dades personals especialment protegides del beneficiari relatives a les categories especials de dades relacionats als articles 9 i 10 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016. Tampoc publicarà les subvencions concedides quan l'Ajuntament comuniqui que la persona física es troba en situació d'especial protecció, en particular quan sigui víctima de terrorisme o víctima de gènere o altres formes de violència contra la dona. En aquests casos, l'Ajuntament procedirà a anonimitzar la informació que consta en la BDNS, d'ofici o a instància de part, d'acord amb allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

## **17. Reintegrament**

17.1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora està obligada a reintegrar-ne la diferència.

En el seu cas respondran solidàriament els membres de les empreses beneficiàries. En el seu cas seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin

17.2. També està obligat al reintegrament en el cas de:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i de control financer.
- Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

17.3. En tant que tot reintegrament comporta la revocació prèvia de la subvenció, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'article 40 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. El dret d'audiència de l'obligat al reintegrament queda garantit pel període d'al·legacions previst en el mateix article.

17.4. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incomplertes acreditades, la causa de reintegrament d'entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar que estarà determinada pels criteris establerts a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat. Juntament amb la quantitat a reintegrar, el beneficiari haurà d'ingressar els excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament.

17.5. Els interessos de demora es calculen segons els tipus d'interès legals incrementats un 25%, llevat que la Llei general de pressupostos n'estableixi un de diferent, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

17.6. D'acord amb l'article 42.4 de la LGS, el termini màxim per a resoldre i notificar la

resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'inici, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17.7. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a l'acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per a les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

17.8. Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

17.9. La resolució es notifica a l'interessat i se'l requereix perquè realitzi el reintegrament corresponent en el termini i forma previst al Reglament general de recaptació.

17.10. Aquests ingressos tenen el caràcter de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen en aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

17.11. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regeix pel que disposen els articles del 36 al 43 de la LGS i del 91 al 101 del RLGS.

## **18. Renúncia**

18.1. Les persones beneficiàries poden renunciar a la subvenció atorgada la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

18.2. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció.

18.3. La renúncia pot tenir caràcter parcial, i afectar als saldos derivats de justificacions inferiors a l'import de la subvenció concedida que siguin conseqüència de desviacions pressupostàries en el cost de l'activitat. Aquestes desviacions hauran de ser admissibles d'acord amb allò establert a l'article 35 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

18.4. La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda. En aquest cas, el reintegrament no comporta el pagament de l'interès de demora, sempre que la renúncia estigui degudament justificada per causes alienes a la voluntat del beneficiari o per força major.

## **19. Incompatibilitats en l'obtenció de la subvenció**

Per evitar la col·lusió d'interessos (públics i privats), així com garantir l'objectivitat i la imparcialitat en l'exercici ple de les seves funcions, no es poden presentar aquelles persones que tinguin responsabilitats a l'administració local si:

- Tenen interès personal en l'assumpte que es tracta, és administrador/a de la societat o de les empreses sol·licitants

- Tenen parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels administradors/es de les empreses sol·licitants i també amb els assessors, els representants legals o els mandataris que intervinguin en el procediment; compartir despatx professional amb aquestes persones o estar-hi associat/da per a l'assessorament, la representació o el comandament.

## **20. Protecció de dades de caràcter personal**

La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts als apartats anteriors, d'acord amb el què es preveu al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals, i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que n'aprova el Reglament de desenvolupament, tret que les Bases Reguladores indiquin una altra cosa.

La presentació de la sol·licitud comportarà el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en la present convocatòria

- a) Responsable del tractament: Ajuntament de Palau-solità i Plegamans
- b) Legitimació: Consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic.
- c) Destinataris: No es cediran les dades personals a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.
- d) Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, adreçant-se mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics en [www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat) o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de la Vila, 1 – 08184 Palau-solità i Plegamans.
- e) Informació addicional: Per a més informació es pot consultar la política de privacitat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a [www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat).

## **21. Disposicions complementàries**

La sol·licitud d'aquest ajut suposa l'acceptació de les bases i la incorporació de les dades donades al fitxer municipal de Cens d'Empreses. Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació de sol·licitud, s'incorporaran als fitxers de dades de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que presta aquesta entitat.

Correspon al Servei Palau Avança la capacitat per resoldre qualsevol incidència que es pugui presentar en relació amb la interpretació d'aquestes bases.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i per tal de donar compliment a allò que disposen els articles 9, 18 i 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general

de subvencions.

Palau-solità i Plegamans, novembre de 2023

ANNEX 1  
Model instància sol·licitud subvenció



Ajuntament de  
**Palau-solità  
i Plegamans**

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
T. 93 864 80 56  
www.palauplegamans.cat  
CIF: P-0815500-D

**SUBVENCIONS PER L'EMPRENEDORIA A PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS 2023**

**DADES PERSONALS**

Nom i cognoms		DNI/NIE/Passaport
Nom i cognoms de la persona representant (si s'escau)		DNI/NIE/Passaport
Domicili a efectes de notificació		
Població		Codi postal
Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica*)	Telèfon	Mòbil

(\*)  Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud el correu electrònic i el telèfon mòbil on rebre l'avis de la posta a disposició de les notificacions.

**DEMANA**

Participar a la subvenció de suport a l'emprenedoria 2023

**DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD**

- Certificat de situació censal d'Hisenda Pública
- Certificat de titularitat bancària emès per la banca electrònica amb una antiguitat màxima de 3 mesos
- Si és el cas, les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.
- Si la persona que entrega documentació no és la representant legal o autoritzada, cal que s'adjunti còpia del DNI i, còpia dels poders de representació o certificat i/o còpia de l'autorització
  - per les persones jurídiques, escriptura de constitució o estatus
  - per a les persones autònomes, còpia de l'alta com a persona autònoma
- Resum del projecte empresarial segons el model normalitzat
- Acreditar documentalment que no hi ha ingressos superiors a mig milió d'euros en el darrer any (declaració renda, declaració trimestral IVA, compte de balanç anual de l'empresa...).

**DECLARO RESPONSABLEMENT**

- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades en la instància són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.
- Que NO està en un procediment d'insolvència col·lectiva ni reuneix els requisits per a trobar-se sotmès a un procediment d'insolvència col·lectiva a petició dels seus creditors en virtut del Dret aplicable.
- Dispenso de comunicació Prèvia, declaració Responsable o llicència d'activitats, degudament formalitzada o atorgada a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans (cal assenyalar el número d'expedient \_\_\_\_\_)
- Que l'activitat empresarial no té cap deute amb la Hisenda pública estatal, hisenda pública catalana i seguretat social.
- Que les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, NO són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€ i, si ho són, entrego document que ho acredita.

## ANNEX 2

### Model projecte empresa

<https://www.palauplegamans.cat/files/doc11637/annex-2-model-projecte-empresa-4.pdf>



Ajuntament de  
**Palau-solità  
i Plegamans**

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
T. 93 864 80 56  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
CIF: P-0815500-D

#### ANNEX 2 MODEL PROJECTE EMPRESA

##### PROJECTE EMPRESARIAL

Nom fiscal
Nom comercial
Nom i cognoms de la persona responsable
Data de creació
Sector d'activitat
<input type="checkbox"/> Serveis <input type="checkbox"/> Construcció <input type="checkbox"/> Indústria <input type="checkbox"/> Ramaderia/agricultura

Tasques i activitats que du a terme (breu resum)

Objectiu del projecte empresarial

Palau-solità i Plegamans,

Signatura electrònica

20211-025 v IMP MUNICIPAL

*"D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, t'informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, i no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop gestionat el tràmit seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat.*

*Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics [www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat) o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: plaça de la Vila, 1 – 08184 Palau-solità i Plegamans."*

ANNEX 3  
Model memòria justificativa



Ajuntament de  
**Palau-solità  
i Plegamans**

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
T. 93 864 80 56  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
CIF: P-0815500-D

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA TÈCNICA I DE DESPESES SUBVENCIONS EMPRENEDORIA**

**DADES PERSONALS**

Nom i cognoms		DNI/NIE/Passaport
Nom i cognoms de la persona representant (si s'escau)		DNI/NIE/Passaport
Domicili a efectes de notificació		
Població		Codi postal
Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica*)	Telèfon	Mòbil

(\*)  Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud el correu electrònic i el telèfon mòbil on rebre l'avis de la posta a disposició de les notificacions.

Nom del projecte empresarial beneficiari de la subvenció
Nom i cognoms de la persona responsable del projecte empresarial beneficiari de la subvenció
Domicili fiscal: (omplir només si és diferent al domicili de notificació)
Activitat econòmica

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE DESPESES
INVERSIÓ DE LA SUBVENCIO ATORGADA (Conceptes)
RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ QUE ACREDITA LA INVERSIÓ (Cal aportar les factures i /o rebuts justificants de pagament de les mateixes )

