



## **CIRCULAR SOBRE LA REGULACIÓ D'ÚS DELS ESPAIS D'ACCÉS AUTÒNOM FORA DE L'HORARI DEL SERVEI DE BIBLIOTECA**

### **Objecte**

Amb aquesta circular es regula el funcionament i la prestació pública del servei municipal d'aules d'estudi d'accés autònom durant l'horari en que el servei bibliotecari està tancat.

### **Característiques dels espais d'accés autònom**

La funció principal és proporcionar espais d'estudi i treball quan el servei bibliotecari està tancat.

La biblioteca disposa dels següents espais que poden funcionar de manera autònoma fora de l'horari del servei bibliotecari:

Aula 1 (21m<sup>2</sup>, aforament de 10 persones) i aula 2 (20m<sup>2</sup>, aforament 8 persones), ubicades a la planta baixa de la Biblioteca L'Alzina de Palau-solità i Plegamans, Avinguda Nostra Senyora de Montserrat, 30. L'entrada fora de l'horari del servei de biblioteca es farà per la porta lateral del Carrer Sant Genís.

Cada aula està equipada amb taules, cadires, pissarra, pantalla, connexió Wi-Fi gratuïta (accessible amb el carnet de biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals) de la Diputació de Barcelona), i endolls per a la càrrega de dispositius electrònics, com ara: portàtils, tauletes i telèfons mòbils.

Podrà habilitar-se com a sala d'estudis en ocasions específiques, l'Auditori Lluís Ventura, de 86 m<sup>2</sup>, equipat amb 17 cadires amb pala i dues taules amb 8 cadires.

Els espais són adaptats per a persones amb diversitat funcional. Banyns inclusius i accessibles.

### **Accés i alta al servei**

Per poder accedir als espais d'estudi d'accés autònom és imprescindible tenir el carnet de biblioteca de la XBM. El carnet és personal i intransferible.

Aquelles persones que tenen el carnet de biblioteca bloquejat no podran fer ús dels espais d'estudi fins que no hagin resolt el bloqueig.

Per poder accedir als espais d'accés autònom, la persona usuària s'ha de donar d'alta al servei de manera presencial a la Biblioteca l'Alzina i instal·lar-se una aplicació mòbil anomenada "ReservaPlay" (Android/iOS).

Per fer efectiva l'alta, la persona usuària haurà de facilitar al personal de la biblioteca les següents dades: nom i cognoms, número de carnet de biblioteca, NIF, correu electrònic i telèfon. El personal responsable podrà comprovar la veracitat de les dades aportades. També serà requisit per formalitzar l'alta, acceptar les condicions d'ús que el personal entregarà a les persones usuàries. Model que s'adjunta a aquesta Circular.

Cada persona usuària podrà fer la reserva d'un espai individual o d'una sala completa si ho requereix la tasca que s'hi ha de desenvolupar.



Les persones menors de 16 anys hauran d'anar acompanyades del pare, mare o tutor legal en el moment de tramitar l'alta ja que és necessària la seva autorització.

Perquè els infants menors de 12 anys puguin accedir als espais d'accés autònom hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta responsable.

Cada vegada que una persona usuària vulgui accedir als espais d'accés autònom haurà de reservar des de l'aplicació mòbil "ReservaPlay". L'aplicació li facilitarà un codi numèric que haurà d'introduir al teclat situat a l'entrada.

Mentre la biblioteca estigui oberta l'accés a les aules d'estudi es farà per la porta principal de la biblioteca situada a l'Avinguda Nostra Senyora de Montserrat, i tindran un funcionament diferenciat que estarà recollit dins del reglament general de la Biblioteca.

## **DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'ÚS DEL SERVEI**

### **1. Horaris i disponibilitat**

#### **Horari d'obertura del servei de biblioteca**

L'horari de la biblioteca durant el període d'hivern (del 12 de setembre al 22 de juny) és:

matins de dimarts i dijous de 09.30h a 13.30h

dissabtes de 9h a 13.30h

tardes de dilluns a divendres de 15.30h a 20h

L'horari de la biblioteca durant el període d'estiu (del 23 de juny a l'11 de setembre) és:

matins de dimarts, dijous i divendres de 09.30h a 13.30h

tardes de dilluns a dijous de 15:30 a 20h.

#### **Horari dels espais d'accés autònom**

L'horari d'aquests espais serà complementari a l'horari de la biblioteca. L'accés es farà per la porta lateral ubicada al carrer Sant Genís.

L'horari per reservar les aules d'estudi serà efectiu 10 min. després del tancament de la biblioteca i fins a l'hora d'obertura del servei. S'aconsella consultar els horaris de funcionament de la Biblioteca l'Alzina.

