



CONCURS-OPOSICIÓ TÈCNIC/A DE CULTURA

Prova 1. Teòrica. Coneixements temari general i específic.

1.- Desenvolupi i defineixi breument: El procediment administratiu. L'expedient. Fases del procediment. Recursos.

El procediment administratiu

El procediment administratiu és el conjunt ordenat de tràmits i actuacions que les administracions públiques han de seguir per dictar un acte administratiu o expressar la seva voluntat. Aquest procediment està regulat per la LPACAP, que estableix els principis generals que han de regir-lo, com ara els principis de legalitat, eficàcia, transparència, i participació dels interessats.

L'expedient administratiu

L'expedient administratiu és el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la. Segons la LPACAP, els expedients han de tenir format electrònic i han d'incloure tots els documents, proves, dictàmens, informes, acords, notificacions i altres diligències que els integrin. També s'ha d'incloure un índex numerat de tots els documents quan es remeti l'expedient.

Fases del procediment administratiu

El procediment administratiu es divideix en diverses fases:

1. **Iniciació:** Pot ser d'ofici o a sol·licitud de l'interessat. La iniciació d'ofici pot derivar d'una ordre superior, d'una petició raonada d'altres òrgans o d'una denúncia.
2. **Ordenació:** Consisteix en l'organització dels tràmits necessaris per a la tramitació del procediment. Inclou la recopilació i ordenació dels documents i actuacions que formen l'expedient administratiu.
3. **Instrucció:** En aquesta fase es duen a terme els actes necessaris per determinar, conèixer i comprovar els fets en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució. Els interessats poden presentar al·legacions i aportar documents en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.
4. **Finalització:** El procediment pot finalitzar per resolució, desistiment, renúncia del dret en què es fonamenta la sol·licitud, declaració de caducitat o per acord. La resolució ha de ser motivada i notificada als interessats.

Recursos administratius

Els recursos administratius són els mitjans que tenen els interessats per impugnar els actes administratius que consideren lesius per als seus drets o interessos. Els principals recursos són:



1. **Recurs d'alçada:** Es pot interposar contra les resolucions i actes de tràmit que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. S'ha de presentar davant l'òrgan superior jeràrquic del que va dictar l'acte.
2. **Recurs potestatiu de reposició:** Es pot interposar contra els actes administratius que posin fi a la via administrativa. És potestatiu perquè l'interessat pot optar per interposar aquest recurs o acudir directament a la via contenciosa administrativa.
3. **Recurs extraordinari de revisió:** Es pot interposar contra els actes fermes en via administrativa quan es donin determinades circumstàncies, com ara l'aparició de documents de valor essencial per a la resolució de l'assumpte que evidencin l'error de la resolució impugnada.

2.- Descrigui breument la xarxa d'equipaments culturals (públics) de Palau-solità i Plegamans. Es valorarà l'anàlisi per tipologies i funcions, i especialment en relació amb els estàndards vigents.

El Govern de la Generalitat va elaborar el Pla d'equipaments culturals de Catalunya 2010-2020 (PECCat) per dotar els municipis catalans d'una eina per conèixer totes les tipologies d'equipaments que garanteixen l'accés a la cultura del conjunt de la ciutadania.

En el document s'inclouen dades i reflexions basades en informacions del 2009 segons indicadors demogràfics, pràctiques culturals, hàbits de consum i nombre d'equipaments, entre altres factors. Alguns dels apartats que s'hi van afegir analitzaven la situació d'aleshores i donaven una situació de deficiències que calia solucionar.

Comparativa entre els estàndards del PECCat i els equipaments existents a Palau-solità i Plegamans

Taula 31. Quadre resum de l'assignació d'equipaments per trams municipals

Trams municipals	Arxiu municipal	Biblioteca pública	Centre cultural	Espai escènic	Espai d'arts visuals
< 3.000				EPCC	
3.000 - 5.000			BF	CCP «CAP»	
5 - 15.000			BL	CCP 1	E1
5 - 15.000	AM	BCU-SL		CCP 2	E2
					AV1
> 50.000			CCP 3	E3	AV2

Font: Elaboració pròpia

Palau-solità i Plegamans té 15.125 habitants (Idescat, 2023). Per tant, estaria al tram municipal de 15 a 30.000 habitants i hauria de tenir els equipaments següents:

- Arxiu municipal [a la primera planta de la biblioteca]
- Biblioteca local [[Biblioteca l'Alzina](#)]
- Centre cultural (CCP 2). Matisar-ho perquè passa dels 15.000 habitants per poc més de 100. [Casa de Cultura Masia de Can Cortés, [Centre cívic Torre Folch](#) (viver cultural i d'entitats, activitats, exposicions, etc.)]
- Espai escènic (E2). Matisar-ho pels mateixos motius. [[Teatre de la Vila](#) i la Sala polivalent]



- Espai d'arts visuals (AV1) [no hi ha un espai d'arts visuals]

Descripció d'altres equipaments culturals locals, fora de la comparativa del PEECat

- Castell de Plegamans
- Església
- Museu Internacional del Titella
- Escola de música
- Sala Corral
- Bucs d'assaig
- Etc.

Descripció de les funcions bàsiques dels equipaments

Les funcions d'aquests equipaments són a grans trets:

Arxiu

- Gestió de documentació
- Conservació i protecció del patrimoni cultural documental
- Accés i consulta de la documentació
- Difusió del patrimoni cultural documental

Biblioteca local

- Servei d'informació
- Servei de préstec de llibres i altres materials
- Servei de consulta i de lectura
- Servei d'informació local i comunitària
- Programes de formació d'usuaris
- Serveis per al suport a l'educació reglada i no reglada
- Activitats culturals i de promoció i foment.

Centre cultural polivalent

- Dinamització cultural del seu entorn
- Formació artística i d'àmbit relacional
- Foment de la creació i difusió
- Divulgació
- Cessió d'espais
- Coordinació

Espai escènic

- Representacions d'espectacles i audicions musicals
- Assaigs d'arts escèniques i musicals
- Activitats de dinamització comunitària (treball socioartístic, programes d'arts comunitàries, tallers)
- Altres activitats socials i culturals

Espai d'arts visuals

- Difusió de les arts visuals mitjançant principalment exposicions temporals



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- Comunicació, educació i recerca
- Acció cultural comunitària, formació i debat.
- Coordinació

3.- Expliqui de forma sintètica com participa la ciutadania a títol individual i col·lectiu en la cultura i cicle festiu del municipi.

1. Participació individual

- Pressupostos participatius
- Mulla't de Festa Major
- (...)

2. Participació de les entitats

- Cicle Festiu:
 - Festa Major:
 - Procés d'entitats
 - Activitats proposades per entitats
 - Guirigall: participació d'entitats
 - Nadal
 - Cavalcada
 - Campament Reial
 - Pessebres
 - Festa de Sant Isidre
 - Trobada Gegantera bianual
 - Mostra de bèsties
- Cultura:
 - Consell de cultura
 - Equipaments:
 - a. Activitats al Centre Cívic: cessió d'espais, cessió de contenidors de magatzem, tallers i activitats del centre
 - b. Activitats a la Torre Folch – Viver d'entitats
 - c. Activitats a la Masia de Can Cortès
 - Activitats proposades anualment
- Enumeració entitats
 - A. Juvenil Scolfling Club de Rol
 - A.C.O. Expressament
 - AGRUPACIÓ SARDANISTA
 - AMICS DE LA MÚSICA CLÀSSICA
 - Associació Agrupación Candombe Bantú



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Associació Country Can Falguera
Associació Cultural d'Amics del Ferrocarril Tren de Palau
Associació d'Amics de Josep Martí i Cristià
Associació Deixebles del Dimoni de la Pedra Llarga
Associació Dones per les Dones de Palau-solità i Plegamans
Associació Escamarlans
Associació Patchwork Patch Palau
Associació Per La Promoció De L'espectacle Infantil I Juvenil Xarxa
Associació Pessebrista
Associació Revetlla De Sant Pere
Associació Scolfling Club De Rol
Associació Teatral Farrigo-Farrago
Cabres Palau
Casa De Andalucia
Centro Cultural Andaluz De Palau-Solità I Plegamans
Colla De Ball De Gitanes
Colla De Geganters I Grallers
Federación Andaluza De Comunidades
Fundació Folch I Torres

4.- Enumeri els principis generals i els requisits necessaris per a l'atorgament de subvencions públiques.

Principis generals

Article 8.3 de la Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre.

La gestió de les subvencions a què es refereix aquesta Llei s'ha de fer d'acord amb els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

Requisits

Article 9.4 de la Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre.

L'atorgament d'una subvenció ha de complir els requisits següents:

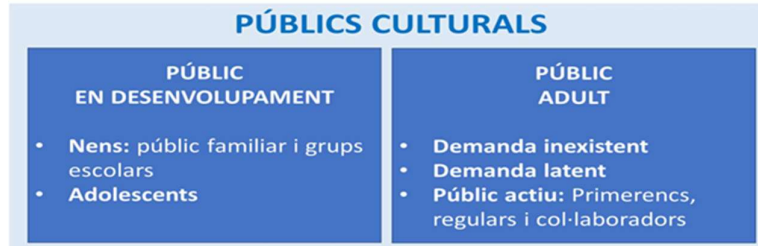
- a) La competència de l'òrgan administratiu atorgant.
- b) L'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic que deriven de la concessió de la subvenció.
- c) La tramitació del procediment de concessió d'acord amb les normes que siguin aplicables.
- d) La fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic, en els termes previstos en les lleis.

e) L'aprovació de la despesa per l'òrgan competent per fer-ho.



5.- Enumeri i comenti breument estratègies per a la formació i fidelització de públics. Es valorarà la incorporació d'exemples i iniciatives locals.

1. Comentar l'existència de públics culturals diversos



2. Enumera estratègies de formació i fidelització de públics

Les estratègies de desenvolupament de públics són processos induïts per fomentar la mobilitat ascendent entre estadis de demanda cultural. Per desenvolupar aquestes estratègies hem d'articular les polítiques d'oferta cultural amb les de demanda.

Estratègies per a públics en desenvolupament

Des de la perspectiva de desenvolupament de públics, la formació cultural de nens i adolescents és la inversió més rendible de totes, i la més important des de l'àmbit del servei públic. Es tracta d'ampliar el capital cultural a partir de l'experiència cultural i per tant donant prioritat a la participació

- **Grup familiar.** Moltes experiències culturals de nens i adolescents es produeixen a través de la família i són percebudes i interioritzades com pautes de comportament de grup social que es fonamenta en la imitació.
Exemples a Palau-solità i Plegamans: Badalaboca (cinema familiar), El Pati de la Festa Major, La Xarxa, tallers familiars de la Torre Folch, sessió familiar de La Fresqueta
- **Grup escolar.** És molt habitual, però cal posar èmfasi en la mediació per a que tant a nivell de pràctica com a nivell de vivència, es pugui interioritzar de manera transcendent
Exemples a Palau-solità i Plegamans: Teatre a les Escoles, sessions escolars del Badalaboca (cinema familiar),
- **Grup d'iguals.** A partir de l'adolescència es poden viure amb més implicació.
Exemples a Palau-solità i Plegamans: programació de la Sala Corral

Estratègies de formació de públics: per a públics inactius

- Per a públics latents: cal convertir l'interès en pràctica activa.
 1. **Estratègia 1:** Aconseguir la primera experiència cultural trencant barreres mentals o prejudicis) o resistències (problema de correlació de forces o interessos)
Exemples:
 - Canviar el horaris per que siguin més accessibles



- Introduir un servei per a la cura dels infants.
 - Introducció de preus joves: “Passaport Cultural”
2. **Estratègia 2:** elaborar una recepta centrada en cada coordenada espai-temporal.
- Per a públics Indiferents: no els interessa la pràctica cultura. S’ha de crear l’interès.
 1. **Estratègia 1: La primera experiència:** es divideix en tres fases en que cal parar atenció (abans, durant i després).
Exemples:
 - implementar en els sistemes de ticketing amb la introducció de informació rellevant sobre com arribar-hi, els serveis que hi ha a disposició.
 - atenció que es presta al públic d’una primera experiència (**photocall del badalaboca**)
 - activitats postfunció (**algunes activitats al Cicle Gaudí**), preguntar com ha anat
 2. Estratègia 2: Estratègies de mediació
Exemples
 - Estratègia de mediació col·lectiva
 - Mediadors: que poden ser voluntaris o professionals.

