



PLE DE CARÀCTER ORDINARI 27 DE FEBRER DE 2025

Hora inici: 19.01 h

Hora acabament: 20.30 h

Regidors assistents:

Llista d'Assistents

Senyor LOZANO ROCABRUNA ORIOL ERC-AM

Senyora SOLER GUALLAR EVA MARIA ERC-AM

Senyora FREIRE NUÑEZ PATRICIA ISABEL ERC-AM

Senyor FARGAS ROCA IGNASI ERC-AM

Senyora MORA SANCHEZ NAOMI ERC-AM

Senyora FLORES BANUS MONTSERRAT ERC-AM

Senyor ARANDA CARDENAS JORDI ERC-AM

Senyora DE LA OSA LOPEZ ISVETT ERC-AM

Senyor MOGAS PLA JOAN ENRIC ERC-AM

Senyora MONTIEL PINA GEMMA ERC-AM

Senyor PLAZA RUIZ SERGI ERC-AM

Senyora POU TORRAS HELENA ERC-AM

Senyor SANABRIA ROBLEDO MARC PSC-CP

Senyora SANCHEZ GIMENEZ JOANA PSC-CP

Senyor MARTINEZ RIVAS IGNACIO PSC-CP

Senyora NAVARRO CEBALLOS LAURA CM-JuntsxPSIP

Senyor MARTINEZ PALACIO ANDRES CS-Ciutadans

Secretària acctal.:

Sra. Juana Yolanda López Villar

Interventora acctal.

Sra. Miriam Escalona Castilla

1.APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE DATA 30/01/2025

Per unanimitat dels disset membres que componen la Corporació s'aprova l'acta del Ple de data 30/01/2025.

2.PR2025/233 APROVACIÓ MC05/2025 CRÈDIT EXTRAORDINARI / SUPLEMENT DE CRÈDIT A CÀRREC DE RTDG I MAJORS INGRESSOS AFECTATS

Per 12 vots a favor del grup municipal ERC-AM i amb 5 abstencions dels grups municipals PSC-CP, CM-JxPSIP i C's, dels disset regidors i regidores presents que componen la Corporació, s'acordà:

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 35595850f7e24f0580473fbdddb11915001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm.05/2025 del Pressupost en vigor, en la modalitat de crèdit extraordinari/suplement de crèdit, finançat amb càrrec a romanent líquid de Tresoreria i majors ingressos (finançament afectat), com segueix a continuació:

Altes en Aplicacions de Despeses

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials	Modificació anterior	Modificació MC 05/2025	Crèdits totals
30300	1640	22706	Despeses Serveis Funeraris	0,00	0,00	13.595,12	13.595,12
30330	1500	21210	Repar. Manten. i Conserv. Cementiri municipal	2.000,00	0,00	6.000,00	8.000,00
30310	1510	60900	Refugi climàtic plaça 1 d'Octubre	0,00	0,00	89.938,79	89.938,79
30310	1532	22709	Reparació i Manteniment vies públiques	280.000,00	0,00	105.000,00	385.000,00
40511	3230	48908	Conveni UAB	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
30300	1510	60009	Redacció d'instruments i planejament (redacció projectes)	158.000,00	34.124,49	2.442,16	194.566,65
30310	1510	61900	Altres inversions de reposició en infraestructures i béns	0,00	208.022,71	1.415.259,40	1.623.282,11
40404	3420	62221	Complex esportiu	6.500.000,00	0,00	513.740,26	7.013.740,26
TOTAL						2.150.975,73	

2. ° FINANÇAMENT

Aquesta modificació es finança amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria i majors ingressos (finançament afectat), en els següents termes:

Org.	Eco.	Projecte	Import
10000	87000		2.148.533,57
10000	87010		2.442,16

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a) i b) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, d'acord amb els informes de les àrees gestores, que són els següents:

a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors.





b) La inexistència en l'estat de despeses del Pressupost de crèdit destinat a aquesta finalitat específica, que haurà de verificar-se en el nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica.

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el *Butlletí Oficial de la Província*, pel termini de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Si el Dictamen que la Comissió elevi al Ple coincideix amb l'anterior proposta, el que subscriu informa, en compliment de l'article 54 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aquest Dictamen s'adequarà a la Legislació aplicable.

3.PR2025/219 APROVACIÓ MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 18 TAXA PER UTILITZACIÓ DE LOCALS I INSTAL·LACIONS CULTURALS

Per 16 vots a favor dels grups municipals ERC-AM, PSC-CP i C's i, amb 1 abstenció del grup municipal CM-JxPSIP, dels disset regidors i regidores presents que componen la Corporació, s'acordà:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança fiscal número 18 relativa a la Taxa per utilització de locals i instal·lacions culturals. S'enumeren els articles a modificar i s'incorpora a l'expedient el nou text complet de l'ordenança.

Ordenança Fiscal núm.18 TAXA PER UTILITZACIÓ DE LOCALS I INSTAL·LACIONS CULTURALS

- Títol: **TAXA PER UTILITZACIÓ DE LOCALS I INSTAL·LACIONS CULTURALS I ALTRES EQUIPAMENTS MUNICIPALS**
- **Article 1.** Naturalesa: En ús de les facultats concedides per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Regim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 al 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, es regula l'aplicació de la Taxa per utilització de locals i instal·lacions culturals i altres equipaments municipals.
- **Article 2.** Fet imposable: Constitueix l'objecte d'aquesta taxa fixar una quota per la utilització de locals i instal·lacions culturals i altres equipaments municipals, per tal de cobrir les despeses que representa la utilització dels espais esmentats.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- **Article 4.** Deute tributari:

CONCEPTE	EUROS
Celebració de cerimònies civils, utilització de l'Auditori i els Jardins de Can Cortès (permet assistència de convidats, decoració floral i música) - Per cerimònia (1h màxim)	92,00€
Celebració de casaments civils de tràmit al Saló de Plens o altres dependències municipals (només assistència dels contraents i testimonis. No hi haurà música ni decoració floral) - Per cerimònia (durada 15' màxim)	23,00€

Segon. Publicar aquest acord de modificació de l'Ordenança fiscal número 18 relativa a la Taxa per utilització de locals i instal·lacions culturals per a l'exercici de 2025 i següents, mitjançant la inserció de l'oportú edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació, així com al Portal de Transparència d'aquest Ajuntament. De conformitat amb l'article 17.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en el cas d'ajuntaments amb una població superior a 10.000 habitants, l'anunci d'exposició al públic ha de publicar-se, a més a més, en un diari de major difusió.

En aquest edicte s'ha de donar audiència a les persones interessades per un període de 30 dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província. Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

Tercer. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions ni al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord elevat a definitiu s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la seu electrònica municipal.

Es publicarà també la versió consolidada de l'ordenança fiscal en el Portal de transparència d'aquest Ajuntament, ítem [2.2.3](#) Ordenances fiscals i [2.2.6](#) Memòries i documents dels projectes normatius en curs.

Quart. Trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu de l'ordenança fiscal aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de 15 dies des de la data d'aquest acord.

Peu de recurs

Contra el present acord **sobre la derogació, aprovació i modificació de les ordenances fiscals**, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

En cas que no es presentin al·legacions l'aprovació provisional esdevindrà definitiva. En aquest cas, si es vol impugnar l'acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Palau-solità i Plegamans, a la data de signatura electrònica.

4.PR.P 2025/229 DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2024

Es dona compte de la següent resolució que seguidament es transcriu:

Expedient núm.: 2025/1575

Procediment: Aprovació de la Liquidació del Pressupost (Model Normal)

DECRET

ANTECEDENTS

Vist que amb data 04 de febrer del 2025, es va incoar el procediment per confeccionar i aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2024.

Amb data 18 de febrer del 2025 es va emetre informe jurídic sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que amb data 18 de febrer del 2025, per la Intervenció es va emetre informe, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que amb data 18 de febrer del 2025, per la Intervenció es va emetre informe del càlcul de l'Estabilitat Pressupostària i la Sostenibilitat Financera.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 163, 191, 193 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 35595850f7e24f0580473fbdddb11915001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Els articles 89 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Els articles 3 i 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'Aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals
- L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
- L'Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local.
- L'Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per Ordre EHA/ 4040/2004, de 23 de novembre.
- L'article 18 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012.
- L'article 36 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- L'article 4.1.b).4t del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Vist que l'aprovació correspon a l'Alcaldia conforme a allò que s'ha fixat en l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i en l'article 90 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos; s'emet la següent:

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar la liquidació del pressupost de 2024, que s'adjunta com a Annexos I i II.

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

TERCER. Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma, i això abans de concloure el mes de març de l'exercici següent al qual correspongui.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDI/ARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX I: LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Models de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model **normal** de comptabilitat local:

		Palau-solità i Plegamans							2024		
		Revisió de tancament - Quadre de tancament pressupostari									
PRESSUPOST D'INGRESSOS		Credits Ini.	Credits def.	Drets rec.	Baixes	Drets r. nets	Dev. ingr.	Recp. neta	Pendent	D.I.P.P. 1/1	D.I.P.P. 31/12
C. 1 - IMPOSTOS DIRECTES		10.108.500,00	10.108.500,00	10.422.109,26	197.758,25	10.224.351,01	143.853,57	9.362.428,81	861.922,20	0,00	0,00
C. 2 - IMPOSTOS INDIRECTES		800.000,00	800.000,00	1.268.475,86	172.849,32	1.095.626,54	8.585,65	1.042.967,90	52.658,64	0,00	0,00
C. 3 - FINALISTES A INVER.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. 3 - TAXES, PP, .. NO FIN.		2.784.835,00	2.787.317,15	3.303.265,99	121.459,99	3.181.806,00	28.618,38	2.747.721,10	434.084,90	0,00	0,00
C. 4 - TRF. CTS NO CONDIC.		3.862.280,40	3.862.280,40	4.741.039,80	114.473,41	4.626.566,39	114.473,41	4.626.566,39	0,00	0,00	0,00
C. 4 - SUBVENCIONS		1.392.100,00	1.736.819,34	1.641.381,78	6.630,70	1.634.751,08	6.630,70	1.634.751,08	0,00	0,00	0,00
C. 5 - ING. PAT. INVERSIONS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. 5 - ING. PAT. DE SERVEIS		705.240,88	705.240,88	771.432,56	0,00	771.432,56	0,00	750.191,35	21.241,21	0,00	0,00
C. 5 - ALTRES ING. PAT.		30.000,00	30.000,00	147.761,48	0,00	147.761,48	0,00	147.761,48	0,00	0,00	0,00
C. 6 - VENDES D'IMMOB.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. 7 - SUBV. CAPITAL		0,00	1.203.888,28	2.332.125,87	0,00	2.332.125,87	0,00	2.332.125,87	0,00	0,00	0,00
C. 8 - VENDA D'ACTIUS FIN.		31.000,00	31.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	583,31	3.416,69	0,00	0,00
C. 8 - D. F. AMB ROMANENT		0,00	8.329.208,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. 9 - PRÉSTECS - SANEJ.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. 9 - PRÉSTECS - INVERSIONS		489.945,24	489.945,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total ingressos		20.203.901,52	30.084.200,03	24.631.592,60	613.171,67	24.018.420,93	302.161,71	22.645.097,29	1.373.323,64	0,00	0,00
ingressos corrents		19.682.956,28	20.030.157,77	22.295.466,73	613.171,67	21.682.295,06	302.161,71	20.312.388,11	1.369.906,95	0,00	0,00
PRESSUPOST DE DESPESES		Credits Ini.	Credits def.	Desp. Aut.	Desp. Comp.	Oblig. rec.	Pag. Ord.	Pag. realitz.	Pend. Pag.	DPA 1/1	DPA 31/12
C. 1 - DESPESES DE PERSONA		9.137.782,54	9.606.007,50	9.440.049,54	9.440.049,54	9.429.150,54	9.248.691,24	9.248.691,24	180.459,30	1.294,52	0,00
C. 2 - DESPESES GENERALS		8.690.552,83	11.049.636,70	10.902.600,21	10.760.656,47	8.954.533,29	8.379.549,61	8.059.527,87	895.005,42	543.795,65	265.914,88
C. 3 - DESPESA FINANCERA		93.500,00	191.260,74	183.185,80	183.185,80	183.185,80	85.607,53	85.607,53	97.578,27	0,00	0,00
C. 4 - SUBV. I TRF. CORRENTS		789.949,15	971.938,64	809.247,18	809.247,18	653.950,80	653.929,45	649.790,24	4.160,56	0,00	0,00
C. 6 - INVERSIONS REALS		886.117,00	7.692.356,45	6.467.047,66	4.570.603,16	3.623.472,60	3.623.412,10	3.412.432,92	211.039,68	408.080,95	26.510,29
C. 7 - SUBV. I TRF. DE CAPITAL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. 8 - COMPRA ACTIUS FIN.		31.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
C. 9 - RETORN DEUTE - ORD.		575.000,00	569.000,00	451.910,64	451.910,64	451.910,64	451.910,64	451.910,64	0,00	0,00	0,00
C. 9 - RETORN DEUTE - EXCEP		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total despeses		20.203.901,52	30.084.200,03	28.258.041,03	26.219.652,79	23.300.203,67	22.447.100,57	21.911.960,44	1.388.243,23	953.171,12	292.425,17
despesa ordinària		19.286.784,52	22.387.843,58	21.786.993,37	21.645.049,63	19.672.731,07	18.819.688,47	18.495.527,52	1.177.203,55	545.090,17	265.914,88
Romanents compromesos				2.038.388,24	2.919.449,12						

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 35595850f7e24f0580473fbdddb11915001

Url de validació: <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades: Classificador:Altres - Origen: Origen administració - Estat d'elaboració: Original



ANNEX 2
RESULTAT PRESSUPOSTARI

Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

Data obtenció 14/02/2025
Pàg. 1

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

III. RESULTAT PRESSUPOSTARI

EXERCICI 2024

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	21.682.295,06	19.220.820,43		2.461.474,63
b) Operacions de capital	2.332.125,87	3.623.472,60		-1.291.346,73
1.Total operacions no financeres (a+b)	24.014.420,93	22.844.293,03		1.170.127,90
c) Actius financers	4.000,00	4.000,00		
d) Passius financers		451.910,64		-451.910,64
2. Total operacions financeres (c+d)	4.000,00	455.910,64		-451.910,64
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	24.018.420,93	23.300.203,67		718.217,26
AJUSTOS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			3.321.401,47	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici			330.839,47	
5. Desviacions de finançament positives del exercici			2.045.977,68	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)			1.606.263,26	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				2.324.480,52

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 35595850f7e24f0580473fbddb11915001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ROMANENT DE TRESORERIA

Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

Data obtenció 14/02/2025

Pàg. 1

ESTAT DEL romanent DE TRESORERIA

EXERCICI 2024

COMPTES	COMPONENTS	IMPORTS		
		ANY	ANY ANTERIOR	
57,556	1. Fons líquids		10.026.610,46	8.772.110,55
	2. Drets pendents de cobrament		4.133.912,72	4.107.732,27
430	+ del Pressupost corrent	1.373.323,64		1.265.795,99
431	+ de Pressupostos tancats	2.308.679,21		2.388.039,16
257,258,270,275,440,442, 449,456,470,471,472,537, 538,550,565,566	+ d'Operacions no pressupostàries	451.909,87		453.897,12
	3. Obligacions pendents de pagament		3.148.023,34	2.343.280,25
400	+ del Pressupost corrent	1.388.243,23		722.243,97
401	+ de Pressupostos tancats	4,25		
165,166,180,185,410,414, 419,453,456,475,476,477, 502,515,516,521,550,560, 561	+ d'Operacions no pressupostàries	1.759.775,86		1.621.036,28
	4. Partides pendents d'aplicació			5.890,74
554,559	- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva			70,00
555,5581,5585	+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva			5.960,74
	I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		11.012.499,84	10.542.453,31
2961,2962,2981,2982,49 00,4901,4902,4903,5961 ,5962,5981,5982	II. Saldos de dubtós cobrament		1.478.771,22	1.409.305,32
	III. Excés de finançament afectat		1.142.875,69	339.591,06
	IV. romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		8.390.852,93	8.793.556,93

Signatura 1 de 1

AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 35595850f7e24f0580473fbddb11915001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.PR2025/146 TRAMESA INFORMACIÓ AL MINHAP EXECUCIÓ 4RT TRIMESTRE 2024

Exp. 2024/4699

Procediment: Informació sobre l'estat d'execució del QUART trimestre del 2024

La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix entre els seus objectius garantir l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de totes les Administracions Públiques.

Per això, l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o els ingressos de les Entitats Locals han de realitzar-se sota el compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de conformitat amb el previst en els articles 3 i 11 d'aquesta Llei Orgànica.

En virtut de l'establert en l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, adjunt a l'expedient remeto les dades d'execució del pressupost corresponent al final del QUART trimestre del 2024, resultant el l'Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, i que suposen que al Pressupost de les Entitats que formen part del sector Administracions Públiques d'aquesta Corporació que també s'annexa a l'expedient.

La Corporació Local comunicarà al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, (d'ara endavant, MINHAP) abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any la informació normativa prevista en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

D'aquest Informe d'avaluació ha de tenir coneixement el Ple d'aquesta Corporació i s'adjunta al present expedient, de conformitat amb l'Ordre HAP/2015/2012 d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i en ell es conclou que amb les dades següents que es detallen:

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Uri de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PRESSUPOST D'INGRESSOS DE 2024	AJUNTAMENT
Capítol 1: Impost Directes	10.221.664,23
Capítol 2: Impost Indirectes	1.095.626,54
Capítol 3: Taxes i altres ingressos	3.187.770,82
Capítol 4: Transferències corrents	6.261.317,47
Capítol 5: Ingressos patrimonials	919.194,04
Capítol 6: Alienació d'inversions	0,00
Capítol 7: Transferències de capital	2.332.125,87
A) TOTAL INGRESSOS (Capítols I a VII)	24.017.698,97
PREVISIÓ DE DESPESES DE 2024	AJUNTAMENT
Capítol 1: Despeses de personal	9.429.150,54
Capítol 2: Compra de béns i serveis	8.954.533,29
Capítol 3: Despeses financeres	183.185,80
	650.200,80
Capítol 4: Transferències corrents	
Capítol 5: Fons de Contingència	0,00
	3.623.472,60
Capítol 6: Inversions reals	
Capítol 7: Transferències de capital	0,00
B) TOTAL DESPESES (Capítols I a VII)	22.840.543,03
A - B = C) CAPACITAT / NECESSITAT FINANÇAMENT	1.177.155,94
D) AJUSTIS SEC-10	1.181.784,62 €
C+D= F) CAPACITAT / NECESSITAT FINANÇAMENT AJUSTAT	2.358.940,56
% CAPACITAT / NECESSITAT FINANÇAMENT AJUSTAT	9,82%
Obligació de realitzar PLA ECONÒMIC FINANCER en liquidació	NO

La suma dels Capítols I a VII del Pressupost d'Ingressos, és superior a la suma dels Capítols I a VII del Pressupost de Despeses.

Després de realitzar els ajustis SEC-10 detallats, es constata que els ingressos dels capítols I a VII del Pressupost són suficients per finançar les despeses dels mateixos capítols del Pressupost de despeses, la qual cosa representa una situació de superàvit pressupostari.

En conseqüència, amb base en els càlculs anteriors, aquesta Entitat presenta **capacitat de finançament de 2.358.940,56 euros** d'acord amb la definició continguda en el SEC 2010.

Ateses les consideracions anteriors, estima l'informant que la previsió de la liquidació del pressupost objecte d'estudi **SI assoleix l'objectiu d'equilibri pressupostari ajustat**, segons estableix la L.O. 2/2012, d'Estabilitat Pressupostaria i Sostenibilitat Financera.

D'aquest Informe d'avaluació es dona coneixement al Ple d'aquesta Corporació.





6.PR.P 205/208 DONAR COMPTE MOROSITAT I PMP 4RT. TRIMESTRE DE 2024

Expedient 4003/2024

Assumpte: Informes trimestrals de morositat i PMP, Llei 15/2010, de 5 de juliol, 4rt. trimestre 2024

Amb data 7 de juliol de 2010 va entrar en vigor la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establien mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, (BOE 06-07-2010), i que la seva articulació és d'importància per afectar als poders adjudicadors en els terminis de pagament i en el procediment de reclamació de deutes.

Com mecanisme de transparència en el compliment d'aquestes obligacions de terminis de pagament, l'esmentada Llei estableix que es rendeixin informes periòdics trimestralment sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini.

L'article 4 de la citada llei regula que els responsables de la Tresoreria de les administracions públiques elaborin un informe trimestral de morositat sobre el compliment dels terminis previstos a la Llei per al pagament de les obligacions de les entitats locals, així com les dades de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini. Sens perjudici del possible debat i presentació al Ple municipal.

L'article 4.4 de la citada llei estableix que aquest informe s'ha de presentar i debatre en el Ple de la Corporació local, així com s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, conformement als seus respectius Estatuts d'Autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les Entitats locals.

Per tant, les operacions comercials incloses en aquest informe, seran aquelles que realitzin els citats poders adjudicadors, per a l'execució dels contractes d'obres, concessió d'obres públiques, gestió de serveis públics, subministrament, serveis i de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, si escau, quedant excloses doncs totes les despeses de retribucions del personal, despeses de transferència corrent o de capital, despeses de naturalesa financera i pagaments pendents derivats d'obligacions no pressupostàries.

Tenint en compte l'informe i els annexos emès per la Tresoreria municipal aquesta regidoria, en ús de les atribucions, es dona compte al Ple municipal:

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Primer.- De l'informe de morositat del 4rt. Trimestre de l'exercici 2024 de conformitat amb l'article 4 de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Segon.- Del trasllat de l'esmentat informe a la Direcció General de Coordinació Financera amb les CCAA i amb les EELL, com òrgan competent del Ministeri d'Economia i Hisenda, així com, a l'òrgan competent de la Autònoma de Catalunya, la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, de forma telemàtica segons el que disposa l'article 4.4 de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i l'article 16.7 de l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

7.PR2025/207. APROVACIÓ DE LA RECTIFICACIÓ DE L'INVENTARI GENERAL DE BÉNS DE LA CORPORACIÓ

Per unanimitat dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Procedir a la rectificació de l'inventari general de béns de la Corporació, atès que s'ha realitzat una adaptació dels conceptes i la codificació motivada pel canvi en el programa de gestió d'aquest, passant d'ABSIS (gestor d'expedients municipal) al GPA (Gestor de patrimoni de la Diputació de Barcelona).

SEGON.- Aprovar l'Inventari General de Béns i Drets d'aquest Ajuntament actualitzat a 31 de desembre de 2024, que ascendeix a 56.908.564,31 euros, atenent a que les dades detallades de cada bé i dret són els recollits a l'expedient, el qual s'ha efectuat d'acord amb les prescripcions dels articles 106 a 118 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, essent el seu resum per epígraf el següent:

Codi Tipus

- 100101 Terrenys urbans
- 100102 Finques rústiques
- 110101 Edificis
- 110102 Cementiri
- 110103 Instal·lacions esportives i d'esbarjo a l'aire lliure.
- 110104 Infraestructures comunes del centre (recinte o perímetre)

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palaulegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





120101 Terrenys d'ús públic 120102 Carrers i Places
120105 Obres civils d'ús públic
200101 Drets Reals
300102 Electrònica de xarxa
300104 Equips de procés d'informació (quantitat)
310101 Vehicles
320101 Maquinària general
320102 Aparells de mesura i laboratoris
320103 Elements de seguretat i comunicació
320201 Instal·lacions de servei públic
330102 Mobiliari general (quantitat)
330105 Mobiliari esportiu (quantitat)
330201 Equips d'oficina i fotocopiadores
330202 Electrodomèstics
330203 Fons bibliogràfic i audiovisual
340101 Equips de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació
340102 Equipament suport d'actes
340103 Instruments musicals
340201 Equips i aparells medicoassistencials
340202 Equipament tèxtil
340203 Armes i elements de seguretat personal
600201 Programari (software) adquirit
B00101 Terrenys urbans del PPS
B00201 Edificis del PPS
C10101 Edificis Historicartístics
C20102 Escultures
I00101 Inversions sobre elements no inventariables.

TERCER.- Trametre còpia de les rectificacions sobre l'inventari de béns municipals a la Delegació del Govern a la Comunitat Autònoma de Catalunya, a través del SiR, i al Departament de Presidència de la Generalitat, a través d'EACAT, en compliment d'allò disposat a l'article [32.1](#) del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per RD 1372/1986, de 13 de juny.

QUART. Indicar expressament en el Portal de transparència de la web de l'ens local la informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial, així com la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni, en compliment de l'Ítem de transparència 4.3.1. Inventari general del patrimoni, per part de l'Àrea de Govern Obert i Participació

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annexos actualitzats a 31/12/2024:

- Annex 1. Béns i drets inventari.
- Annex 2. Resum patrimonial per classificacions.
- Annex 3. Assentament regularització.

PEU DE RECURS

Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- la persona interessada podrà interposar el recurs contenciós administratiu des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això sens perjudici què pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient en dret

8.PR2025/214. PROPOSTA DE SUSPENSÍÓ DE TRAMITACÍÓ DE PLANS URBANÍSTICS I LLICÈNCIES, COMUNICATS I ALTRES AUTORITZACIONS MUNICIPALS EN RELACÍÓ A LA IMPLANTACÍÓ D'INSTAL·LACIONS D'EMMAGATZEMATGE D'ENERGIA ELÈCTRICA.

Per 16 vots a favor dels grups municipals ERC-AM, PSC-CP i C's i, amb 1 abstenció del grup municipal CM-JxPSIP, dels disset regidors i regidores presents que componen la Corporació, s'acordà:

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palaulegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Primer.- Suspendre pel termini màxim d'un any, a comptar des de la publicació d'aquest acord al BOP, la tramitació de plans urbanístics derivats, projectes i l'atorgament de llicències i/o autoritzacions d'edificació, instal·lació o ampliació, així com d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, relatius a usos i instal·lacions de producció d'energia elèctrica, així com d'emmagatzematge d'aquesta energia, incloses les instal·lacions i també les línies de connexió a la xarxa que aquestes necessiten, per tal de realitzar els estudis necessaris i establir la regulació urbanística d'aquests usos i instal·lacions per mitjà d'una modificació puntual de POUM. Queden excloses d'aquesta suspensió les llicències i autoritzacions per a instal·lacions d'energia solar (tèrmica i fotovoltaica) destinades a l'autoconsum.

Segon.- Els àmbits afectats per la suspensió a la qual fa referència l'apartat primer és tot l'àmbit de Sòl No Urbanitzable del municipi, segons plànol adjunt.

Tercer.- Notificar aquest acord a les persones interessades que hagin presentat sol·licituds de plans i projectes dels tipus esmentats a l'apartat primer en els àmbits afectats per la suspensió.

Quart.- Informar d'aquest acord a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, per al seu coneixement, ja que un cop adoptat l'acord de suspensió, es produeix automàticament la interrupció dels procediments d'atorgament de llicències i comunicacions, tant d'obres com d'activitats i de procediments de tramitació d'instruments urbanístics que ja estiguessin iniciats.

Cinquè.- Publicar l'Acord de suspensió de l'atorgament de llicències en el *butlletí Oficial de la Província*.

Sisè.- Durant el termini de suspensió, el plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i tramitació de procediments, així com la documentació de l'expedient, restarà a disposició del públic, que podrà fer la consulta:

- Electrònicament a la web de l'Ajuntament, al portal de transparència.
- Presencialment, a les dependències municipals de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en horari d'atenció al públic, de 9 a 14 hores de dilluns a divendres.

Contra l'esmentat acord, que és definitiu en via administrativa, es podran interposar els següents recursos:

a) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, i davant el mateix òrgan que dictà la resolució, dins del termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut un mes des de la interposició del recurs es considerarà desestimat i podrà interposar recurs contenciós dins el termini de dos mesos des de la desestimació presumpta.

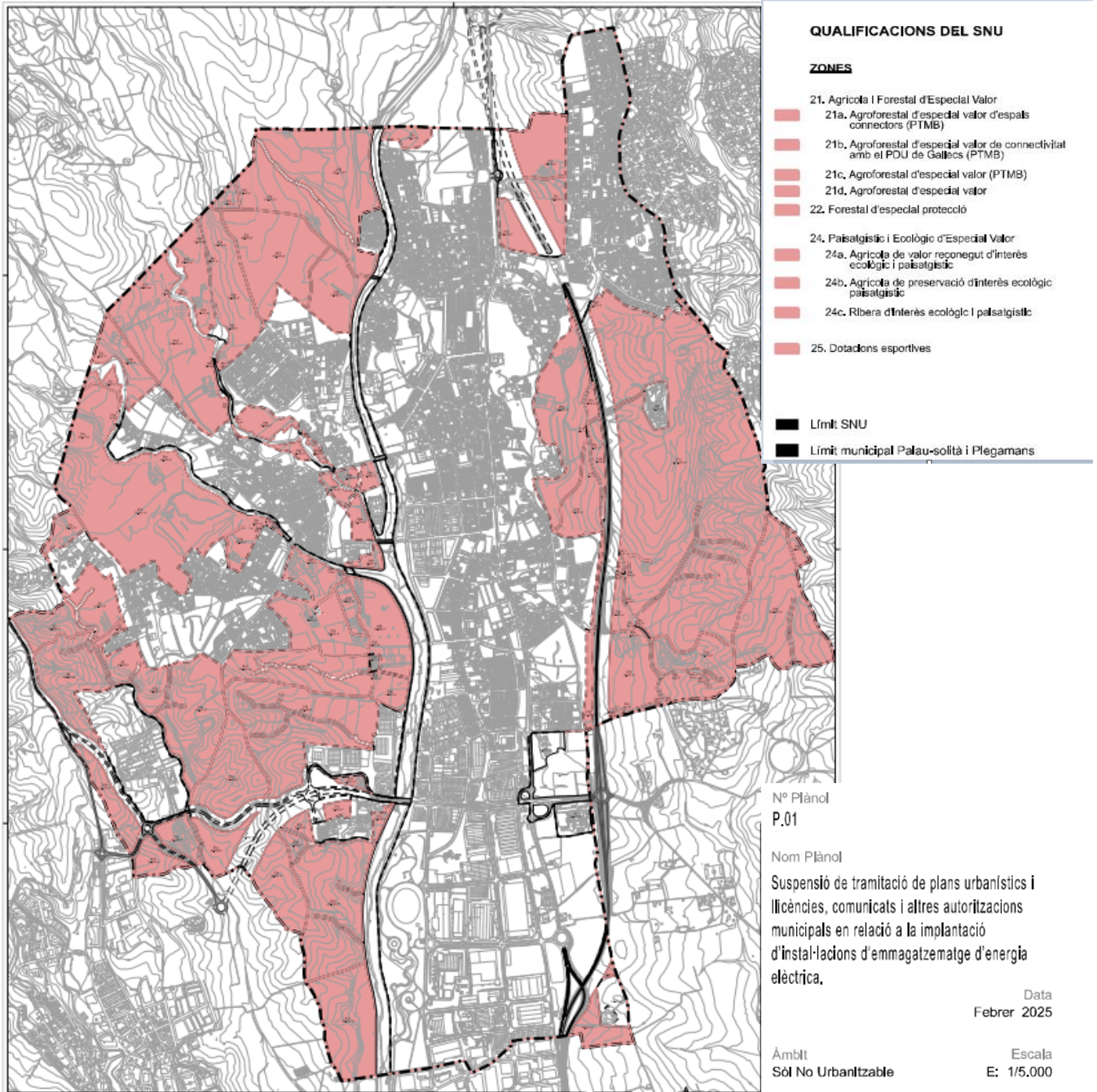
Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b) Recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposa la Llei 29/98, de 13 de juliol.



Signatura 1 de 1
 AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
 03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9.PR.2025/221 APROVACIÓ DE LES CONDICIONS GENERALS DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES SUBJECTES A LICÈNCIA URBANÍSTICA I COMUNICACIÓ PRÈVIA

Per 16 vots a favor dels grups municipals ERC-AM, PSC-CP i CM-JxPSIP i, amb 1 abstenció del grup municipal C's, dels disset regidors i regidores presents que componen la Corporació, s'acordà:

Primer.- Aprovar inicialment el text de les condicions generals per l'execució d'obres subjectes a llicència urbanística, que s'incorpora com annex 1.

Segon.- Aprovar inicialment el text de les condicions generals per l'execució d'obres subjecte a comunicació prèvia, que s'incorpora com annex 2.

Tercer.- Dotar a ambdós textos sobre les condicions generals de llicències urbanístiques i de comunicacions prèvies valor normatiu d'obligat compliment.

Quart.- Obrir un període d'informació pública per un termini de 30 dies amb la publicació del corresponent anunci al BOP, DOGC i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Cinquè.- Determinar que en el cas que durant el termini d'audiència pública no es presenti al·legacions ni suggeriments els texts quedaran aprovats definitivament sense la necessitat d'un nou acord plenari, pel que entraran en vigor de forma immediata, pel que s'emetrà el corresponent certificat que així ho determini i es publicarà tal i com estableix la normativa vigent.

Annex 1

CONDICIONS GENERALS PER L'EXECUCIÓ D'OBRES SUBJECTES A LICÈNCIA URBANÍSTICA

- 1.- L'execució de l'escomesa a clavegueram públic es tramitarà a través de l'Ajuntament i serà realitzada per l'empresa Drenatges Urbans del Besòs, SL, conforme al conveni formalitzat entre l'Ajuntament, el Consorci per a la defensa de la Conca del Riu Besòs i Drenatges Urbans del Besòs, SL, prèvia comunicació a l'interessat del pressupost redactat segons les bases aprovades per l'Ajuntament. Prèvia presentació a l'Ajuntament del comprovant de l'ingrés, Drenatges Urbans procedirà a efectuar les connexions.
- 2.- Si per les característiques de l'obra fos necessari la implantació d'una grua caldrà sol·licitar prèviament a la seva instal·lació, la corresponent autorització municipal. Així mateix, si escau, s'haurà de tramitar la corresponent ocupació de la via pública, ambdós tràmits estan disponibles als següents enllaços web:

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



[Llicència d'ocupació de la via pública per a instal·lació de grua desmuntable | Ajuntament de Palau-solità i Plegamans](#)

[Llicència d'ocupació de la via pública per a la realització d'obres | Ajuntament de Palau-solità i Plegamans](#)

- 3.- En el cas de precisar ocupació de la via pública, caldrà sol·licitar la corresponent autorització, indicant la superfície a ocupar, els elements amb els que es realitzarà l'ocupació i dies necessaris, amb una antelació suficient mínima de 15 dies per tal de realitzar la revisió de la mateixa per part dels Serveis Tècnics municipals, Departament de Via Pública i la Policia Local. El tràmit està disponible al següent enllaç web:

[Llicència d'ocupació de la via pública per a la realització d'obres | Ajuntament de Palau-solità i Plegamans](#)

- 4.- Durant l'execució de les obres s'hauran de tenir en compte mesures necessàries per tal de minimitzar l'impacte sobre el medi; algunes d'aquestes poden ser:
- Limitar la velocitat màxima de circulació dels vehicles i la maquinària.
 - Escombrar i/o aspirar i/o fer ruixats amb aigua amb la periodicitat necessària per minimitzar la formació de possibles núvols de pols.
 - Cobrir completament els materials pulverulents transportats per vehicles i camions amb lones, o bé adoptar mesures d'eficàcia similar.
 - Instal·lar sistemes de neteja de vehicles, especialment de les rodes.
 - Revisar periòdicament els motors de combustió i els tubs d'escapament de la maquinària i els vehicles de transport.
 - Instal·lar sistemes per minimitzar l'emissió de partícules (aspiració localitzada de pols, ruixats o similar) en les operacions de càrrega, descàrrega i/o manipulació de materials pulverulents amb camions o maquinària en apilaments, tolves i similars.
 - Tancar els elements necessaris per al transport i tractament de material pulverulent com ara tamisos, garbells, classificadores, cintes transportadores, elevadors de materials i punts de transferència.
 - Limitar la velocitat màxima de circulació, en el tram comprés entre l'obra i la xarxa viària bàsica, a 30 Km/h.
- 5.- En el cas que les obres s'emplacin en un àmbit on resti pendent l'execució de les obres d'urbanització, caldrà donar compliment al que regula la disposició transitòria quarta de les normes urbanístiques del POUM:
- Les tanques seran de caire provisional, d'acord amb les prescripcions dimensionals establertes pel POUM, no suposaran cap increment del valor patrimonial de la finca i hauran de ser retirades pel propietari si per exigències del planejament urbanístic, reparcel·lació o urbanització fos necessari, quan aquesta Corporació ho determinés, sense dret a indemnització alguna.
 - Si el carrer a través del qual ha de tenir accés la parcel·la, no disposa de xarxa de clavegueram i serveis, el projecte determinarà les obres i elements provisionals a realitzar per dotar la finca de tots els serveis; tindran la consideració d'obres

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització, article 187.1.I del DL 1/2010, pel que restaran subjectes a llicència.

- 6.- En el cas que la llicència autoritzi la construcció d'una planta soterrani, s'ha de fer avinent, que aquesta autorització ho és se'ns perjudici de les solucions tècniques específiques que el promotor de les obres i titular de la llicència adopti, d'acord amb la Direcció Facultativa de l'obra, per tal d'evitar la immissió d'aigües, que per qualsevol circumstància poguessin afectar als locals, atès que aquests es troben per sota de la rasant del carrer i dificulten el desguàs a la xarxa pública de clavegueram.
- 7.- Per part del titular de la llicència s'observarà la normativa específica en matèria de supressió de barreres arquitectòniques i condicions d'accessibilitat universal.
- 8.- Finalitzada l'execució de l'obra, caldrà aportar:
 - Certificat Final d'Obra conforme les obres s'han realitzat d'acord amb la llicència atorgada.
 - Certificat conforme els residus provinents dels enderrocs i construcció han estat gestionats adequadament en una instal·lació autoritzada.
 - Certificat conforme els residus provinents del moviment de terres han estat gestionats adequadament en una instal·lació autoritzada.
 - Documentació tècnica, en cas que s'hagin produït modificacions en l'execució de l'obra respecte a la llicència atorgada i tramitar prèviament la corresponent comunicació prèvia en cas que les modificacions no siguin substancials o una llicència en cas que les modificacions siguin substancials segons l'article 35 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
 - Sol·licitar tràmit de comunicació prèvia de primera utilització i ocupació o llicència de primera utilització i ocupació en el cas que aquesta sigui parcial, aportant la documentació que s'especifica en el tràmit de la web.

[Comunicació Prèvia de primera ocupació i utilització | Ajuntament de Palau-solità i Plegamans](#)

Es recorda quan s'hagin d'executar obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització, caldrà que aquestes estiguin finalitzades prèvia sol·licitud del tràmit de comunicació de primera utilització i ocupació.

- Sol·licitud de retorn de fiances aportant la documentació justificativa que s'especifica en el tràmit de la web.

[Sol·licitud devolució de garantia d'obres i fiances | Ajuntament de Palau-solità i Plegamans](#)

- 9.- Si es produeix la renúncia de la direcció facultativa de l'obra i/o de l'execució de l'obra, es procedirà a la paralització d'aquesta i no es podrà continuar fins que no s'aportin nous assumeixos tècnics, dins el període legal de vigència de la llicència.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



10.- En cas de canvi de titularitat de la llicència urbanística s'haurà de presentar document de transmissió d'aquesta, signada per ambdues parts, en el que es determini quines cessions de drets i obligacions corresponen al nou titular, amb especial menció sobre les taxes, ICIO i garanties depositades.

11.- L'article 102 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 estableix que la base imposable de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació u obra i s'entén per tal a aquests efectes, el cost d'execució material d'aquella, conforme a l'establert a l'article 102 de la referida norma.

No obstant, l'article 103 del Reial Decret indicat assenyala que un cop finalitzada la construcció, instal·lació u obra i tenint en compte el seu cost real i efectiu l'ajuntament, mitjançant l'oportuna comprovació administrativa, modificarà, en el seu cas, la base imposable practicant la corresponent liquidació definitiva i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, en el seu cas, la quantitat que correspongui.

Annex 2

CONDICIONS GENERALS PER L'EXECUCIÓ D'OBRES SUBJECTES A COMUNICACIÓ PRÈVIA

- 1.- Les autoritzacions s'entenen atorgades, salvant el dret de propietat i sens perjudici de drets de tercers.
- 2.- Un cop presentada la comunicació, l'execució de les obres es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars. Els terminis són els següents: sis mesos per a començar les obres i un any per a acabar-les.

D'acord amb l'article 73 del DECRET 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aquests terminis es prorrogaran per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.

Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrrogues respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.

- 3.- En el cas de precisar ocupació de la via pública, caldrà sol·licitar la corresponent autorització, indicant la superfície a ocupar, els elements amb els que es realitzarà l'ocupació i dies necessaris, amb una antelació suficient mínima de 15 dies per tal de realitzar la revisió de la mateixa per part dels Serveis Tècnics municipals,

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 35595850f7e24f0580473fbdddb11915001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Departament de Via Pública i la Policia Local. El tràmit està disponible al següent enllaç web:

[Llicència d'ocupació de la via pública per a la realització d'obres | Ajuntament de Palau-solità i Plegamans](#)

- 4.- Durant l'execució de les obres s'hauran de tenir en compte mesures necessàries per tal de minimitzar l'impacte sobre el medi; algunes d'aquestes poden ser:
- Limitar la velocitat màxima de circulació dels vehicles i la maquinària.
 - Escombrar i/o aspirar i/o fer ruixats amb aigua amb la periodicitat necessària per minimitzar la formació de possibles núvols de pols.
 - Cobrir completament els materials pulverulents transportats per vehicles i camions amb lones, o bé adoptar mesures d'eficàcia similar.
 - Instal·lar sistemes de neteja de vehicles, especialment de les rodes.
 - Revisar periòdicament els motors de combustió i els tubs d'escapament de la maquinària i els vehicles de transport.
 - Instal·lar sistemes per minimitzar l'emissió de partícules (aspiració localitzada de pols, ruixats o similar) en les operacions de càrrega, descàrrega i/o manipulació de materials pulverulents amb camions o maquinària en apilaments, tolves i similars.
 - Tancar els elements necessaris per al transport i tractament de material pulverulent com ara tamisos, garbells, classificadores, cintes transportadores, elevadors de materials i punts de transferència.
 - Limitar la velocitat màxima de circulació, en el tram comprés entre l'obra i la xarxa viària bàsica, a 30 Km/h.
- 5.- En el cas que les obres afectin a tancaments o tanques de parcel·la, s'emplacin en un àmbit on resti pendent l'execució de les obres d'urbanització, caldrà donar compliment al que regula la disposició transitòria quarta de les normes urbanístiques del POUM:
- Les tanques seran de caire provisional, d'acord amb les prescripcions dimensionals establertes pel POUM, no suposaran cap increment del valor patrimonial de la finca i hauran de ser retirades pel propietari (si per exigències del planejament urbanístic, reparcel·lació o urbanització fos necessari), quan aquesta Corporació ho determinés, sense dret a indemnització alguna.
- 6.- En el cas de que les obres impliquin treballs en planta soterrani, s'ha de fer avinent, que aquesta autorització ho és se'ns perjudici de les solucions tècniques específiques que el promotor d'elles obres i titular de la comunicació prèvia haurà d'adoptar, d'acord amb la Direcció Facultativa de l'obra, per tal d'evitar la immissió d'aigües, que per qualsevol circumstància poguessin afectar als locals, atès que aquests es troben per sota de la rasant del carrer i dificulten el desguàs a la xarxa pública de clavegueram.
- 7.- Per part del titular de la comunicació prèvia s'observarà la normativa específica en matèria de supressió de barreres arquitectòniques i condicions d'accessibilitat universal.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDI/ARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



8.- Finalitzada l'execució de l'obra, caldrà aportar:

- Certificat Final d'Obra conforme les obres s'han realitzat d'acord amb la comunicació prèviament validada.
- Certificat conforme els residus provinents dels enderrocs i construcció han estat gestionats adequadament en una instal·lació autoritzada.
- Certificat conforme els residus provinents del moviment de terres han estat gestionats adequadament en una instal·lació autoritzada.
- Documentació tècnica, en cas que s'hagin produït modificacions en l'execució de l'obra respecte a la comunicació validada, i tramitar la corresponent comunicació prèvia per legalitzar els canvis executats.
- En el cas que s'hagin dipositat fiances i/o garantia de reposició d'elements urbanístics, d'acord amb les ordenances reguladores aplicables, s'haurà de sol·licitar el corresponent tràmit de retorn de la garantia i fiances dipositades, aportant la documentació justificativa que s'especifica en el següent enllaç web:

[Sol·licitud devolució de garantia d'obres i fiances | Ajuntament de Palau-solità i Plegamans](#)

9.- En el cas de les comunicacions prèvies amb direcció tècnica, si es produeix la renúncia de la direcció facultativa de l'obra i/o de l'execució de l'obra, es procedirà a la paralització d'aquesta i no es podrà continuar fins que no s'aportin nous assumeixos tècnics, dins del període legal de vigència de l'autorització validada.

10.- En cas de canvi de titularitat de la comunicació prèvia s'haurà de presentar document de transmissió d'aquesta, signada per ambdues parts, en el que es determini quines cessions de drets i obligacions corresponen al nou titular, amb especial menció sobre les taxes, ICIO i garanties depositades.

11.- L'article 102 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, estableix que la base imposable de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació u obra i s'entén per tal a aquests efectes, el cost d'execució material d'aquella, conforme a l'establert a l'article 102 de la referida norma.

No obstant, l'article 103 del Reial Decret indicat assenyala que un cop finalitzada la construcció, instal·lació u obra i tenint en compte el seu cost real i efectiu l'ajuntament, mitjançant l'oportuna comprovació administrativa, modificarà, en el seu cas, la base imposable practicant la corresponent liquidació definitiva i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, en el seu cas, la quantitat que correspongui.





10.PR.2025/213. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS DE LA INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL I DEL SERVEI AUXILIAR DE BAR I RESTAURACIÓ AMB TERRASSA DE CAN FALGUERA A PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS. EXP 2024/7512

Per 12 vots a favor del grup municipal ERC-AM i amb 5 abstencions dels grups municipals PSC-CP, CM-JxPSIP i C's, dels disset regidors i regidores presents que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- APROVAR inicialment el Reglament d'ús de la Instal·lació Esportiva Municipal de Can Falguera i del servei de bar i restauració amb terrassa de Palau-solità i Plegamans, elaborat per la Comissió d'estudi redactora, en els termes que consta en l'expedient 2024/7512, el text del qual s'afegeix com annex.

SEGON.- SOTMETRE l'acord d'aprovació inicial a informació pública, per termini de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web institucional, per tal que els interessats puguin formular les reclamacions i/o observacions que creguin convenient.

TERCER.- ESTABLIR que en cas de no presentar-se reclamacions ni observacions al text aprovat inicial, el present acord esdevindrà definitiu sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

QUART. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

ANNEX

REGLAMENT D'ÚS DE LA INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL DE CAN FALGUERA I DEL SERVEI AUXILIAR DE BAR I RESTAURACIÓ AMB TERRASSA DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

ÍNDEX

Exposició de motius.

Capítol 1

Disposicions Generals.

Article 1. Objecte del Reglament.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Article 3. Qualificació jurídica del be.
- Article 4. Forma de gestió.
- Article 5. Els/les usuaris/-àries. Definició.
- Article 6. Seguiment i control del reglament.
- Article 7. Reclamacions, queixes, suggeriments.

Capítol 2

Sobre la instal·lació esportiva municipal.

- Article 8. Accés.
- Article 9. Prohibicions.
- Article 10. Accés col·lectius/entitats.
- Article 11. Accés dels mitjans de comunicació.
- Article 12. Accessibilitat per a persones amb discapacitat.
- Article 13. Aforament.
- Article 14. Usuaris/-àries de la instal·lació.
- Article 15. Drets i deures.
 - 15.1. Drets
 - 15.2. Obligacions generals
 - 15.3. Obligacions específiques col·lectius
- Article 16. Publicitat i imatge.
- Article 17. Servei auxiliar de bar i restauració amb terrassa
- Article 18. Altres usos de les instal·lacions municipals
- Article 19. Venda de productes.
- Article 20. Manteniment i conservació de la instal·lació.
- Article 21. Responsabilitat dels usuaris

Capítol 3

Normativa d'ús de la instal·lació.

- 3.1 Normes comunes.
 - Article 22. Obertura i tancament de la instal·lació.
 - 22.1. Horari d'obertura i tancament de la instal·lació esportiva i servei de bar
 - 22.2. Horari d'ús dels espais de joc específics:
- 3.2 Normes específiques per espais i equipaments.
 - 3.2.1 Disposicions generals.
 - Article 23. Il·luminació artificial.
 - Article 24. Cessió de claus.
 - Article 25. Preses de corrent.
 - Article 26. El material.
 - 3.2.2. Disposicions específiques dels espais.
 - Article 27. Espais dedicats a sales i despatxos.
 - Article 28. Vestidors: accés i claus.





- 28.1. Ús
- 28.2. Accés
- 28.3. Claus
- 28.4. Control i supervisió dels vestidors

Article 29. Magatzems.

Article 30. Del terreny de joc.

- 30.1. Pistes de pàdel
 - 30.1.1. Aspectes generals
 - 30.1.2. Reserva de pista
 - 30.1.3. Accés a pistes
 - 30.1.4. Obligacions
 - 30.1.5. Prohibicions
 - 30.1.6. Recomanacions
- 30.2. Pistes de Bitlles Catalanes i Petanca, Camp de Futbol 7, Pista de Tennis i Pista Poliesportiva
 - 30.2.1. Sol·licitud i autorització d'ús d'aquests espais de la instal·lació.
 - 30.2.2. Tipus de sol·licituds.
 - 30.2.3. Requisits

Capítol 4

Règim sancionador.

Article 31. Procediment sancionador.

Article 32. Infraccions.

- 32.1. Infraccions lleus
- 32.2. Infraccions greus
- 32.3. Infraccions molt greus

Article 33. Sancions.

Article 34. Reposició i indemnització.

Article 35. Graduació de la sanció

Article 36. Responsabilitats.

Disposició Final

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



Exposició de motius.

Palau-solità i Plegamans és un municipi compromès en l'accés a la ciutadania a la pràctica esportiva. Això és possible mitjançant els equipaments esportius, les activitats i els espais de proximitat que disposa la nostra població. Les instal·lacions esportives són considerades elements vertebradors d'una població, com la nostra, de gran diversitat cultural on l'esport juga un paper de cohesió a nivell local.

Al llarg dels anys, des del Servei d'Esports s'han intentat establir accions per enfortir l'esport al municipi des de modalitats consolidades com l'hoquei patins, el bàsquet, el futbol, la gimnàstica rítmica, el futbol sala, el patinatge artístic, la petanca, com de creades fa menys, l'últimate, les bitlles catalanes, l'atletisme fins a esports minoritaris tant individuals com d'equips. En aquest sentit, l'esport a Palau-solità i Plegamans està considerat un element de primer ordre en els polítiques públiques de la nostra població, treballant principalment els següents aspectes:

L'esport de base com a complement essencial de la formació i com a forma d'oci dels nens i nenes del municipi.

L'esport de competició pretén seguir la línia engegada pels fonaments de la base.

L'esport com a eina educativa en valors com la igualtat, la solidaritat, la integració i com a eina generadora de conductes saludables i recreatives.

Promoció de les associacions i entitats esportives com a part essencial de la vida associativa.

Avui en dia, l'esport s'ha convertit en protagonista actiu, on la creixent pràctica esportiva i motivacions de la ciutadania ha generat un increment notable de la demanda dels serveis i infraestructures esportives de la població.

En aquest sentit, la instal·lació Esportiva Municipal de Can Falguera es troba formada per 5 pistes de pàdel, 9 pistes de petanca, 12 pistes de bitlles catalanes, 1 pista multiesportiva formada per 1 camp de futbol sala i dues pistes de bàsquet, 1 pista de tennis, i 1 de camp de futbol 7, i els serveis accessoris, així com el servei auxiliar de restauració. Aquest és un equipament que forma part de la xarxa bàsica d'equipaments esportius segons el MIEM.

La Llei de l'esport de Catalunya reconeix aquest fet i estableix que correspon al Consell Català de l'Esport redactar i tramitar el Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC), que és l'instrument jurídic i tècnic mitjançant el qual el Govern de la Generalitat planifica, fomenta i coordina tant la seva actuació com la de la resta d'institucions, organismes i entitats, adreçades a dotar Catalunya dels equipaments





que facilitin a tots els ciutadans la pràctica físicoesportiva i contribueixin a fomentar, divulgar i implantar arreu de Catalunya l'esperit que aquestes pràctiques comporten.

Aquest Pla director té caràcter de "Pla territorial sectorial" i desplega, juntament amb altres plans sectorials, el "Pla territorials general de Catalunya", i que s'ajusta al que estableix la Llei 23/1983 de política territorial..."

"...Article 13.

Requeriments d'ús dels equipaments

1. Els equipaments que donin serveis esportius han de disposar d'un reglament d'utilització que ha d'estar a l'abast de tots els usuaris de la instal·lació i que com a mínim ha de regular els aspectes continguts en l'apartat 3.4.1 de la memòria del PIEC..."

"...2.4.5.3 La gestió dels equipaments

Tot pla de gestió ha d'incorporar tres grans documents, entre aquest el pla d'utilització:

- El pla d'utilització. És el pla que regula les condicions d'utilització com també una distribució horària del potencial de la instal·lació i estableix unes normes bàsiques d'utilització en forma de reglament d'ús..."

"...El reglament d'utilització que ha de regular l'ús i el comportament dels usuaris de forma que permeti una bona gestió i afavoreixi la conservació i el manteniment de l'equipament.

Aquest reglament ha de considerar i adaptar a l'equipament concret els següents apartats:

- Normes generals.
- Les activitats físicoesportives.
- Altres activitats no esportives.
- La participació en la gestió i el manteniment.
- L'accés i la imposició de tarifes o preus públics..."

La pròpia Constitució espanyola, mitjançant el seu article 43, apartat 3 reconeix la transcendència de l'esport al disposar que "els poders públics fomentaran l'educació física i l'esport. Això com l'adequada utilització de l'oci".

Així mateix, l'article 134 de l'actual Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix la competència exclusiva en el camp dels esports i de l'oci. En ús d'aquesta competència i mitjançant Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, la Generalitat aprovà el Text Únic de la Llei de l'Esport.

Per la seva part, l'article 25.2.I) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, especifica que els municipis exerciran en tot cas competències en matèria d'activitats o instal·lacions esportives i ocupació del temps de lleure, imposant l'article

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



26.1c) de la primera d'aquestes normes als municipis amb població superior a 20.000 habitants, l'obligació de prestar el servei mínim d'instal·lacions esportives d'ús públic.

Aquestes competències s'han exercitat en el marc del Text Únic de la Llei de l'Esport de Catalunya que, en el seu article 39, enumera i concreta les competències municipals en aquesta matèria i, en particular, l'obligació de promoure de forma general l'activitat física i l'esport en el seu àmbit territorial i de construir, ampliar i millorar les instal·lacions esportives en llur territori, vetllant per al seva plena utilització.

En aquest sentit, l'administració local no és més que una institució al servei del ciutadà i per tant, en l'àmbit esportiu ha de facilitar l'accés a la ciutadania a la pràctica esportiva. Amb aquesta premissa, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans mitjançant el servei d'esports té la necessitat de regular l'ús ordenat de la instal·lació esportiva municipal de Can Falguera.

A tal fi, l'optimització del rendiment d'aquesta instal·lació esportiva municipal ha de ser el suport fonamental del servei públic establert pel desenvolupament del lleure, a través de l'activitat física i l'esport a la nostra població. Davant la classificació del PIEC es pot afirmar que la instal·lació esportiva municipal de Can Falguera s'emmarca en el grup d'instal·lacions esportives de la xarxa bàsica, ja que compleix amb les seves característiques. Motiu pel qual, cal de l'elaboració d'un reglament que reguli els drets i deures dels ciutadans, de les entitats i de l'administració.

Per altra banda, els articles 3.1.c) i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, estableix que són béns de domini públic les afectes als serveis públics dels ens locals, entenent-se afectats al servei públic els béns que, per la seva naturalesa o per les disposicions particulars d'organització, s'adeqüin essencialment o exclusivament al fi particular del servei, com ara els camps d'esports, en els quals cas, d'acord amb el disposa l'article 54 d'aquest Reglament, el seu ús es regirà per les normes reguladores dels serveis dels ens locals i, sols supletòriament, pel Reglament de patrimoni. Segons aquestes normes, constituïdes actualment pels articles 153 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel quals es va aprovar el Reglament d'Obres, Activitat i Serveis de Catalunya, la implantació d'un servei públic implica la necessària aprovació d'un reglament municipal que n'estableixi el seu règim jurídic de prestació.

D'altra part, i en aplicació de la normativa de salut pública catalana, no es poden vendre ni consumir begudes alcohòliques de més de vint graus centesimals en els centres esportius dependents de les administracions públiques, incloent-hi els serveis auxiliars que serien els bars integrants de les instal·lacions esportives (art. 18.1.c) de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència).

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'altra banda, també es tindrà en compte la Llei 7/2023, de benestar animal, que en el seu article 29 ens concreta l'accés dels animals de companyia a llocs de pública concurrència i espais públics.

Conseqüentment a tot l'exposat i en compliment de les esmentades competències, constitueix l'objecte del present reglament la regulació del règim d'ús i gestió de la instal·lació esportiva municipal, IEM Can Falguera, que té com a objectius, entre d'altres, regular l'ús dels espais esportius, optimitzar el seu rendiment, fomentar la convivència i les conductes cíviques entre tots els que en fan ús, facilitar el manteniment i la conservació dels espais.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1

AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS 03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Capítol 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte del Reglament

El present reglament té per objecte la regulació del règim d'utilització i gestió de la instal·lació esportiva i el servei auxiliar de bar municipal de Can Falguera, garantint per una banda els drets dels/les usuaris/àries i per altre establir les necessàries obligacions i deures d'aquests/es.

Tota persona, sigui usuària o públic en general, que vulgui accedir haurà de respectar l'establert en el present Reglament, així com a les normes de rang superior que siguin d'aplicació en relació a l'ús de la instal·lació i equipaments i, a les lleis que afectin a la pràctica de les activitats que s'hi portin a terme.

La instal·lació Esportiva Municipal de Can Falguera es troba formada per 5 pistes de pàdel, 9 pistes de petanca, 12 pistes de bitlles catalanes, 1 pista multiesportiva formada per 1 camp de futbol sala i dues pistes de basquet, 1 pista de tennis, i 1 de camp de futbol 7, i els serveis accessoris, així com el servei auxiliar de restauració.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Són equipaments esportius, els espais concebuts o adaptats per al desenvolupament de les diferents activitats fisicoesportives.

S'entén per instal·lació esportiva, als efectes d'aquest reglament, els equipaments construïts específicament per al desenvolupament d'activitats fisicoesportives, i formada per aquells espais esportius i complementaris que estiguin situats en un recinte comú o tinguin un funcionament dependent i homogeni.

És espai esportiu el lloc físic on es desenvolupa l'activitat esportiva. Es classifica en:

- Espais singulars: construïts per a la pràctica fisicoesportiva que presenten unes dimensions i característiques específiques, adaptades a cada tipus de pràctica.
- Espais convencionals: construïts per a la pràctica fisicoesportiva corresponents a les tipologies més habituals.
- Àrees d'activitat: espais originàriament no esportius adaptats per al desenvolupament de les pràctiques fisicoesportives.
- Espai auxiliar amb servei de bar amb terrassa: Espai previst per al descans de l'activitat esportiva i oci. Aquest espai està destinat a servei de bar i restauració, i serà utilitzat amb les condicions especificades en aquest reglament.
- Els espais complementaris són els relacionats directament amb el desenvolupament de l'activitat esportiva i que permeten que es desenvolupi en





condicions òptimes, o espais que no són estrictament esportius però que donen suport a la pràctica esportiva i presten serveis auxiliars.

El servei esportiu és l'activitat físicoesportiva organitzada.

Correspon a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, com administrador i titular de la instal·lació esportiva municipal de Can Falguera, autoritzar els usos i les activitats que s'hi desenvolupin, atenent al principi d'interès general.

L'ús principal de la instal·lació serà l'esportiu, per tant és podrà practicar la modalitat esportiva a la qual estigui específica i funcionalment destinada, com també aquelles les quals tècnicament siguin possibles. Principalment les pràctiques o activitats establertes hauran de ser:

- Iniciació Esportiva.
- Esport de manteniment, lleure i salut.
- Actes esportius-recreatius.
- De forma excepcional es realitzarà esport de competició/federat.

A banda de les activitats esportives que principalment es desenvolupin a la instal·lació esportiva, es podrà utilitzar l'equipament municipal per a activitats especials no esportives i/o de caràcter merament recreatiu, cultural i social, que es podran fer quan no es porti a terme l'ús esportiu i no podran desvirtuar la finalitat esportiva de la instal·lació.

Aquest ús, serà puntual o en tot cas periòdic i secundari, estarà condicionat a l'autorització de l'ús de la instal·lació, en els termes de la normativa d'activitats i requerirà els permisos de la resta d'administracions si s'escauen essent responsable el titular de l'activitat.

Es podrà restringir l'exercici de les activitats autoritzades, sempre que existeixi un interès general que prevalgui en tot cas sobre l'interès particular del titular de l'autorització i es cercaran alternatives d'ubicació amb les entitats titular de l'autorització.

La restricció d'activitats autoritzades per causa d'interès general, no generaran dret a indemnització a favor del titular autoritzat.

Article 3. Qualificació jurídica del bé

La instal·lació esportiva municipal de Can Falguera de Palau-solità i Plegamans és un bé de domini públic local, afecte a la prestació del servei públic de l'esport. Tindran la mateixa qualificació els béns mobles i drets possessoris afectats de forma permanent a aquest equipament esportiu municipal, tant si es destinen específicament a la pràctica esportiva, com si es destinen al manteniment de la instal·lació i els seus equipaments.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Article 4. Forma de gestió

La forma de gestió de la instal·lació esportiva municipal de Can Falguera serà indirecta pel que fa a l'espai auxiliar de bar i restauració i a les pistes de pàdel, i de manera directa pel que fa a la resta de la instal·lació, sense perjudici que l'Ajuntament pugui establir altres modalitats de gestió conforme a la normativa vigent. L'obligació de conservació, manteniment, neteja i jardineria del conjunt de les instal·lacions anirà a càrrec del concessionari i totes aquelles especificades al contracte de concessió.

Article 5. Els/les usuari/-es. Definició

Es considera usuari/ària tota persona física o jurídica que faci ús voluntari de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada.

També es consideraran usuaris/aires, aquelles persones que per qualsevol circumstància romanguin per participar o presenciar en un esdeveniment que hi tingui lloc i, en general qualsevol persona que es trobi dins de l'equipament esportiu.

Article 6. Seguiment i control del reglament

El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present reglament en tota la instal·lació esportiva i el servei de bar i restauració, serà responsabilitat en primer terme del personal adjudicatari de la concessió, qui ha d'advertir i/o convidar a sortir de la instal·lació a aquells/es que incompleixin les normes d'ús o que tinguin conductes que es considerin inapropiades per garantir el bon estat de conservació de la instal·lació i la integritat de les persones usuàries.

Farà arribar un comunicat explicant els fets, adreçat al servei d'esports de l'Ajuntament, podent-se incoar, si s'escau, el corresponent expedient sancionador.

A aquest efecte, el personal responsable podrà sol·licitar la presència i actuació de l'autoritat competent, que en els casos d'incompliment del present Reglament és la Policia Local.

Article 7. Reclamacions, queixes, suggeriments

Les persones usuàries tenen dret a presentar qualsevol reclamació a la direcció o titular del centre, que ha de ser contestada. Amb aquesta finalitat es comptarà amb una bústia de suggeriments situada a la recepció del centre.

Capítol 2

Sobre la instal·lació esportiva municipal

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 8. Accés

La instal·lació esportiva municipal de Can Falguera és d'accés lliure en general i per tant, poden fer ús la ciutadania, les entitats, clubs, associacions, centres docents i d'altres col·lectius, sense altres limitacions que les derivades de la naturalesa i funcionalitat de la instal·lació, el compliment de les normes i lleis que afecten la pràctica de l'activitat que s'hi porti a terme.

L'accés del públic per presenciar les activitats esportives que se celebrin en aquesta instal·lació esportiva tindrà caràcter gratuït i fins l'aforament autoritzat, a excepció d'aquelles activitats o competicions en les quals l'organitzador estableixi un pagament, sempre que l'Ajuntament ho autoritzi amb anterioritat.

L'edat d'accés a aquesta instal·lació es regularà segons la normativa vigent.

Els accessos seran sempre a través de les entrades previstes a la instal·lació, seguint les indicacions gràfiques i/o del personal autoritzat de l'accés o els organitzadors.

L'accés no serà permès si una persona està sancionada amb la impossibilitat d'accedir a la instal·lació municipal.

Article 9. Prohibicions

Com a norma general, no es permès:

- Realitzar actes que dificultin o impedeixin el desenvolupament d'activitats, suposin dany material per a la instal·lació o afectin a la higiene general.
- Realitzar actes que molestin o posin en perill a altres usuaris, tal com utilitzar aparells d'àudio a un alt volum o llançar objectes als espais esportius.
- Introduir material pirotècnic, armes, objectes de cristall, substàncies inflamables, perilloses o nocives en tot el recinte.
- Encendre foc, fer acampades, pícnic o similars.
- Fumar (inclòs l'ús de cigarretes electròniques).
- L'accés als diferents espais i dependències sense prèvia autorització.
- Utilitzar dins dels recintes, bicicletes, patins, monopatins, tricicles, i en general qualsevol element que molesti o obstaculitzi als altres usuaris,

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



llevat de les persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat. Aquests vehicles hauran de romandre degudament estacionats.

- Practicar activitats o modalitats esportives diferents a l'ús concebut, excepte autorització expressa.
- Manipular els elements i equipaments propis de la instal·lació, tan fixos com a mòbils.
- Portar animals de companyia sense estar lligats i no recollir-ne els excrements (segons l'article 29 de la llei 7/2023, que n'autoritza l'accés si no hi ha una prohibició expressa).
- Llençar a terra o, en general, fora de les papereres habilitades a l'efecte qualsevol tipus de líquids o objectes residuals.
- La venda ambulat dins de la instal·lació esportiva, així com qualsevol servei no autoritzat, ja sigui beguda o aliments.
- El consum, la introducció i la venda de begudes alcohòliques a les instal·lacions esportives, a excepció dels espais destinats al servei de bar i restauració amb terrassa, tal i com regula l'article 17 d'aquest Reglament.
- El consum i venda de drogues o substàncies estupefaents prohibides.
- Realitzar actes contraris a la convivència social i tenir comportaments incívics.
- Sotsarrendar, cedir, o deixar el dret d'ús dels espais amb reserva a tercers.
- Introduir o exhibir pancartes, símbols, emblemes o llegendes, que, pel seu contingut o per les circumstàncies en les que s'exhibeixen o utilitzin pugui ser considerat com un acte que inciti o fomenti els comportaments violents, xenòfobs, racistes, de violència de gènere o com un acte de menyspreu als participants de l'activitat esportiva.
- Manipular el material contra incendis ni pressionar alarmes, llevat de causa justificada.
- L'accés, durant les sessions d'entrenament, a la zona camp, vestidors ni zones comunes per a esportistes dels pares, mares i/o acompanyants no autoritzats.
- Menjar cap producte amb closca, ni xiclets o productes similars, sinó és en les zones habilitades com a bar.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Entrar i posar cadires externes a la instal·lació.
- Canviar els bombins de qualsevol porta de la instal·lació esportiva, sense autorització expressa de l'Ajuntament, com poden ser vestuaris, magatzem, oficines, etc.

Article 10. Accés de col·lectius/entitats

L'ús per part de col·lectius i entitats requereix tant a l'entrada com al llarg de l'activitat esportiva de la presència de les persones responsables, directius, delegats de camp, entrenadors/es, professors/as etc.

Hauran de presentar a principi de temporada, els horaris d'entrenament i partits que seran validats pel Servei d'Esports Municipal, els quals poden ser objecte de modificació durant la temporada i acordar amb la persona responsable del contracte de concessió, l'obertura i tancament de les instal·lacions.

Article 11. Accés dels mitjans de comunicació

Els mitjans de comunicació podran tenir accés a la instal·lació esportiva municipal de Can Falguera, amb autorització prèvia, per donar cobertura informativa dels actes i competicions esportives que estiguin programades i autoritzades, havent-se d'identificar prèviament, davant del personal al servei de la instal·lació o els organitzadors.

S'hauran de situar en els llocs habilitats a tal efecte, i no interferiran en el normal funcionament de la instal·lació esportiva municipal.

No podran manipular elements o equipaments propis de la instal·lació, ja siguin fixos o mòbils. En cas de gravacions generals, no hauran d'afectar a la intimitat de les persones, en cas contrari hauran de tenir el consentiment de les persones filmades o entrevistades. També precisaran de dit consentiment quan es tracti de gravacions a vestidors o altres sales.

Article 12. Accessibilitat per a persones amb discapacitat

El personal encarregat del serveis de control i accés a la instal·lació facilitarà l'ús preferent dels espais habilitats a tal efecte, per a les persones amb mobilitat reduïda o discapacitats motores i/o sensorials, les quals podran ser acompanyades per un acompanyant o cuidador/a.

Article 13. Aforament

L'accés a l'equipament i als espais esportius i complementaris estarà condicionat al límit de capacitat d'usuaris establerta a la normativa d'aplicació.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Article 14. Usuaris/àries de la instal·lació

Poden ser usuaris/àries de la instal·lació esportiva municipal de Can Falguera, totes aquelles persones o grups de persones que pertanyin a les següents categories:

- a. Els clubs i entitats esportives: entitats jurídiques que figuren legalment inscrites al registre municipal d'entitats i associacions.
- b. Els centres escolars i instituts.
- c. Els usuaris/àries individuals.
- d. Els usuaris/àries dels serveis propis del serveis d'esports de l'Ajuntament.
- e. Els grups o col·lectius, amb finalitats esportives i no, amb ànim de lucre o no.
- f. Altres persones jurídiques, degudament acreditades.

Article 15. Drets i Deures

15.1. Drets: Són drets dels usuaris i usuàries, sense perjudici dels reconeguts d'acord amb la normativa vigent en les seves relacions amb les administracions públiques:

- Fer ús de la instal·lació esportiva d'acord amb la seva pròpia naturalesa, d'acord amb les condicions d'ús i d'acord amb l'autorització municipal concedida.
- Accedir a la instal·lació en l'horari assignat i realitzar la pràctica esportiva en concordança amb l'autorització concedida.
- Fer ús de la instal·lació, mobiliari i equipaments esportiu en condicions adequades de seguretat, neteja i manteniment, amb la finalitat de poder desenvolupar correctament l'activitat reservada.
- Sol·licitar i rebre informació sobre la instal·lació, horaris, taxes, programa d'utilització, activitats i tot allò que se'n derivi en relació al seu ús.
- Rebre un tracte i atenció respectuosos per part del personal responsable de la instal·lació.
- Col·laborar en la gestió, aportant suggeriments que es considerin oportuns pel bon funcionament de la instal·lació.
- Exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició respecte les dades personals, d'acord amb allò establert en la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Exigir el compliment del present reglament per mitjà dels empleats a la instal·lació i dels responsables de la gestió de la mateixa.

15.2. Les obligacions, en general, dels usuaris i usuàries de la instal·lació esportiva són:

- Complir i respectar les normes generals contingudes en el present reglament i les instruccions específiques d'ús dels diferents espais esportius.





- Mantenir una conducta respectuosa vers els altres usuaris, el personal municipal, el propi equipament, espais i tot el seu material.
- Utilitzar roba i calçat esportiu adequats a la modalitat esportiva que es practiqui. Els entrenadors/es, monitors/es, auxiliars o acompanyants dels esportistes hauran d'utilitzar roba i calçat esportiu en els entrenaments així com el material adient pel tipus d'instal·lació.
- Seguir les indicacions dels empleats i responsables de la instal·lació.
- Mantenir-se en els llocs autoritzats que en general seran, pels visitants, els accessos generals, els espais comuns i pels usuaris esportistes, els espais autoritzats segons l'activitat.
- Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- Respectar l'horari de funcionament.
- Abonar, si s'escau, puntualment les tarifes o taxes establertes per a cada servei o espais esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta
- Fer-se'n càrrec en cas d'haver ocasionat desperfectes de forma intencionada.
- Abandonar les instal·lacions municipals a requeriment del responsable, si escau.
- Deixar, finalitzada l'activitat, la instal·lació, els espais esportius i l'equipament utilitzat en les mateixes condicions inicials. El material o equipament que s'utilitzi, un cop finalitzat el seu ús, haurà de ser dipositat, per part del/la usuari/ària, en els magatzems o espais corresponents i en les condicions que indiqui el personal al servei de la instal·lació.
- Cada usuari i/o usuària serà l'únic/a responsable dels objectes propis dipositats en qualsevol espai o equipaments de la instal·lació.