### **2. Condicions d'ús al servei**

Només es pot accedir a l'aula 1, a l'aula 2 i a la zona de lavabos. Ocasionalment es podrà habilitar l'Auditori Lluís ventura com a sala d'estudis.

No hi haurà accés al fons documental ni al servei de préstec. Sí que es podrà fer ús de la bústia de retorn habilitada com a tal a l'entrada principal de la biblioteca.

No hi haurà accés als serveis bibliotecaris presencials, ni servei d'impresora/fotocopiadora.

Cal mantenir el silenci per afavorir un espai d'estudi individual i respectuós amb les altres persones usuàries. Cal mantenir una actitud correcta i no ocasionar molèsties a la resta.



Els telèfons mòbils i altres dispositius electrònics hauran d'estar silenciats.

Les persones usuàries hauran de respectar i tenir cura dels materials i de les instal·lacions en tot moment. La persona causant d'algun desperfecte haurà de restituir o esmenar qualsevol dany que ocasioni. Els comportaments que s'apartin d'aquestes premisses seran sancionats.

Es demana responsabilitat en el manteniment de la neteja de les sales, en l'ús dels lavabos i de les papereres habilitades a l'entrada dels espais.

Per raons legals, de seguretat i higiene no està permès fumar en tot el recinte de la biblioteca. Tampoc es podrà menjar ni beure, a excepció d'aigua en ampolla amb tap.

No està permès fer fotografies ni enregistraments dins dels espais.

No està permesa l'entrada amb pilotes, patinets, monopatins, bicicletes ni cap objecte similar.

Tal com s'indica a l'entrada a la biblioteca, no està permesa l'entrada d'animals, llevat dels gossos d'assistència, que tindran accés allà on pugui accedir la seva propietària.

Es demana tenir cura de l'entorn i fer ús de les papereres habilitades a dins i fora de l'espai.

S'evitarà fer soroll que molesti els veïns i veïnes, especialment en horari nocturn.

La biblioteca l'Alzina no es fa responsable dels objectes personals de les persones usuàries.

Tots els objectes trobats es conservaran durant un mes en qualitat d'objectes perduts, transcorregut aquest termini la biblioteca se'n despendrà.

Les persones usuàries poden fer propostes, suggeriments i queixes en relació a l'espai, que poden tramitar a través del/de la:

- Seu electrònica de l'Ajuntament
- Correu electrònic de la Biblioteca l'Alzina: [b.palau-solita@diba.cat](mailto:b.palau-solita@diba.cat)
- Atenció personal a la Biblioteca o per telèfon al 935188652 (dintre de l'horari de servei)

No es poden organitzar reunions generals ni esdeveniments públics durant les hores d'autoservei.

Les persones usuàries que vulguin fer ús dels espais autònoms es comprometen a complir la normativa d'ús que s'especifica en el present document i que hauran d'acceptar un cop vulguin fer reserva dels espais.

### **3. Seguretat**

L'edifici estarà vigilat les 24 hores del dia per un sistema de càmeres, i tota la seguretat del recinte estarà automatitzada.

El control d'aforament el farà la pròpia aplicació "ReservaPlay". Un cop es superi l'aforament la persona usuària podrà veure que no es pot fer cap reserva dintre d'aquella franja horària.



### **Càmeres**

Les càmeres són instruments de gravació que tenen per funció gravar durant 24 hores per tal de resoldre qualsevol incidència que sorgeixi dins de l'espai.

L'enregistrament de les imatges són susceptibles de consulta pel responsable del centre, guàrdies municipals i cossos de seguretat. Les imatges es conservaran un termini màxim d'un mes i no es faran públiques en cap moment.

### **Climatització i llums**

El sistema de climatització dels espais funciona de manera automàtica, està prohibit manipular els comandaments.

Els llums del vestíbul són de presència i dins de les sales hi ha interruptors per poder encendre i apagar els llums en funció de si hi ha persones usuàries.

### **Situacions d'emergència**

Les aules estan equipades amb pulsadors de pànic connectats a la Policia Local.

En cas d'incident caldrà contactar amb la Policia Local de Palau-solità i Plegamans, telèfon 93 864 96 96 i en cas que no estigui operatiu al servei d'emergències 112.

### **4. Consideracions finals**

L'accés als espais autònoms comporta l'acceptació de les condicions d'aquest document.

L'Ajuntament es reserva el dret de canviar les condicions d'ús per adaptar-les a noves circumstàncies que es produeixin.

Declaro que he llegit i accepto les condicions d'ús:

Nom i cognom:

Data:

Signatura: