



ANUNCI

de convocatòria per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació del lloc de treball de Tresorer/a de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

Per resolució d'Alcaldia núm. 2024/2731, de data 27 de novembre de 2024, l'Alcalde ha resolt aprovar les bases i obrir la convocatòria per proveir de forma no definitiva el lloc de treball de tresorer/a de l'Ajuntament reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

El text de les esmentades bases diu el següent:

BASES DE PROVISIÓ NO DEFINITIVA DE LLOCS RESERVATS A PERSONAL FUNCIONARI D'HABILITACIÓ NACIONAL

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Tresorer/a, el qual es troba vacant, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 91.3 del text refós de la Llei de l'Estat bàsic de l'empleat Públic (TREBEP), aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, en els termes establerts al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquet lloc de treball té les següents característiques:

1. Descripció del lloc de treball

Grup/Subgrup	A1
Classificació/Escala/Subescala	FHN, subescala de Intervenció-Tresoreria,
Complement de Destinació	26
Complement Específic	17.864,90 €
Denominació	Tresorer
TOTAL	47.120,36 €

2. Requisits de participació

Per poder participar en aquest procés s'ha de ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (en endavant, FHN) i trobar-se en situació de servei actiu.

3. Funcions del lloc de treball

- Porta a terme el maneig i custòdia de fons, valors i efectes del Consistori, el que comprèn: la realització de quants cobraments i pagaments correspongui als fons i valors de l'entitat.
- Organització de la custòdia de fons, valors i efectes.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- Execució de les consignacions en Bancs, Caixa General de Dipòsits i establiments anàlegs, autoritzant juntament amb l'ordenador de pagaments i l'interventor, els xecs i altres ordres de pagament que es girin contra els comptes obertes en aquests establiments.
- Formació dels plans i programes de tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries de l'Entitat per a la puntual satisfacció de les seves obligacions, així com la prefectura dels Serveis recaptatoris que comprèn: l'impuls i direcció dels procediments recaptatoris, proposant les mesures necessàries perquè la cobrança es realitzi dins dels terminis assenyalats.
- Autorització de plecs de càrrec de valors que s'entreguen als recaptadors i agents executius.
- Dictar la provisió de constrenyiment en els expedients administratius d'aquest caràcter i autoritzar la subhasta de béns embargats.
- Tramitació dels expedients de responsabilitat per perjudici de valors i la responsabilitat administrativa de les funcions comptables pròpies de la Tresoreria.
- Totes aquelles altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

4. Forma d'ocupació del lloc

El lloc s'ha de proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

5. Observacions relatives a les formes de provisió no definitiva

D'acord amb l'article 49 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la forma de provisió mitjançant nomenament provisional tindrà preferència sobre la resta de formes de provisió no definitiva (comissions de servei i acumulacions).

D'acord amb l'article 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional.

D'acord amb l'article 50 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant acumulació, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

6. Durada

En el cas de nomenament provisional: El personal FHN haurà d'haver ocupat un mínim de dos anys un lloc de treball obtingut per concurs, a excepció que sigui en el mateix ens local. La durada del nomenament provisional finalitzarà quan el lloc de treball, si escau, passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

En el cas de comissió de serveis: La durada màxima de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

En el cas d'acumulació: L'acumulació finalitzarà quan el lloc de treball passi a cobrir-se mitjançant les altres formes de provisió no definitiva de FHN o, si escau, quan passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

8. Participació

Les persones interessades cal que presentin la seva sol·licitud per prendre part en al convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci indicat en l'apartat anterior. S'ha de presentar per mitjans electrònics conforme a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A efectes de valorar la idoneïtat de la persona aspirant, cal acompanyar a la sol·licitud de participació, el certificat de serveis expedit per la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri competent o, alternativament, s'han d'acompanyar els corresponents certificats de serveis prestats i documentació acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per a la seva valoració.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

9. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'ha d'emetre un informe d'idoneïtat de cada aspirant per part d'un funcionari d'Administració local amb habilitació nacional de la Corporació, tenint en compte el barem de mèrits generals vigent del personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest informe ha d'incloure una proposta motivada a favor d'una/a dels candidats o candidates, el qual ha de ser elevat a la Presidència, per tal de cobrir el lloc de treball, a través de proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya com a òrgan competent per al seu nomenament. D'acord amb la base 5a, sobre les observacions relatives a les formes de provisió no definitiva, i segons disposa el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la cobertura del lloc de treball mitjançant nomenament provisional tindrà preferència respecte a les altres formes de provisió no definitiva (comissió de serveis i acumulació). La comissió de serveis podrà efectuar-se sempre que quedi acreditada la impossibilitat de cobertura mitjançant nomenament provisional. L'Acumulació podrà efectuar-se sempre que quedi acreditada la impossibilitat de cobertura mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

10. Comunicació al CSITAL

S'ha de donar trasllat al Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci, mitjançant el correu informacio@csital.org, perquè en doni publicitat en el seu web o altres mitjans de difusió que cregui convenient durant el mateix termini de cinc dies.

11. Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha aprovat les bases, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial esmentat anteriorment, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, si no s'ha interposat abans recurs de reposició.

No obstant això, es poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que preveu l'article 91.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i els articles 48 a 51 del reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, perquè els interessats que siguin funcionaris pertanyents a l'Escola d'Habilitació Nacional, Subescala Intervenció tresoreria, sol·licitin en el termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el tauler electrònic de l'Ajuntament, el nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

Palau-solità i Plegamans, 28/11/2024

L'Alcalde,

Oriol Lozano Rocabruna