15.3. Són obligacions específiques per als usuaris i usuàries col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris, les següents:

- Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
- Designar una persona delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.
- En el moment de la utilització de la instal·lació subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si escau.
- Que els/les monitors/es, instructors i personal tècnic de l'entitat coneguin, informin i facin complir les normes generals i particulars d'ús del diferents espais esportius contingudes en el present reglament a les persones participants en l'activitat

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



organitzada per l'entitat. I seran els responsables del comportament dels jugadors i les jugadores dins de la instal·lació, inclosos els vestidors.

- En el cas d'assistència de públic espectador, l'entitat ha de prendre les mesures oportunes per tal de garantir-ne l'ordre i el comportament cívic.
- Durant les competicions esportives amb accés de públic, l'entitat haurà de disposar d'un reglament intern que reculli, entre d'altres, el compliment de la legislació vigent a cada moment.
- Utilitzar la instal·lació amb la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.
- Respectar el nombre d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- Sol·licitar autorització expressa del servei d'esports per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en els activitats de la resta d'usuaris.
- Aportar la seva pròpia farmaciola i atendre les necessitats dels seus propis esportistes. Tanmateix, en cas de necessitat es podrà fer ús dels recursos que disposi la instal·lació.

Article 16. Publicitat i imatge

L'autorització per col·locar publicitat a la instal·lació esportiva municipal de Can Falguera és competència de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

La publicitat s'haurà d'ajustar a les disposicions legals vigents en la matèria.

En qualsevol informació que faci referència als serveis de la instal·lació i activitats que s'hi portin a terme a la mateixa instal·lació, s'hi ha de consignar la denominació oficial i la titularitat de la instal·lació esportiva municipal.

Article 17. Servei auxiliar de bar i restauració amb terrassa

El concessionari del servei auxiliar de bar i restauració amb terrassa restarà obligat a complir amb el que es preveu en aquest reglament.

En l'espai auxiliar de bar i restauració amb terrassa es podrà vendre i consumir begudes alcohòliques de fins a 20 graus en compliment de l'article 18.1.c) de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, sempre i quan no s'estiguin celebrant competicions esportives federades,

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palaulegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





supòsit en el que no es podrà consumir cap tipus de beguda alcohòlica, d'acord amb l'article 73.g) de la Llei catalana de l'esport.

La venda de begudes alcohòliques només es podrà portar a terme pel titular de la concessió.

L'espai on es desenvolupa el servei auxiliar de bar i restauració amb terrassa queda delimitat segons el croquis següent:



Article 18. Altres usos de les instal·lacions municipals

De forma excepcional i fora del que estableix el contracte de concessió, es podrà organitzar actes puntuals de caire cultural, esportiu, social i/o contingut lúdic, amb la corresponent autorització de l'Àrea d'Esports, la qual establirà les condicions específiques per a la seva celebració, prèvia sol·licitud al registre general de l'Ajuntament.

En les instal·lacions esportives poden haver-hi espais de descans fins i tot amb taules i cadires per poder hidratar-se.

Article 19. Venda de productes

La venda de productes propis del servei d'explotació de pàdel i restauració serà duta a terme pel concessionari de la instal·lació, i hauran d'estar relacionats amb els serveis a prestar i d'acord amb el contracte de la concessió administrativa.

Article 20. Manteniment i conservació de la instal·lació

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els/les usuaris/àries tenen dret a que la instal·lació estigui en bon estat de manteniment i neteja i l'obligació de conservar-la.

L'Ajuntament farà el seguiment del pla de manteniment, així com la supervisió de les tasques de neteja, que van a càrrec del concessionari, duent a terme les corresponents actualitzacions, si escau.

El personal responsable serà qui tindrà cura del manteniment de la instal·lació derivant les actuacions a empreses especialitzades, si escau.

Els treballs de neteja, manteniment i conservació de la totalitat de les instal·lacions aniran sempre a càrrec del concessionari.

Article 21. Responsabilitat dels usuaris

La persona usuària de les instal·lacions esportives serà responsable dels accidents, desperfectes o danys derivats de l'incompliment del present reglament, un comportament negligent o mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.

Així mateix serà responsable de la cura dels seus objectes personals no responsabilitzant-se l'Ajuntament de la pèrdua o sostracció de roba i demés objectes pertanyents als usuaris, que es produeixin a les instal·lacions esportives municipals.

En les competicions esportives autoritzades i/o entrenaments, les entitats organitzadores tindran la consideració de responsables subsidiaris dels danys produïts per jugadors, equips i/o espectadors.

Capítol 3

Normativa d'ús de la instal·lació

3.1 Normes Comunes.

Article 22. Horari màxim d'obertura i tancament de la instal·lació

El concessionari es farà càrrec de l'obertura i el tancament de la instal·lació.

22.1. L'horari màxim d'obertura i tancament de la instal·lació esportiva i servei de bar i restauració amb terrassa és:

- Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i diumenge de 9h a 23:30h.
- Divendres i dissabte de 9h a 24h.

El servei de bar i restauració amb terrassa es podrà obrir al migdia i/o els dimecres al matí, per conveniència de la concessionària o de l'Ajuntament.





22.2. Horari màxim d'ús dels espais de joc específics:

a) Del 23 de setembre al 19 de març, ambdós inclosos:

- De dilluns a diumenge de 9h a 22h.

b) Del 20 de març al 22 de setembre, ambdós inclosos:

- Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i diumenge de 9h a 22:30h.
- Divendres i dissabte de 9h a 23h.

Sobre aquests horaris, només es podran establir canvis per publicació de BAN en dates concretes, o per petició explícita a l'Àrea d'Esports, la qual estarà subjecte a autorització municipal.

3.2. Normes Específiques per Espais i Equipaments

3.2.1. Disposicions generals.

Article 23. Il·luminació Artificial

Només el personal autoritzat de servei a la instal·lació podrà manipular la il·luminació i els quadres elèctrics.

Al finalitzar l'activitat, es desconnectarà la il·luminació artificial del terreny de joc, deixant només en funcionament l'enllumenat d'ambient.

Article 24. Cessió de claus

Excepte supòsits puntuals i amb autorització de l'Ajuntament, no es deixarà la/es clau/s d'aquesta instal·lació a cap usuari/ària.

Article 25. Preses de corrent

Els endolls són per connectar aparells de poca potència, qualsevol necessitat extraordinària s'ha de comunicar al personal de servei de la instal·lació.

Si algun usuari/ària provoca alguna incidència en endollar un aparell no autoritzat, serà responsable directe de tot allò que pugui originar.

Article 26. El material

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 35595850f7e24f0580473fbdddb11915001

Uri de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Durant la vigència de la corresponent autorització, totes les entitats/col·lectius són responsables del seu propi material, que una vegada finalitzada l'activitat haurà de quedar recollit i guardat al lloc habilitat a l'efecte.

3.2.2 Disposicions específiques dels espais

Article 27. Espais dedicats a sales i despatxos

L'Ajuntament podrà cedir l'ús d'aquests espais i en determinarà les consideracions i circumstàncies singulars associades a la pràctica esportiva que es realitzi, en base a la utilització efectiva i altres aspectes relacionats (seu, documentació, custòdia de l'espai, despeses associades per subministres, garanties, etc...).

S'hauran d'observar, entre d'altres, les següents consideracions:

- Mantenir en bon estat les instal·lacions i mobiliari objecte de la cessió, no podent alterar cap element.
- L'ús d'aquests espais restarà condicionat a l'horari d'obertura i tancament de la instal·lació municipal i al compliment del present reglament.
- L'Ajuntament podrà realitzar en qualsevol moment la supervisió d'aquests espais i realitzar les indicacions precises pel bon fi i funcionament dels mateixos, que resultaran d'obligat compliment.
- L'Ajuntament no es fa responsable dels materials dipositats en aquests espais.
- Les entitats esportives o clubs podran utilitzar l'adreça de l'equipament per a rebre correspondència sempre que realitzin les seves activitats o tinguin cedit algun espai per a les seves gestions.

Article 28. Vestidors: Ús, accés, claus i control i supervisió

28.1. Ús

La utilització i l'assignació de vestidors serà gestionada per la concessionària, amb la finalitat que cada entitat els utilitzi de forma adequada.

28.2. Accés

El personal al servei de la instal·lació permetrà l'entrada als vestidors durant els entrenaments mitja hora abans d'iniciar l'activitat i es disposarà també de mitja hora per desocupar-los.

En els casos de partits de competició l'accés serà d'una hora abans i una després del partit o, l'horari que per normativa estableixin les diferents federacions.





Quan es realitzin actes puntuals amb prèvia autorització, l'horari serà en funció de la necessitat de l'organització.

28.3. Claus

Caldrà sol·licitar la clau dels vestidors que s'hagi designat per a cada equip al personal de servei de la instal·lació. Només ho podrà fer la persona responsable de l'equip, prèviament designada i autoritzada per cada entitat esportiva a la què pertany.

No es donarà la clau a cap jugador de cap equip i per tant no s'obrirà els vestidors si no hi ha el responsable autoritzat i aquest l'ha demanada al personal de servei de la instal·lació.

La persona responsable de la clau se la quedarà durant tota l'estona que duri l'activitat (entrenament o competició) i serà la responsable de retornar-la al personal de servei de la instal·lació. Si aquesta persona és l'entrenador i està previst que no estigui present al principi o al final de l'entrenament per al control de vestidors, la traspassarà a una altre persona designada per aquest control; i aquests darrer serà qui la retornarà en finalitzar l'activitat i ús del vestidor.

En el cas d'actes puntuals, la persona designada a tal efecte, serà la responsable de l'ús dels vestidors en tot moment.

28.4. Control i supervisió dels vestidors

L'ús dels vestidors és única i exclusivament per canviar-se de roba i dutxar-se.

El personal de servei a la instal·lació podrà comprovar l'estat del vestidor abans i després de l'ús de l'equip que hagi sol·licitat la clau per garantir que tot està en perfectes condicions. Si després de l'ús d'un equip o usuaris, es detecta algun desperfecte en el vestidor o que se n'ha fet un mal ús o els seus elements, es mostrarà a la persona responsable de l'equip que l'havia utilitzat en darrer lloc, se'n prendrà nota i es comunicarà a la direcció d'esports qui determinarà.

L'entitat o organitzador serà responsable de la reparació, reposició i neteja dels materials i espais que es determini que se n'ha fet un mal ús.

Dins dels vestidors s'haurà d'atendre la normativa general de la instal·lació en quant a prohibicions, a més de no permetre's:

- Fer ús dels vestidors sense prèvia autorització i que no s'hagi assignat pel personal de servei.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'entrada a les persones que no vagin a fer ús de l'activitat, amb excepció de les persones que estiguin autoritzades.
- Fumar, menjar, ni introduir begudes en envasos o llaunes amb risc de trencar-se i /o d'abocar-se.
- Afaitar-se o depilar-se, per raons higiènic-sanitàries.
- Córrer.
- Jugar amb material esportius.
- Entrar amb calçat enfangat o brut.
- La neteja de roba.
- La neteja de botes, sabatilles o xancles en els bancs o les parets.

És obligatori:

- Deixar-ho en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- Llençar les deixalles a les papereres.
- Dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer ús abusiu de l'aigua.
- Respectar el temps d'estada assignat.
- No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- Tenir cura de la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes.
- Notificar al personal de servei, qualsevol desperfecte detectat abans o durant l'ús dels vestidors.
- Entregar al personal del servei de la instal·lació, els objectes trobats en els vestidors que no siguin propis. Els objectes abandonats, oblidats als vestidors, tindran consideració d'objectes perduts. En cap cas, l'Ajuntament no es responsabilitza de la desaparició o pèrdua dels objectes dipositats en els vestidors.

Article 29. Magatzems

Els que disposa la instal·lació són d'ús propi i exclusiu del concessionari. En cas que algun/a usuari/ària tingui necessitat puntual de fer-ne ús, o bé pel cas que algun club

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palaulegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





vulgui fer un ús de forma permanent, s'haurà de demanar prèvia autorització de l'Ajuntament, als efectes de realitzar les gestions corresponents amb el concessionari.

Article 30. Del terreny de joc

És obligatori accedir als diferents espais esportius amb l'equipació esportiva adient a la modalitat esportiva a desenvolupar.

Evitar prendre begudes i menjar dins dels espais esportius.

Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment. En les competicions oficials, serà l'equip arbitral i/o el/s delegat/s de camp qui decideixi l'ús.

El club usuari de la instal·lació vetllarà per què les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes.

No es permet arrossegar els material esportiu damunt de les superfícies de joc.

Els terrenys es regaran quan sigui estrictament necessari i quan les condicions climatològiques ho aconsellin, actuant segons les pautes de manteniment i sota criteri tècnic de l'Ajuntament o normes federatives que puguin afectar. El reg es farà sempre que és pugui garantir la seguretat, tant dels esportistes com de les persones que en aquest moment estiguin al recinte esportiu, i sota el criteri de la persona responsable del personal de la instal·lació, i els criteris marcats per salut pública.

Única i exclusivament pot manipular el reg el personal autoritzat.

30.1. Pistes de pàdel i tennis

30.1.1. Aspectes Generals

La titularitat de la reserva de la pista podrà estar únicament a nom d'una persona major de 16 anys.

Els menors de 16 anys podran jugar a pàdel i/o tennis en el cas d'estar tutelats per una persona major d'edat i /o per un tècnic de la instal·lació.

La responsabilitat mèdica de la pràctica esportiva correspon exclusivament als usuaris/àries. És convenient que cada persona conegui les seves possibilitats i limitacions abans d'iniciar qualsevol activitat física.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Només podran impartir classes de pàdel i/o tennis els tècnics autoritzats per l'empresa concessionària.

El concessionari és reserva el dret d'anul·lar les reserves per necessitat del servei

30.1.2. Reserva de pista.

La reserva de pista es realitzarà de la forma que estableixi la concessió, mitjançant el sistema que s'estableixi amb l'autorització de l'Ajuntament.

Les reserves de pistes es realitzarà en franges de 60, 90 o 120 minuts.

El màxim número de jugadors/res serà de 4 per pista.

Un mateix usuari podrà reservar amb antelació un màxim de 120 minuts de pista al dia.

Cancel·lació i/o anul·lacions de les reserves de pistes:

Únicament s'acceptaran cancel·lacions amb una antelació mínima de 24 hores. En el cas, de no complir aquest requisit o no avisar, es perdrà l'import de la reserva. En cas contrari es procedirà a carregar el crèdit a l'usuari pels mitjans que proposi la concessió. Les cancel·lacions realitzades fora de termini sobre reserves que no hagin estat abonades anticipadament, hauran de ser abonades en la següent reserva en la que participi el/la jugador/a amb el pagament pendent per part d'aquest/a.

En les anul·lacions per motius climatològics o de força major, es procedirà a carregar el crèdit a l'usuari pels mitjans que proposi la concessió, el temps restant de la reserva contactada i no consumida, i l'import de la reserva total si és abans de jugar.

Reserves periòdiques de les pistes: s'hauran d'abonar en el moment de fer les reserves, i hauran de ser aprovades amb anterioritat per la concessió. L'import a abonar serà el total de totes les reserves contractades, i el sistema de cancel·lació o anul·lació el mateix.

30.1.3. Accés a pistes.

Tots els/les usuaris/àries de la pista reservada han d'estar 15 minuts abans a la recepció de la instal·lació per fer les següents gestions: confirmació de la reserva, identificació del/la titular de la reserva i identificació i registre de la resta de jugadors.

El personal del servei, justificadament, podrà realitzar canvis de pistes, sempre que no es modifiqui l'horari de la reserva, amb la voluntat d'una més gran ocupació de les instal·lacions amb el màxim d'usuaris/àries possibles.

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Uri de validació	https://www.registre.palaulegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els/les usuaris/àries no titulars de la reserva únicament podran accedir als vestidors amb el titular i/o quan aquest ja ho hagi realitzat.

30.1.4. Obligacions

Serà obligatori:

- Seguir les indicacions de qualsevol persona responsable de la instal·lació.
- Utilitzar les pistes de pàdel sota el règim de cessió fent prèviament la reserva i el pagament d'aquesta i la confirmació amb el personal de recepció de la instal·lació.
- Utilitzar roba esportiva i calçat adequat: no està permès el calçat amb tacs o multi tacs, la sola ha de ser específica per aquesta pràctica esportiva.
- Portar les begudes en recipients hermètics i irrompibles.
- Deixar la pista en bones condicions i estat d'ús.
- Informar al personal de recepció i/o equip tècnic de la instal·lació, en cas de trobar qualsevol anomalia a l'espai de pàdel i/o tennis, pistes, vestidors, per gaudir d'un millor servei.
- El titular de la reserva i/o el lloguer d'una pala de pàdel ha de presentar un document identificatiu pel lliurament de la pala, si s'escau, el qual serà retornat en el moment de devolució de pala de pàdel. La pèrdua i/o trencament de la pala de pàdel llogada per part d'un usuari té una penalització econòmica de 60,00 €.

30.1.5. Prohibicions:

Es prohibeix:

- Accedir més de 4 persones a les pistes pel desenvolupament d'una partida. Si hi ha més de 4 persones (màxim 6) la resta de persones hauran d'esperar fora de la pista.
- Menjar a les pistes i en el seu passadís d'accés
- Jugar a cap altre esport ni entrar material esportiu que no sigui el de pàdel i/o tennis, a no ser que aquesta activitat estigui dirigida per personal tècnic autoritzat.
- Entrar amb xanquetes o amb roba i calçat de carrer, o anar amb el tors nu.
- Entrar bosses o objectes de vidre.

30.1.6. Recomanacions:

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Es recomana:

- Escalfar i estirar la musculatura abans d'entrar a la pista.
- Beure aigua (uns 200 ml cada 15 o 20 minuts), ja que és una activitat de mitjana intensitat.
- Estirar a la finalització de l'activitat.