Estratègies de fidelització de públics: per a Públics Actius

1. Ampliació d’interessos i increment de freqüència de consum: que augmenti el consum per càpita. Aconseguir que hi hagi més omnivorisme. És una estratègia transversal.
Exemples:
 - sistema de màrqueting relacional CRM
 - estratègia d’abonaments / promocions / preus (**abonaments des de fa dos anys**)
2. Creació d’hàbits de consum proactiu: es tracta de regularitzar el consum, no generarà per
Exemples:
 - estratègia d’abonaments (**abonaments des de fa dos anys**)
3. Desenvolupament de capital cultural: ajudar al desenvolupament cultural dels públics, que consumeixin amb més impacte, més benefici, més profunditat.
Exemples
 - Activitats Postfunció
 - escoles d’espectadors
 - portes obertes
 - processos de co-creació amb públics
4. Foment de la implicació i la participació: desenvolupament de la idea del *prosumer*, amb l’apoderament de públics. Diferència entre col·laboració i implicació.
Exemples:
 - Crowfounding
 - reunions per conèixer opinions



Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals

L'equip de govern de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ha fixat com a un dels eixos de treball estratègic la promoció i difusió de la cultura popular i tradicional. La regidora de Cultura trasllada als serveis tècnics la voluntat política d'impulsar un nou projecte cultural.

Us demanen que el dissenyeu perquè a nivell directiu i polític es pugui avaluar la viabilitat i idoneïtat per Palau-solità i Plegamans.

Idea un projecte, justifica l'elecció i desenvolupa'l breument. Recorda que hauràs d'identificar els principals elements que hauria de contenir el projecte cultural (planificació, recursos, avaluació, etc.).

Criteris a valorar:

Originalitat de l'elecció de la temàtica

Coneixement del municipi i context del projecte (antecedents, dinàmica territorial o sectorial, etc.)

Coneixement sobre la història o fets cabdals de Palau-solità i Plegamans.

- Coneixement sobre el municipi com a territori.
- Ciutat amb referència cultural amb gran activitat del teixit associatiu, amb esdeveniments importants com el Guirigall i projecte com Del dimoni i les pedres, etc.
- Coneixement de la comarca, detecció de buits en la programació i anàlisi d'establiment de possibles aliances.

Definició dels objectius i de les accions, del públic destinatari i dels continguts

- Definir un mínim de tres objectius.
- Clarificar quin és el principal públic destinatari concretar accions i continguts per captar-ho.
- Equitat: garantir l'accés per a tot tipus de col·lectius i persones
- Sostenibilitat: vetllar per la gestió dels residus, fer una programació per evitar generar residus innecessaris, circularitat, etc.
- Gènere: es tindrà en compte fer una proposta de programació equilibrada en termes de gènere, s'inclouran propostes dirigides al col·lectiu LGTBIQ+.

Model de gestió

- Definir i explicar el model de gestió proposat.
- Sistemes organitzatius flexibles i adaptables: sistema d'organització transversal que inclogui altres àrees i departaments de l'ajuntament: Promoció Econòmica, Medi Ambient, Promoció Econòmica, Educació, Joventut, Via pública, Brigada, Policia municipal, etc.
- Vincle amb els ODS podria estar bé tenir-ho en compte.

Interacció amb agents estratègics

- Demostrar un cert coneixement sobre els agents estratègics de la ciutat en l'àmbit arts plàstiques.
- Propostes per apropar aquests agents al festival.



Estructura organitzativa i de recursos humans

- Descriure breument el model d'estructura i definir un tècnic de referència com a responsable, suport administratiu per a contractació, vigilants de sala, manteniment, transports, etc.

Comunicació

- Que es faci referència al pla de comunicació del festival.
- Calendari de la comunicació.
- Mitjans i propostes comunicatives.
- Digitalització: s'inclourà a la programació alguna proposta de cultura digital? Es retransmetrà per *streaming* algun acte i posteriorment es penjarà a la web?

Aspectes jurídics, requisits administratius i infraestructurals, i gestió econòmica i financera

- Tipus de contractació proposada.
- Pressupost.
- Necessitats d'infraestructures.
- Necessitats de seguretat.

Temporització

- Calendari proposat

Avaluació (desenvolupament d'indicadors, mesura de l'impacte i definició dels aspectes de millora)

Proposta d'avaluació.

- Informar dels indicadors (assistents, informació a premsa, etc.
- Propostes de millora per a futures edicions.

Claredat i concreció en el redactat