30.2. Pistes de Bitlles Catalanes i Petanca, Camp de Futbol 7 i Pista Poliesportiva.

30.2.1. Sol·licitud i autorització d'ús d'aquests espais de la instal·lació

La sol·licitud per l'ús d'aquesta instal·lació esportiva s'haurà de fer sempre per escrit, mitjançant fulls específic o instància general o per mitjà de l'oficina virtual de l'Ajuntament. L'autorització correspondrà al servei d'esports de l'Ajuntament.

Les autoritzacions dependran de les disponibilitats horàries per poder fer l'activitat. Les activitats esportives prevaldran sobre qualsevol altra activitat, sempre a criteri de l'Ajuntament.

30.2.2. Tipus de sol·licituds:

1.- De temporada o curs escolar: Fan referència a l'activitat de tota la temporada esportiva (entrenaments i/o partits) o curs escolar:

S'han de presentar cada any dins del mes d'agost, mitjançant formulari oficial que es facilitarà i on s'establirà el termini màxim per la seva presentació. A partir de les diferents sol·licituds presentades i utilitzant criteris tècnics i esportius, es confeccionarà el calendari d'entrenaments i competicions per la temporada.

Els/les usuaris/àries que no facin la seva sol·licitud dins del termini previst hauran d'acomodar-se posteriorment, als horaris lliures.

Per a qualsevol activitat realitzada durant l'horari assignat d'entrenament seu o d'altres entitats, que no sigui la pròpiament destinada a l'entrenament o competició (com ara festivals, torneigs, campionats, activitats fi de curs...), és obligat que l'entitat organitzadora ho sol·liciti amb un mínim de 2 mesos d'antelació, per tal de procedir a les actuacions administratives necessàries que resolguin l'autorització o no de la petició.

Els usuaris que participin en competició, hauran d'entregar, obligatòriament, els calendaris de competició de tots els seus equips abans de començar el primer partit

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palaulegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





oficial de competició, per tal de que el servei d'esports en tingui coneixement i pugui confeccionar el quadrant de competició setmanal de la instal·lació.

A l'inici de temporada els usuaris hauran de revisar i si s'escau actualitzar les dades. També s'hauran de comunicar si es produeixen canvis durant la temporada.

En el cas de canvis en els partits de competició (tant de data com de jornada) restaran supeditats a la disponibilitat de la instal·lació, aquests s'hauran de comunicar al servei d'esports amb 7 dies d'antelació aportant la notificació federativa, si aquest no ve motivada per l'usuari local; si la modificació la fa l'usuari, haurà de comunicar primer la intenció del canvi al servei d'esports abans de fer la gestió amb la federació corresponent.

Aquestes sol·licituds tenen validesa fins al termini de la temporada esportiva per la qual ha estat autoritzat l'ús.

A l'inici de temporada s'hauran de presentar al servei d'esports la pòlissa i els rebuts de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil de l'activitat.

2.- Puntuals: Durant la temporada esportiva, es podrà sol·licitar l'ús de la instal·lació per a la realització d'actes puntuals (se celebren entre 1 i 7 dies a l'any), aquestes peticions hauran de complir els següents requisits mínims, atenent a la naturalesa de l'activitat que es vol realitzar:

Poden ser activitats realitzades pels mateixos usuaris que tenen autorització de temporada o curs escolar i que celebrin una activitat puntual, o nous usuaris que necessitin les instal·lacions per a la celebració d'una activitat puntual.

S'hauran de sol·licitar amb un mínim de 2 mesos amb anterioritat a la data de l'activitat i la seva autorització dependrà, entre d'altres, de la naturalesa de l'acte i de la disponibilitat horària.

S'hauran d'adreçar al servei d'esports mitjançant instància oficial, escrit original o per mitjà de l'oficina virtual, on consti com a mínim l'activitat a realitzar, responsable i contacte, el/s dia/dies, horaris, previsió de nombre de participants i informacions i o documentació que per la naturalesa de l'activitat a realitzar es requereixi si s'escau d'espectadors, cobrament d'entrada i/o d'altres.

30.2.3. L'usuari haurà de disposar entre d'altres i atenent a la naturalesa de l'activitat a realitzar, dels següents requisits mínims:

1. Assegurances

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Totes les activitats esportives han de disposar de les assegurances de responsabilitat civil i accidents, conforme a la normativa legal vigent en la matèria.

Les activitats que no siguin esportives, també hauran de disposar de les assegurances de responsabilitat civil i accidents, a part de complir amb tota la normativa vigent per la naturalesa de l'acte a realitzar.

Les entitats esportives, centres escolars, associacions, particulars, etc., al sol·licitar l'ús seran responsables de proveir-se de l'assegurança corresponent, quedant eximit l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.

Caldrà presentar les pòlisses de les assegurances i els rebuts de pagament al servei d'esports, abans de l'inici de l'activitat.

2. Autoritzacions

La seva vigència serà la marcada per les dates i hores que constin en el full d'autorització.

No es podran introduir modificacions en cap dels paràmetres de les autoritzacions. Les modificacions necessàries seran proposades al servei d'esports, que analitzarà aquesta possibilitat i les autoritzarà si ho considera adient.

No es podran publicitar les activitats a realitzar a la instal·lació fins a obtenir l'autorització corresponent.

El servei d'esports es reserva el dret de deixar sense efecte l'autorització, totalment o parcialment, per causa d'interès públic. En qualsevol dels casos es comunicarà als interessats com més aviat millor.

El servei d'esports es reserva el dret a deixar sense efecte l'autorització per l'incompliment d'aquest reglament d'ús. Aquesta situació no donarà dret a cap tipus d'indemnització.

La utilització de les instal·lacions, estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.

3. Utilització d'equipament, material i aparells esportius

Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o esport practicat, en particular utilitzar calçat amb tacs de goma.

Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials i aparells, no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.

Tot el material esportiu utilitzat, deurà ser recollit i retornat al lloc assignat.





4. Accés

L'accés i permanència a les pistes esportives estarà restringit als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.

Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes:

Capítol 4

Règim sancionador

Article 31. Procediment Sancionador

El procediment sancionador aplicable a aquest Reglament s'ajustarà a les regles i principis generals establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i a la Llei 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques, i al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'Alcalde. Tanmateix, podrà delegar aquesta competència sancionadora en altres òrgans municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Article 32. Infraccions

Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus.

32.1. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

- Negar-se a sotmetre's al control d'accessos o no mostrar, a requeriment del personal de servei, l'autorització prèvia per fer ús dels espais o serveis.
- No respectar l'horari de funcionament de la instal·lació.
- No seguir les indicacions i instruccions del personal de servei en relació a l'ús correcte de la instal·lació, accessos i el funcionament d'activitats, quan l'usuari hagi estat prèviament advertit.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



- Actes de deteriorament de l'equipament, infraestructures, instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, quan el cost de la seva reparació o reposició sigui per quantia inferior a 200,00 €.
- Incomplir les condicions establertes con a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements.
- Menjar fora de les zones habilitades a tal efecte.
- No fer ús de la indumentària esportiva en la pràctica de l'esport.
- Llençar fora de les papereres habilitades líquids o objectes residuals.
- Accedir amb animals, excepte en el casos previstos legalment.
- La resta de prohibicions contingudes en el present Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

32.2. Infraccions greus

Es consideren infraccions greus:

- Acumulació de tres faltes lleus declarades per resolució administrativa ferma en el termini d'un any.
- Actes de deteriorament de l'equipament, infraestructures, instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, quan el cost de la seva reparació o reposició sigui per quantia igual o superior a 200,00 € i fins a 1.500,00 €.
- Faltar el respecte tant al personal del servei com a la resta d'usuaris de la instal·lació.
- Incomplir la normativa sobre el consum de tabac, alcohol i substàncies estupefaents.
- Negar-se a abandonar la instal·lació quan ho requereixi el personal responsable de la instal·lació per haver incomplert una normativa.
- Fer ús de la instal·lació amb finalitats diferents d'aquelles que s'ha concedit l'autorització.
- Sotsarrendar, cedir o prestar els cedir, o deixar el dret d'ús dels espais amb reserva a tercers sense autorització expressa.
- No abonar la corresponent taxa per l'ús de la instal·lació.
- Incomplir la normativa de menors d'edat a les instal·lacions.
- Entrar amb l'autorització concedida d'un altre usuari.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- Canviar els bombins de qualsevol porta de la instal·lació esportiva, sense autorització expressa de l'Ajuntament, com poden ser vestuaris, magatzem, etc.
- Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin tipificades com a molt greus.

32.3. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

- Acumulació de tres faltes greus declarades per resolució administrativa ferma en el termini d'un any.
- Impedir l'ús de la instal·lació o dels servei o qualsevol del seus elements, a d'altres usuaris amb dret a la seva utilització. Es considera molt greu sempre que afecti a usuaris de la instal·lació que siguin menors d'edat o persones amb mobilitat reduïda o quan s'utilitzi la violència.
- Impedir o obstruir greument el normal funcionament de la instal·lació.
- Proferir insults o amenaces i agredir físicament al personal de servei a la instal·lació o a d'altres usuaris o qualsevol altra pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici dels drets legítims d'altres usuaris o a norma funcionament de les activitats. Es considera molt greu sempre que afecti a usuaris de la instal·lació que siguin menors d'edat o persones amb mobilitat reduïda o quan s'utilitzi la violència.
- Fer ús de la instal·lació per a finalitats diferents a les esportives, sense prèvia autorització.
- Introduir o exhibir pancartes, símbols, emblemes, conductes i actituds que siguin discriminatòries a raó de la condició sexual, racistes, xenòfobes o que fomentin la violència en l'esport.
- Introduir armes, bengales, petards explosius o qualsevol producte inflamable, fumigen o corrosiu.
- Encendre foc.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Uri de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- Actes de deteriorament greu o rellevant de l'equipament, infraestructures, instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, quan el cost de la seva reparació o reposició sigui per quantia igual o superior a 1.501,00 €
- El falsejament de dades necessàries per obtenir la prèvia autorització d'ús de la instal·lació.

Article 33. Sancions

Les infraccions que s'imposaran seran:

- Les infraccions lleus: Es sancionaran amb multes d'entre 50 a 300 euros a més de la privació dels drets d'usuari i utilització de la instal·lació, per un termini de fins a 1 mes.
- Les infraccions greus: se sancionaran amb multes d'import igual o superior a 301,00 € fins a 600 €, a més de la privació dels drets d'usuari i utilització de la instal·lació, per un termini de fins a 1 any.
- Les infraccions molt greus: se sancionaran amb multes d'import igual o superior a 601,00 € fins a 1.000,00 €, a més de la privació dels drets d'usuari i utilització de la instal·lació, per un termini indefinit.

Article 34. Reposició i indemnització

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se pels fets tipificats en aquest reglament, l'infractor/a restarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats.

Article 35. Graduació de la sanció

En la determinació de l'import de les sancions es tindrà en compte que, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor/a que el compliment de les normes infringides.

Per la graduació de la sanció es tindran en compte els supòsits següents:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- La reincidència d'infraccions del mateix tipus.
- La naturalesa dels perjudici ocasionat.
- Quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- La gravetat de la infracció.

Article 36. Responsabilitats

Seran responsables directes de les infraccions en aquest Reglament:

- a) Totes les persones físiques o jurídiques que realitzin qualsevol de les accions i/o omissions constitutives d'aquestes.
- b) Seran responsables solidàries de les infraccions comeses pels membres o integrants les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu.
- c) Les persones titulars d'autoritacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest reglament.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Disposició Final.

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat en el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

11.PR2025/217 APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA I L'AJUNTAMENT DE PALAU SOLITÀ I PLEGAMANS PER A LA SEVA ADHESIÓ A LA XARXA DE RADIOCOMUNICACIONS I EMERGÈNCIES DE SEGURETAT DE CATALUNYA (RESCAT) EN L'ÀMBIT DE LES POLÍCIES LOCALS.

Per unanimitat dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER. Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública i l'Ajuntament de Palau Solità i Plegamans per a la seva adhesió a la Xarxa de Radiocomunicacions i Emergències de Seguretat de Catalunya (Rescat) en l'àmbit de les policies locals.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



SEGON.- Autoritzar i facultar a l'Alcalde per a la seva formalització mitjançant la signatura de la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

TERCER.- Comunicar el present acord a les restants parts signants del conveni: el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, a través d'EACAT, per al seu coneixement i efectes.

QUART.- Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica de l'Ajuntament, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

CINQUÈ.- Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017.

PEU DE RECURS

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació de l'acord o des del dia següent al de la seva publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest Acord o la seva publicació, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord o des del dia següent al de la seva publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això sens perjudici què pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient en dret.

12.PRP: 2025/ 218 PRORROGA DEL PLA DE SALUT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS (2020-2024)

Per unanimitat dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- L'aprovació de la pròrroga de la vigència del Pla de salut de Palau-solità i Plegamans i Pla d'acció 2020-2024 per part del Ple Municipal fins a l'aprovació del proper Pla de salut.

SEGON.- Fer les publicacions que corresponguin.

13.PRP2025/232. DONAR CONFORMITAT A LES TARIFES ACTUALITZADES DELS SERVEIS D'AUTOTAXI DEL MUNICIPI PER AL 2025

Per unanimitat dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- APROVAR pel servei d'autotaxi del municipi de Palau-solità i Plegamans per a l'any 2025, les següents:

TARIFES URBANES DE TAXI 2025

CONCEPTE	2024 IVA inclòs	2025 IVA inclòs
TARIFA 1		
Baixada de bandera	3,83 €	3,94 €
Km urbà recorregut	1,37 €	1,41 €
Hora d'espera	24,95 €	25,67€
Mínim de percepció	7,08 €	7,29€
TARIFA 2		
Baixada de bandera	4,61 €	4,74 €
Km urbà recorregut	1,42 €	1,46 €
Hora d'espera	25,62 €	26,36 €
Mínim de percepció	7,13 €	7,34 €
Suplements		

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 35595850f7e24f0580473fbdddb11915001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Domicili	1,56 €	1,61 €
Animals domèstics (excepte gossos pigall)	1,77 €	1,82 €
Equipatge	Gratuït	

La tarifa 1 s'aplica els dies feiners de dilluns a divendres de 8.00 a 20.00 h.
La tarifa 2 s'aplica els dies feiners de 20.00 a 8.00h. Dissabtes i festius de 0 a 24 h
Els dies 9 de juny i 1 de setembre són festius locals a Palau-solità i Plegamans.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a Intervenció, FRANCISCO BELTRAN CAMARA, a la Comissió de Preus de Catalunya i, als municipis de L'Ametlla del Vallès, La Garriga, La Llagosta, Lliça de Vall, Martorelles, Mollet del Vallès, Paret del Vallès, Polinyà, Sant Fost de Campsentelles, Santa Maria de Martorelles, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Caldes de Montbui, Castellar del Vallès, Santa Eulàlia de Ronçana, Sant Feliu de Codines, Cardedeu, Llinars del Vallès, Sant Llorenç Savall, i Figaró – Montmany, que formen part de l'Àrea de prestació conjunta del servei de taxi en l'àmbit territorial d'aquests municipis.

14.PRP2025/209. ES DONA COMPTE DE L'APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS PER A L'ANY 2025

Es dona compte de la resolució núm. 2025/425 de data 17 de febrer de 2025, per la qual s'aprova el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per a l'any 2025.

“RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

Expedient número: 2025/1168

Àrea/Servei: Àrea de Secretaria

Òrgan: Alcaldia

Procediment: Aprovar el Pla Normatiu municipal per al 2025

Fets

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, concretament, a l'article 129, preveu en el seu Títol VI un seguit d'actuacions en relació amb la potestat reglamentària de les administracions públiques amb la finalitat de garantir els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Entre altres, l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix l'obligació que les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries



que s'hagin d'elevar per a la seva aprovació l'any següent. Aquest document s'haurà de fer públic al Portal de la transparència de l'administració corresponent.

Aportades les propostes per part dels diferents serveis, es proposa, la inclusió al Pla Normatiu de 2025 de les propostes realitzades pels diferents serveis, així com l'aprovació per Resolució d'Alcaldia d'aquesta planificació.

Fonaments de dret

L'art. 132.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques imposa l'obligació que, anualment, les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevar per a la seva aprovació l'any següent.

L'art. 132.2 de la mateixa Llei estableix que, un cop aprovat, el pla normatiu s'ha de publicar al Portal de transparència de l'Administració pública corresponent.

A la vista del que declara la Sentència 55/2018, de 24 de maig de 2018, del Tribunal Constitucional, resol el recurs inconstitucionalitat 3628/2016, interposat pel Govern de la Generalitat de Catalunya contra diversos preceptes de la LPAC, i tenint en compte les competències sobre règim local que té la Generalitat de Catalunya, en base a l'Estatut d'Autonomia, no seria d'aplicació als municipis de Catalunya, l'art. 132 LPAC, i no existiria en conseqüència, la obligatorietat d'elaboració del pla anual normatiu amb els requisits de la Llei 39/2015.

Això no obsta, per a que l'Ajuntament, en la línia del que preveu la normativa de transparència i per qüestions d'oportunitat i de millora en la planificació normativa, pugui desenvolupar aquest instrument, per elaborar, modificar o derogar normativa municipal i publicar-ho davant la ciutadania, per a la seva participació futura.

I més, tenint en consideració que amb l'aprovació del Pla Normatiu es donaria compliment als eixos del Pla de Bon Govern, com ara: transparència, bon govern i integritat institucional, participació i col·laboració i retiment de comptes. Així com, també es donaria compliment a diverses prioritats del Mandat Polític 2023-2027, com ara impulsar el Bon Govern i de continuar amb la transformació de l'administració per millorar la prestació dels serveis públics.

D'acord amb l'art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim Local, així com l'art. 53.1 u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya corresponen a l'alcalde les atribucions que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

Atès que ni les lleis ara esmentades ni tampoc la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques no atribueix a cap òrgan municipal determinat la potestat d'aprovació del Pla Normatiu, per tant, aquesta correspon a l'alcalde en virtut dels preceptes referits.

Atesos els antecedents exposats,

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



RESOLC:

PRIMER.- Aprovar el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per al 2025 que es transcriu a continuació:

PLA NORMATIU MUNICIPAL 2025
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció
Aprovació Mapa Acústic	Actualització	Àrea Territori
Ordenança odorífera	Nova ordenança	Àrea Territori
Ordenança reguladora dels abocaments d'aigües residuals	Actualització	Àrea Territori
Ordenança tramitació expedients urbanístics	Nova ordenança	Àrea Territori
Modificació del codi de conducta dels alts càrrecs	Modificació funcions Comissió d'ètica.	Àrea de Govern Obert i Participació
Aprovació del codi ètic	Separació del codi de conducta dels alts càrrecs i aprovació d'un codi ètic de l'organització.	Àrea de Govern Obert i Participació
Modificació del Reglament de Participació Ciutadana	Modificació de l'article de Vicepresidència dels consells	Àrea de Govern Obert i Participació
Modificació del Reglament de la Comissió de seguiment del III Pla d'Igualtat intern	Actualitzar el reglament	Àrea d'Igualtat, feminismes i Polítiques LGTBIQ+
Reglament biblioteca i espais d'accés autònom 24h	Per fomentar i garantir el bon funcionament del servei bibliotecari i l'ús respectuós de tots els espais de la Biblioteca	Àrea de Cultura
Ordenança reguladora dels serveis de transport en vehicles automòbils	Actualitzar el reglament a la nova realitat del transport en vehicles automòbils al municipi de Palau-solità i Plegamans	Àrea de Transport
Aprovació de l'Ordenança sobre la instal·lació de plaques solar en edificis catalogats patrimonialment	PAN 2024	Àrea de Patrimoni
Modificació del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.	PAN 2024	Àrea de Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 35595850f7e24f0580473fbdddb11915001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Modificació del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Can Falguera	PAN 2024	Àrea Serveis Jurídics
Modificació ordenança d'espais naturals i zones verdes	PAN 2024	Àrea Medi Ambient
Reglament regulador dels serveis de tanatori i de cementiri municipals	PAN 2024	Àrea de Secretaria
Reglament d'ús de la deixalleria	PAN 2023	Àrea de Medi Ambient
Aprovació dels Reglaments d'Organització i Funcionament dels consells municipals Escoles Bressol, Comerç, Consum i Turisme	PAN 2023	Àrea de Govern Obert i Participació
Modificació/nova Ordenança de civisme i/o convivència	PAN 2023	Àrea de Seguretat Ciutadana
Modificació Ordenança d'animals de companyia	PAN 2023	Àrea de Salut Pública
Aprovació Reglament d'ús dels equipaments culturals municipals	PAN 2022	Àrea d'Urbanisme

SEGON. Difondre el contingut d'aquesta resolució mitjançant la seva publicació a la Seu electrònica municipal, al Portal de la Transparència, en compliment del principi de transparència i del que preveu l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TERCER. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la corporació.

Ho mana

L'alcalde
Oriol Lozano Rocabruna

Document signat electrònicament.”

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palaupegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



15.PRP2025/215. MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL PSC-CP, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 3095, PER MILLORAR LA COBERTURA DE TELEFONIA MÒBIL A PALAU SOLITÀ I PLEGAMANS

Per 12 vots en contra dels grups municipals d'ERC-AM, i per 5 vots a favor dels grups municipals PSC-CP, JxPSIP-JUNTS i C's, dels disset membres que componen la Corporació, no prospera la proposta presentada pel grup municipal PSC-CP, registre d'entrada núm. 3095, per millorar la cobertura de telefonia mòbil a Palau solità i Plegamans.

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbdddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



16.PRP2025/220. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS EMESES PER L'ALCALDIA I ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA

En compliment de l'article 33.5 del ROM i de l'article 46.2.e) de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, s'adjunta relació escrita de les resolucions adoptades per l'alcaldia, complint-se tanmateix l'obligació de lliurar còpia de les actes corresponents a la Junta de Govern Local de data 2 i 16 de gener, 6 de febrer de 2025 que ha tingut lloc des de l'última sessió plenària:

Codi	Data resolució	Títol
2025/424	17/02/2025	2025/2258 2025 /705 Sol·licitud subvenció Treball i Formació
2025/423	13/02/2025	2022/6299 Resolució inspecció seguretat alimentària...
2025/422	13/02/2025	2022/6296 Resolució taxa 31 inspecció seguretat alimentària
2025/421	13/02/2025	Decret aprovació gestió multes gener 25
2025/420	13/02/2025	2022/6299 Resolució taxa 31 Inspecció seguretat alimentària
2025/419	13/02/2025	2024/12910 2024 /123 Resolució alcaldia contesta recurs procés TMCULTURA - MMR
2025/418	13/02/2025	2025/1926 Resolució inspecció seguretat alimentària
2025/417	13/02/2025	2025/1969 2025 /598 Liquidacions Taxa ús Deixalleria gener 2025
2025/416	13/02/2025	2025/680 2025 /4 Resolució aprovant punt avituallament EFB PALAU 2024
2025/415	13/02/2025	2023/8995 Resolució taxa 31 Inspecció seguretat alimentària
2025/414	13/02/2025	2025/680 2025 /4 Resolució aprovant punt avituallament CF PALAU DE PLEGAMANS
2025/413	13/02/2025	Resolució de concessió de llicència GPP
2025/412	13/02/2025	2024/4844 Resolució justificativa subvenció Jutjat de Pau
2025/411	13/02/2025	2025/2145 2025 /658 Resolució aprovació ajuts setmanals_2025_Inf 07
2025/410	13/02/2025	2025/1939 Resolució Inspecció seguretat alimentària
2025/409	13/02/2025	2025/1937 Resolució inspecció seguretat alimentària
2025/408	13/02/2025	2025/1073 2025 /157 Resolució contesta recurs d'alçada BTEDUCADOR-A - M F

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2025/407	13/02/2025	2025/1936 Resolució inspecció seguretat alimentària
2025/406	13/02/2025	2025/1932 Resolució inspecció seguretat alimentària
2025/405	13/02/2025	Acord incoació denúncies trànsit 25006409
2025/404	13/02/2025	2025/1931 Resolució inspecció seguretat alimentària
2025/403	13/02/2025	2025/2003 2025 /9 Resolució denegació ús megafonia Camp Futbol Municipal
2025/402	13/02/2025	Decret pagament i fraccionament 2025
2025/401	13/02/2025	2025/1930 Resolució inspecció seguretat alimentària
2025/400	13/02/2025	2025/1928 Resolució inspecció seguretat alimentària
2025/399	13/02/2025	2024/5577 Resolució control sanitari micropigmentació
2025/398	13/02/2025	Gratificació secretaria accidental gener 2024/2520 2024 /10
2025/397	13/02/2025	2024/9591 2024 /3135 Aprovació de les mensualitats del mes de febrer de 2025 de l'Escola Municipal de Música, basades en el corresponent Preu Públic.
2025/396	13/02/2025	2024/12606 2024 /1967 Resolució deixant sense efectes resolució d'incoació de l'expedient de baixa pel que fa a la inscripció en el Padró d'Habitants
2025/395	13/02/2025	2024/15180 2024 /2335 Resolució deixant sense efecte expedient incoat de canvi de residència al Padró d'Habitants
2025/394	13/02/2025	2024/663 Resolució ampliació termini per legalitzar Valls, 6
2025/393	13/02/2025	2025/2176 2025 /14 RESOLUCIÓ APROVACIÓ TELETREBALL ANA MATALIANA
2025/392	13/02/2025	2025/1890 2025 /8 Resolució cessió espai esportiu Casal Setmana Santa Hoquei
2025/391	13/02/2025	2025/971 2025 /6 Resolució autorització cessió espai esportiu
2025/390	13/02/2025	RESOLUCIÓ petició de material per a la Rua de Carnestoltes 2025
2025/389	13/02/2025	Gratificació extraordinària secretaria accidental 27 desembre 2020/371 2020 /6
2025/388	13/02/2025	Decret article 43
2025/387	13/02/2025	resolució mc
2025/386	13/02/2025	Decret aprovació fases ADOP comissions bancs
2025/385	13/02/2025	Resolució Aprovació ajuts econòmics període del 24/01 al 12/02/2025
2025/384	13/02/2025	concessió bestreta de 1000 euros a una persona treballadora 2025/1935 2025 /13
2025/383	13/02/2025	2025/1544 Resolució inspecció tatuatge
2025/382	13/02/2025	Decret pagament taxa casament civil
2025/381	13/02/2025	2025/1545 Resolució inspecció tatuatge
2025/380	13/02/2025	Decret autorització VO processos selectius 2025/1899 2025 /1

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2025/379	13/02/2025	Decret aprovació fases adop anuncis DOGC gener
2025/378	13/02/2025	Decret Aprovació MC 02-2025 Generació de crèdits
2025/377	13/02/2025	Resolució pagament ITV març Camió 7632-BZL Obres
2025/376	13/02/2025	Resolució Denegació Ajuts econòmics període 24/01 al 12/02/2025
2025/375	13/02/2025	2024/12136 2024 /20 Resolució d'alcaldia fi període de prova DANIEL POLO PEREZ
2025/374	12/02/2025	REsolució tancament exp. sancionador Sr. M
2025/373	12/02/2025	2025/362 Resolució Liquidació Quotes SS Gener 2025
2025/372	12/02/2025	2025/1400 Resolució RSM
2025/371	12/02/2025	2025/1735 2025 /16 Renovació Tàcita Conveni 2025 amb l'UPC per la revisió de la salut visual de persones amb pocs recursos econòmics, per import de 300,00 €
2025/370	12/02/2025	2025/428 2025 /122 Decret - aprovació liquidació rebuts gener 2025 - EB El Sol
2025/369	12/02/2025	2025/1339 2025 /6 Resolució aprovació baixa AEM
2025/368	12/02/2025	Reconeixement novè trienni 2020/4984 2020 /94
2025/367	12/02/2025	2025/427 2025 /121 Decret - aprovació liquidació rebuts gener 2025 - EB Patufet
2025/366	12/02/2025	2024/14062 Resolució taxa 27 Despeses Administratives
2025/365	12/02/2025	2024/1493 2024 /514 Taxa ús deixalleria novembre-desembre 24
2025/364	12/02/2025	Reconeixement primer trienni 2025/120 2025 /1
2025/363	12/02/2025	Decret pagament taxa casament civil
2025/362	12/02/2025	2025/1714 Resolució taxa 27 Despeses Administratives
2025/361	12/02/2025	2025/1941 Resolució inspecció seguretat alimentària
2025/360	12/02/2025	Reconeixement primer trienni 2025/1426 2025 /9
2025/359	12/02/2025	Decret comptabilització AD's 2025 i futurs
2025/358	11/02/2025	Aprovació nou conveni PC 25-28
2025/357	11/02/2025	Aprovació ampliació horari educadora auxiliar EB EL Sol 2020/3266 2020 /54
2025/356	11/02/2025	Contractació urgència educadora auxiliar EB 2023/5741 2023 /13
2025/355	10/02/2025	decret reiterament documentació

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1

03/03/2025

AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 35595850f7e24f0580473fbddb11915001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2025/354	10/02/2025	2024/7402 2024 /1216 Resolució deixant sense efecte expedient incoat de baixa del Padró municipal d'habitants
2025/353	10/02/2025	2025/1317 2025 /5 Resolució baixa rebuts AEM
2025/352	10/02/2025	Resolució aprov exp_QC_i_PPT_servei_aliment_EB_març_juliol 2025/15-1543
2025/351	10/02/2025	Decret conveni MIT
2025/350	10/02/2025	Decret aprovació MC 012025 Transferències crèdit mateix programa
2025/349	10/02/2025	2025/1865 2025 /8 Resolució baixa AEM Ritmes 5
2025/348	10/02/2025	Incoació exp sancionador manca identificació
2025/347	10/02/2025	2024/11801 2024 /3792 ACCEPTACIO SUBVENCIO D'ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIO EN CONSUM ,de la DIPUTACIÓ DE BARCELONA, servei de suport a les polítiques de consum
2025/346	10/02/2025	Reconeixement setè trienni 2021/9519 2021 /93
2025/345	10/02/2025	APROVACIO DOCUMENTS COMPTABLES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS EXP 2025-1904
2025/344	10/02/2025	Decret ampliació termini
2025/343	10/02/2025	2025/1752 2025 /538 Resolució aprovació ajuts setmanals_2025_Inf 6
2025/342	10/02/2025	Decret requeriment documentació
2025/341	10/02/2025	Decret contractació nou dipòsit a 3 mesos
2025/340	10/02/2025	Reconeixement dotzè trienni 2020/9607 2020 /159
2025/339	07/02/2025	2025/1750 2025 /8 Resolució sol·licitar prestació gratuïta per l'horari lectiu Escola Bressol El Patufet curs 2024.2025 (ACT)
2025/338	06/02/2025	Resolució justificació subvenció control arqueològic Comanda Templera
2025/337	06/02/2025	2025/1753 2025 /9 Resolució sol·licitar prestació gratuïta per l'horari lectiu Escola Bressol El Patufet curs 2024.2025 (MTS)
2025/336	06/02/2025	Decret legalització 1
2025/335	06/02/2025	2025/1754 2025 /10 Resolució sol·licitar prestació gratuïta per l'horari lectiu Escola Bressol El Sol, curs 2024.2025 (TSF)
2025/334	06/02/2025	2025/1748 2025 /7 Resolució sol·licitar prestació gratuïta per l'horari lectiu Escola Bressol El Patufet curs 2024.2025 (RAC)
2025/333	06/02/2025	Resolució inici_exp_2025_15_1543_servei_alimentació_EB_març_juliol_2025
2025/332	06/02/2025	Decret pagament taxa casament civil
2025/331	06/02/2025	Resolució avocació justificació conveni PC
2025/330	06/02/2025	Decret pagament domini www.palauplegamans.cat
2025/329	06/02/2025	Decret denegació sol·licitud

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 35595850f7e24f0580473fbddb11915001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2025/328	06/02/2025	Decret Esmena Conveni MIT
2025/327	06/02/2025	2025/1822 2025 /562 Acceptació subvenció plataforma Xaloc 2025
2025/326	06/02/2025	Concessió bestreta a una treballadora municipal 2024/14007 2024 /102
2025/325	06/02/2025	Diferències categoria classificació C1 dos agents PL 2025/1262 2025 /7
2025/324	06/02/2025	Decret canvi titularitat condicionat
2025/323	06/02/2025	resolució inici procediment esmenes
2025/322	06/02/2025	Resolució aprov exp_QC_i_PPT_servei_mant_ABSIS 2024/11-1914
2025/321	06/02/2025	Decret acceptació subvenció Diba suport al foment del teixit comercial mercats i fires locals
2025/320	06/02/2025	2025/360 Resolució Retencions IRPF Gener 2025
2025/319	06/02/2025	Decret aprovació despesa VISA promoció activitats joventut a Facebook Ads
2025/318	06/02/2025	Resolució expedient 2024_12719 DEV
2025/317	06/02/2025	Resolució justificació manteniment façana de la Masia de Can Falguera
2025/316	05/02/2025	2025/411 Respolucio per AVOCACIÓ d'aprovació de la despesa dels lloguers de l'Ajuntament
2025/315	05/02/2025	Nomenament secretaria accidental per més d'un mes 2023/15895 2023 /5065
2025/314	05/02/2025	Imposició sanció trànsit 25004221
2025/313	05/02/2025	Resolució arxiu actuacions iniciades
2025/312	05/02/2025	Acord incoació denúncies trànsit 25005949
2025/311	05/02/2025	Acord incoació denúncies trànsit 25005169
2025/310	05/02/2025	Resolució desistiment de la sol·licitud de baixa de la llicència de qual amb placa del C/ Sant Andreu 14
2025/309	05/02/2025	2025/1379 2025 /416 Resolució Sol·licitud subvenció Arc Sortida Cros Escolar
2025/308	05/02/2025	Adhesió a l'acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances (exp.2023.02) i a l'acord marc de serveis d'assegurances (exp. 2023.01): responsabilitat de càrrecs electes i personal de l'administració (lot 3)
2025/307	05/02/2025	Resolució inici exp_2024_11_1914 serv.mant.sistema integral digital
2025/306	05/02/2025	Acord incoació exp sancionador OUTMANE DABZI
2025/305	05/02/2025	2025/1380 2025 /417 Resolució sol·licitud trofeus i medalles Cros Escolar 2025

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2025/304	05/02/2025	Resolució desistiment de la sol·licitud de transmissió de Llicència Municipal de vehicles lleugers de Servei Públic
2025/303	05/02/2025	2024/13343 2024 /59 Ordre execució tractament processionària pins c/ Nord, 22
2025/302	04/02/2025	Fi reducció jornada directora EB Patufet 2025/1237 2025 /6
2025/301	04/02/2025	Decret justificació despesa per import 570 € per la compra de 20 cistells de vímet per a l'espectacle del Guirigall 2025
2025/300	04/02/2025	Acord incoació exp sancionador M.G. P
2025/299	04/02/2025	2025/1264 2025 /385 Aprovació preu taller febrer a la Torre Folch
2025/298	04/02/2025	EXP. 2025/1069 Resolució delegació alcaldia casament civil
2025/297	04/02/2025	Acord incoació exp sancionador S K
2025/296	04/02/2025	2024/15600 2024 /15 Resolució esmena error material detectat al Pressupost de l'aprovació inicial de Projecte executiu de renovació de la xarxa d'aigua de Sant Roc
2025/295	04/02/2025	Decret aprovació pagament quota a l'aportació al turisme del Consell comarcal del Vallès Occidental
2025/294	04/02/2025	2025/1424 2025 /432 Resolució aprovació ajuts setmanals_2025_Inf 5
2025/293	04/02/2025	decret arxiu procediment esmenes per compliment
2025/292	03/02/2025	APROVACIO DOCUMENTS COMPTABLES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS
2025/291	03/02/2025	Resolució justificació subvenció Pla Director del Castell de Plegamans
2025/290	03/02/2025	Recurs denuncia trànsit num 1586289*
2025/289	03/02/2025	2024/13970 Resolució incoació PLU Isaac Peral 8, obres de reparació nau sense permís
2025/288	03/02/2025	Contractació tècnica aux Biblioteca fins cobertura reglamentària de la plaça 2024/15541 2024 /24
2025/287	03/02/2025	2025/359 Resolució Nòmina Regidors Gener 2025
2025/286	03/02/2025	Recurs reposició rel 25000595
2025/285	03/02/2025	Decret sol·licitud subvenció Diba per la millora de la competitivitat turística local. Desenvolupament turístic: Guia i promoció per les visites de les noves rutes.
2025/284	03/02/2025	Estimació recurs trànsit 1591357
2025/283	03/02/2025	Recurs denuncia trànsit num 1578827
2025/282	31/01/2025	Decret pagament taxa casament civil
2025/281	31/01/2025	Decret sol·licitud subvenció Diba per a la millora de la competitivitat turística local. Promoció d'esdeveniments amb projecció turística: Mercat Medieval 2025
2025/280	31/01/2025	2025/1469 2025 /447 Decret sol·licitud subvenció valoració risc de l'arbrat
2025/279	31/01/2025	2025/1515 2025 /459 Resolució sol·licitud subvenció DIBA- Esport adaptat
2025/278	31/01/2025	Nomenament interí auxiliar administratiu Serveis Econòmics 2024/11927 2024 /19

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 35595850f7e24f0580473fbddb11915001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2025/277	31/01/2025	2024/2340 2024 /2
2025/276	31/01/2025	2025/1471 2025 /448 Decret sol·licitud Naturalització de la Bassa de l'Hostal del Fum
2025/275	31/01/2025	Resolució sol·licitud a la subvenció Diba suport als mercats de venda no sedentària
2025/274	31/01/2025	2025/1484 2025 /451 Resolució aprovació sol·licitud subvenció DIBA- Esdeveniments esportius
2025/273	31/01/2025	2024/14216 2024 /178 Resolució Alcaldia LLISTA PROVISIONAL ADMESOS-EXCLOSOS - Borsa Interventor-a
2025/272	31/01/2025	Acord incoació exp sancionador J D
2025/271	31/01/2025	2024/15556 2024 /2401 Resolució desistiment canvi de domicili
2025/270	31/01/2025	Decret cessió d'espai sala 17 del Centre Cívic
2025/269	31/01/2025	Decret esmenes 1
2025/268	31/01/2025	2025/1253 2025 /10 Decret positiu T. aparcament conductor.
2025/267	31/01/2025	Resolució alcaldia delegació presidència JP
2025/266	31/01/2025	Decret aprovació accessos Portasignatures
2025/265	31/01/2025	2025/1513 2025 /457 Reso aprov sol subvenció DIBA Programes esportius
2025/264	31/01/2025	Decret renovació 2025
2025/263	31/01/2025	Resolució Subvenció DIBA pel projecte estabilització talús av. Navarra
2025/262	31/01/2025	2025/1482 2025 /450 Resol aprovació sol·licitud subvenció Cicles Passejades Gent Gran
2025/261	31/01/2025	Tancament expedient sancionador D. G
2025/260	31/01/2025	2025/1098 2025 /17 Resolució inici expedient 2024/9-1098, relatiu a la contractació del "servei de suport i assistència tècnica a l'usuari (Help Desk) per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans"
2025/259	31/01/2025	2025/1531 2025 /14 Decret protocol mossegada
2025/258	31/01/2025	Acord incoació denúncies trànsit 25003953
2025/257	31/01/2025	Decret aprovació cànon aigua 2024
2025/256	31/01/2025	2024/14238 2024 /2206 Resolució desistiment alta en el PMH
2025/255	30/01/2025	Resolució_inici_exp_contrac_servei_dinamització_punt_TIC 2025/02-490
2025/254	30/01/2025	2024/2327 Resolució per avocació, aprovant les despeses (franquicia) derivades de diferents incidències als edificis municipals

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2025/253	30/01/2025	2024/15469 2024 /124 Resolució aprovació expedient per a la contractació dels "servei de vigilància i seguretat de les activitats organitzades per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exp. 2024/59-15469"
2025/252	30/01/2025	Decret aprovació pagament premi concurs aparadors Nadal 2024
2025/251	30/01/2025	2024/10910 2024 /3555 Decret - acceptació justificació fons de prestació_24-Y-367418_Finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa.
2025/250	29/01/2025	2025/1049 Decret esmenar error denominació
2025/249	29/01/2025	Acord incoació denúncies trànsit 25004746
2025/248	29/01/2025	2025/1123 2025 /9 Decret positiu T. aparcament conductor
2025/247	29/01/2025	2025/1101 2025 /8 Decret positiu T. aparcament no conductora
2025/246	29/01/2025	2025/968 2025 /7 Decret positiu T. aparcament conductora
2025/245	29/01/2025	2025/291 2025 /3 Resolució baixa AEM 16 desembre a 15 gener 2025
2025/244	29/01/2025	2025/543 Resolució sol·licitud subvenció Promoció de la Salut
2025/243	29/01/2025	Resolució petició subvenció recurs tècnic DIBA
2025/242	29/01/2025	2024/16038 2024 /2471 Resolució desistiment petició canvi de domicili al Padró d'Habitants
2025/241	29/01/2025	Decret pagament taxa casament civil
2025/240	29/01/2025	Sobreseïment exp denúncies trànsit 1572131
2025/239	29/01/2025	Contractació urgència Vigilant Hostal del Fum 2025/804 2025 /1
2025/238	29/01/2025	Decret de sol·licitud solucions administracions digitals
2025/237	29/01/2025	Resolució autorització ovp
2025/236	29/01/2025	2025/1419 2025 /220 Resolució incoació expedient per donar de baixa del padró d'habitants del municipi per inscripció indeguda
2025/235	29/01/2025	2025/1427 2025 /224 Resolució incoació expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'habitants
2025/234	29/01/2025	2025/875 2025 /5 Decret positiu T. aparcament no conductor
2025/233	29/01/2025	2025/814 2025 /4 Decret positiu T. aparcament no conductora
2025/232	29/01/2025	2025/1171 2025 /4 Resolució aprovació teletreball 01-02-2025 L J
2025/231	29/01/2025	2025/1421 2025 /222 Resolució incoació expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'Habitants
2025/230	29/01/2025	2025/878 2025 /6 Decret positiu T. aparcament per no conductor
2025/229	28/01/2025	2025/1255 2025 /381 Sol·licitud subvenció Pla de conservació i manteniment de les rieres en sòl urbà de Palau-solità i Plegamans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 35595850f7e24f0580473fbddb11915001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2025/228	28/01/2025	Decret - aprovació servei de menjador per les Escoles Bressol Municipals_Febrer 2025
2025/227	28/01/2025	Resolució acceptació de la subvenció del servei de préstec de carpes de la Diputació de Barcelona dins el catàleg
2025/226	28/01/2025	2025/278 2025 /93 Resolució ajuts aprovats de gener a març 2025_2
2025/225	28/01/2025	2025/773 2025 /243
2025/224	28/01/2025	2024/7631 Resolució taxa 31 inspecció seguretat alimentària
2025/223	28/01/2025	Acord incoació exp sancionador OC GA
2025/222	28/01/2025	2025/734 Resolució aprovació pagament quota AMI 2025
2025/221	28/01/2025	Aprovació bases Secretaria i obertura convocatòria 2023/15895 2023 /5065
2025/220	28/01/2025	Acord incoació exp sancionador C M
2025/219	28/01/2025	2024/15833 2024 /279 Resolució Aprovació Aliments de gener a març 2025
2025/218	28/01/2025	Quota anual de Localret
2025/217	28/01/2025	Decret cessió mòdul 4 Centre Cívic
2025/216	28/01/2025	Decret - servei de formació d'anglès per l'EMPA Auleda_curs 2024-2025.
2025/215	28/01/2025	Acord incoació exp sancionador OC AG
2025/214	28/01/2025	Resolució de concessió de llicència GPP
2025/213	28/01/2025	2025/1181 2025 /369 Resolució Recurs Material Diputació 355356 Elaboració d'un Pla Local LGTBI+
2025/212	28/01/2025	2024/12516 2024 /11 resolució rectificació error material enginyer projecte
2025/211	28/01/2025	2023/14575 Resolució taxa 31 inspecció seguretat alimentària
2025/210	28/01/2025	Decret reserva Auditori Can Cortès 30 de gener
2025/209	28/01/2025	2025/1236 Resolució actualització registre personal funcionari habilitat
2025/208	28/01/2025	2023/14562 Resolució taxa 31 inspecció seguretat alimentària
2025/207	28/01/2025	2024/5586 Resolució taxa 31 inspecció seguretat alimentària
2025/206	28/01/2025	2022/5661 resolució seguretat alimentària seguiment
2025/205	27/01/2025	2024/14739 2024 /215 Resolució Alcaldia LLISTA DEFINITIVA ADMESOS-EXCLOSOS - 1 plaça de Tècnic-a Serveis Jurídics
2025/204	27/01/2025	2024/5620 Resolució taxa 31 inspecció seguretat alimentària

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2025/203	27/01/2025	2023/14574 Resolució taxa 31 inspecció seguretat alimentària
2025/202	27/01/2025	Resolució Denegació ajuts econòmics període de l'11 al 23/01/2025
2025/201	27/01/2025	Resolució Aprovació ajuts econòmics període de l'11 al 23/01/2025
2025/200	27/01/2025	Resolució delegació presidència CIP
2025/199	27/01/2025	2025/129 2025 /37 Resolució d'esmena
2025/198	27/01/2025	RESO Justificació_contracte programa 2024_CCVOG
2025/197	27/01/2025	2024/8188 2024 /2569 Decret - acceptació justificació fons de prestació_24-Y-367712_Finançament de programes per a l'educació inclusiva i l'equitat a les EBM
2025/196	27/01/2025	Resolució de concessió de llicència GPP
2025/195	24/01/2025	2025/1044 2025 /325 Resolució aprovació ajuts setmanals_2025_Inf 4
2025/194	24/01/2025	Decret aprovació 2n pagament dels vals dels treballadors als comerços adherits a la campanya
2025/193	24/01/2025	Petició d'espai Auditori Can Cortès 18 de febrer
2025/192	24/01/2025	2025/357 Resolució Nòmina Personal Municipal Gener 2025
2025/191	24/01/2025	2024/15918 2024 /233 Resolució acceptant recurs DVP i donar compliment observacions Sudirecció
2025/190	23/01/2025	Tancament expedient sancionador Sr.G C
2025/189	23/01/2025	Decret pagament taxa casament civil
2025/188	23/01/2025	2025/648 2025 /4 Resolució aprovació conveni cooperació educativa pràctiques Euncet
2025/187	23/01/2025	2025/1049 Resolució aprovació PSAM 2025
2025/186	23/01/2025	Autoritzant jubilació anticipada Administrativa 2024/15408 2024 /116
2025/185	23/01/2025	Resolució de concessió de llicència GPP
2025/184	23/01/2025	Resolució de concessió de llicència GPP
2025/183	23/01/2025	APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS EXP 2025-1108 RELACIÓ DE PAGAMENTS
2025/182	23/01/2025	Resolució al caldia autorització làpida
2025/181	23/01/2025	Decret nomenament consell cultura
2025/180	23/01/2025	2024/15051 2024 /4717 SOL.LICITUD SUBVENCIO SERVEI MEDIACIO CODI RECURS: 291567
2025/179	23/01/2025	2024/6570 2024 /39 Decret Recaptació Teleassistència 3er quadrimestre 2024
2025/178	23/01/2025	Acord incoació denúncies trànsit 25003580
2025/177	23/01/2025	EXP. 2024/15913 Resolució delegació alcaldia casament 2501202
2025/176	23/01/2025	2025/547 Resolució sol licitud subvenció Plans locals de Salut
2025/175	23/01/2025	RESOLUCIÓ SOL.LICITUD subvenció Programa.cat 2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 35595850f7e24f0580473fbddb11915001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2025/174	23/01/2025	Designació assistència jurídica DIBA en recurs C.A 511_2024 matèria qüestions de personal 2024/14952 2024 /4679
2025/173	23/01/2025	2025/548 Resolució sol·licitud subvenció seguretat alimentària
2025/172	23/01/2025	Decret pagament taxa casament civil
2025/171	23/01/2025	2025/415 Resolució aprovant la renovació del contracte d'arrendament amb M. Àngels Padró (aparcament l'escorxador).
2025/170	23/01/2025	2025/544 Resolució sol·licitud subvenció animals de companyia
2025/169	23/01/2025	2024/15315 2024 /4817 Resolució
2025/168	23/01/2025	Decret aprovació justificació paj E. Música
2025/167	23/01/2025	2025/545 Resolució sol·licitud subvenció Sanitat Ambiental
2025/166	23/01/2025	decret pagament taxa casament civil
2025/165	23/01/2025	Decret inici procediment esmenes
2025/164	23/01/2025	Resolució per avocació contractació servei de grua
2025/163	23/01/2025	Resolució de concessió de llicència oberta GPP
2025/162	23/01/2025	Decret sol·licitud subvenció DIBA Consell d'Infants
2025/161	23/01/2025	Decret pagament taxa casament civil
2025/160	23/01/2025	Resolució aprov prorroga forçosa servei mant parcs i jardins 2023_12_818
2025/159	23/01/2025	2023/1993 Resolució per la que es desestima la reclamació patrimonial
2025/158	23/01/2025	Resolució de concessió de llicència GPP oberta
2025/157	23/01/2025	2024/1294 2024 /9 Addenda al Conveni Ocupació juvenil 2025
2025/156	23/01/2025	2025/1046 2025 /131 Resolució incoació expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'Habitants
2025/155	23/01/2025	Decret 1er pagament vals treballadors comerços adherits a la campanya
2025/154	23/01/2025	2024/9878 2024 /1494 Resolució donant de baixa del Padró d'Habitants per inscripció indeguda
2025/153	23/01/2025	Resolució aprov Pla Seguretat Salut obres barrera verda 2023/47-15573
2025/152	23/01/2025	RESOLUCIÓ cessió Parc de l'Hostal del Fum
2025/151	23/01/2025	2023/4937 Resolució donant resposta al recurs de reposició interposat per la reclamant

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2025/150	23/01/2025	Petició a la DGAL nomenament Secretaria accidental més d'un mes 2023/15895 2023 /5065
2025/149	23/01/2025	Acord incoació ordenança de civisme J.M
2025/148	21/01/2025	2025/891 2025 /8 Resolució aprovació conveni pràctiques
2025/147	21/01/2025	Acord incoació denúncies trànsit 25002687
2025/146	21/01/2025	2024/15918 2024 /233 Es modifiquen les Bases per no incloure IMC
2025/145	21/01/2025	2024/15480 2024 /125 Resolució aprovació pròrroga del contracte per la prestació dels serveis de disseny i servei community manager a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans
2025/144	20/01/2025	Decret_inici_exp_2024_59_15469_servei_vigilància_i_seguretat
2025/143	20/01/2025	2025/572 2025 /181 Resolució convocatòria de subvencions de la Diputació per l'abordatge de les violències masclistes 2025, codi: 341372, per import de 10.000,00 €
2025/142	20/01/2025	2025/18 2025 /4 Resolució Convocatòria T.A. 2025, de gener a agost 2025
2025/141	20/01/2025	2025/573 2025 /182 Resolució convocatòria de subvencions de la Diputació Consolidació Polítiques Feministes 341568, per import de 25.000,00 €
2025/140	20/01/2025	2024/11884 Resolució resposta tràmit audiència Ple Especial Els Gallecs
2025/139	20/01/2025	2024/13744 2024 /113 Resolució aprovació expedient contractació dels servei de neteja, manteniment i conservació de parcs i jardins, jardineres, zones periurbanes i polígon industrial del municipi de Palau-solità i Plegamans exp. 2024/51-13744
2025/138	20/01/2025	Resolució per avocació pagament factura desembre 2024 Eco-equip, SAM
2025/137	20/01/2025	2025/680 2025 /4 Resolució distribució horària Camp de Futbol Municipal caps de setmana
2025/136	20/01/2025	decret pagament taxa casament civil
2025/135	20/01/2025	Resolució canvi de vehicle accés zona centre
2025/134	20/01/2025	2025/164 2025 /1 Decret positiu T. aparcament no conductora
2025/133	20/01/2025	2024/14442 2024 /9 Decret cessió d'espai de magatzem a l'equipament cultutal del Centre Cívic_Vestits de Paper_Centre Excursionista
2025/132	20/01/2025	Resolució Aprovació ajuts econòmics període del 3 al 7/01/2025
2025/131	20/01/2025	2025/204 2025 /2 Decret positiu T. aparcament conductor
2025/130	20/01/2025	2024/14795 2024 /4641 Resolució acceptació subvenció actuacions del Pla de Prevenció d'Incendis forestals de l'any 2025
2025/129	20/01/2025	2025/205 2025 /3 Decret positiu T. aparcament no conductora.
2025/128	20/01/2025	2024/13443 2024 /79 Decret d'incoació d'expedient sancionador per incompliment horari

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 35595850f7e24f0580473fbddb11915001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2025/127	20/01/2025	2025/278 2025 /93 Resolució Aprovació extraordinària AUS de gener a març 2025
2025/126	20/01/2025	Resolució Aprovació ajuts econòmics període del 8 al 10/01/2025
2025/125	20/01/2025	2024/12982 2024 /103 Resolució adjudicació contracte servei manteniment de vies públiques
2025/124	20/01/2025	Resolució Denegació ajuts econòmics període del 8 al 10/01/2025
2025/123	20/01/2025	Autoritzant renúncia plaça 2024/16013 2024 /122
2025/122	20/01/2025	2024/10903 2024 /3551 Resolució aprovació liquidació rebuts febrer 2025
2025/121	20/01/2025	RESOLUCIÓ JUSTIFICACIÓ subvenció per equipaments escènics i musicals 2024
2025/120	20/01/2025	Resolució Denegació ajuts econòmics període del 3 al 7/01/2025
2025/119	20/01/2025	RESOLUCIÓ JUSTIFICACIÓ Subvenció Programa.cat 2024
2025/118	20/01/2025	2024/9377 2024 /3019 Resolució ajuts menjador desembre 2024 per 362,53 €. Escola palau
2025/117	20/01/2025	Decret arxiu compliment requeriment
2025/116	20/01/2025	RESOLUCIÓ JUSTIFICACIÓ subvenció act. cultural 2024
2025/115	20/01/2025	Acord incoació denúncies trànsit 25002273
2025/114	20/01/2025	Resolució sol·licitud subvenció recurs tècnic Estudis i plans d'accessibilitat (Codi recurs: 288822)
2025/113	20/01/2025	Acord incoació exp sancionador OC DG

Signat digitalment per Segell d'Òrgan de Secretaria
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	35595850f7e24f0580473fbddb11915001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

