



**1.- Hisenda. Modificacions pressupostàries. MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 10, EXERCICI 2010 I MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST.**

**A) MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 10, EXERCICI 2010**

1er.- Aprovar inicialment la proposta de concessió de MODIFICACIÓ DE CRÈDIT en la forma següent:

2on.- Les modificacions que s'acorden són les següents:

<b>Partida</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>Consig. Inicial</b>	<b>Modificació</b>	<b>Consig. Defín.</b>
Habilitacions:				
Millores instal·lacions i				
40404/34200/62231	equipaments esportius	0,00	125.000,00	125.000,00
30401/17100/62404	Compra vehicle elèctric	0,00	60.300,00	60.300,00
40400/45100/62502	Pla d'accessibilitat	0,00	13.512,50	13.512,50
Suplements:				
20214/49400/62600	Equipament i mitjans audiovisuals	8.639,00	11.500,00	20.139,00
30401/17200/62400	Material transport Medi Ambient	27.211,43	59.847,61	87.059,04
<b>Total</b>		<b>35.850,43</b>	<b>270.160,11</b>	<b>306.010,54</b>

3er.- Els recursos que han de finançar-la son els que es detallen a continuació:

Per mitjà d'utilització del **romanent afectat de tresoreria** de la liquidació pressupostària corresponent a l'exercici 2009 l'import total de 73.812,50 €, a la partia 870.10, corresponent al concepte "**Aplicació pel finançament afectat**".

**Mitjançant transferències de crèdit**

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	PREVISIO ANTERIOR	IMPORT	PREVISIÓ FINAL
	Prestació serveis audiovisuals municipals	33.122,60	-11.500,00	21.622,60
	Projecte complex piscina municipal	100.000,00	-100.000,00	0,00
	Pavelló polivalent mòbil	25.000,00	-25.000,00	0,00
	Creació de parcs i jardins	254.236,36	-59.847,61	194.388,75
	<b>TOTAL</b>	<b>412.358,96</b>	<b>-196.347,61</b>	<b>216.011,35</b>

4rt.- Referent a al canvi de destí del finançament de diferents projectes d'inversió, quedarà recollit de la següent forma:

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	Consignació Inversió	Finançament Previst préstec	Canvi de per Finançament proposat
40404/34200/62220	Complex piscina municipal	100.000,00		
		-100.000,00		



<b>917.00</b>	<b>Préstec</b>		
<b>87010</b>	<b>Romanent de tresoreria afectat</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>
40404/34200/62230	Pavelló polivalent mòbil	25.000,00	
		-25.000,00	
<b>917.00</b>	<b>Préstec</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>
<b>870</b>	<b>Romanent de tresoreria</b>		
40404/34200/62231	Millores instal·lacions i equip. esportius	125.000,00	
<b>917.00</b>	<b>Préstec</b>		<b>25.000,00</b>
<b>87010</b>	<b>Romanent de tresoreria</b>		<b>100.000,00</b>

5è.- Que aquest expedient de modificació de crèdits sigui exposat al públic pel termini de QUINZE DIES HÀBILS previ anunci en el B.O.P., i en el Tauló d'Edictes d'aquesta Casa Consistorial, i un cop transcorregut el termini, cas de no presentar-se cap reclamació contra el mateix, es considerarà aprovat definitivament. Tot això de conformitat al que preveuen els articles 169.1 i 177.2 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

## **B) MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST**

1er.- Aprovar inicialment la proposta de modificació de les BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2.010

2on.- Les Modificacions que s'acorden són les següents:

BASE 21ª.- Autorització de despeses

1.- Autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

2.- Es competència de l'alcaldia l'autorització de despeses l'import de les quals excedeixi dels límits establerts a l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local, si bé pel que fa a aquells imports superiors a 1.202,02 €, podrà delegar l'autorització en la Junta de Govern Local.

3.- Es competència del Ple l'autorització de despeses l'import dels quals excedeixi dels límits fixats en el punt anterior.

4.- Pel que fa a despeses plurianuals, s'ha d'aplicar allò que preveu la base 37ª d'aquestes Bases.

5.- Pel que fa a la tramitació anticipada de despeses, serà d'aplicació allò que preveu la base 38ª d'aquestes Bases

6.- L'autorització de despeses requerirà la formació d'un expedient, en el qual haurà d'incorporar-se el document comptable A.

Creació del punt 7 amb el següent redactat:

*7.- "Es regula l'ús dels autoritzats de despesa, de la següent manera:  
Incloure a l'autoritzat, una descripció del motiu que justifiqui la despesa urgent que no fa possible la tramitació de la corresponent proposta de despesa.*



*Màxim 150 € (Regidor o responsable delegat) o fins a 300 € (Alcaldia, Gerent, Interventora)*

*Cap despesa es pot aprovar verbalment amb el proveïdor, tampoc les urgents.*

*El proveïdor haurà d'adjuntar còpia de l'autorització de la factura. Les factures que arribin sense incloure referència d'autorització prèvia, caldrà tramitar la seva conformitat i aprovació de la següent manera:*

*Aprovació de conformitat per part de la Intervenció, Alcaldia i Regidoria responsable.*

*Validat amb la conformitat del responsable tècnic que la prestació ha estat realitzada correctament.*

*Aprovació per Junta de Govern Local*

### **BASE 23ª.- Reconeixement de l'obligació.**

- 1.- Reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.
- 2.- El reconeixement d'obligacions són competència d'acord lo previst en la base 21ª, sempre que siguin conseqüència de compromisos de despesa legalment adquirits.
- 3.- Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa en exercicis anteriors, sense que s'hagi autoritzat al compromís d'aquest, la seva aprovació correspondrà al Ple segons l'article 60.2 RD 500/1990 mitjançant expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits.
- 4.- La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O".
- 5.- Quan, per la naturalesa de la despesa, siguin simultànies les fases d'autorització - disposició - reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, i es tramitarà el document comptable ADO.

6.- Quan, un cop autoritzada una despesa, les fases de disposició i reconeixement de l'obligació siguin simultànies, podran acumular-se, i es tramitarà el document comptable DO.

7.- Les factures emeses pels contractistes es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, i hauran de contenir, com a mínim, les següents dades:

- Identificació de l'Ajuntament
- Identificació del contractista (nom i NIF).
- Número de la factura.
- Data de la factura.
- Descripció suficient del subministrament o del servei prestat.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
- Número de l'expedient de proposta de despesa, que empara l'adjudicació.

8.- Rebudes les factures en el Registre, es traslladaran a Intervenció per tal que siguin relacionades en el Registre de Factures. Tot seguit, es traslladaran a l'Oficina gestora a l'objecte de què puguin ésser conformades pel Cap del Servei; aquest acte implica que el servei o subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.

9.- Un cop conformades aquestes factures, es traslladaran a Intervenció a efectes de la seva fiscalització i comptabilització, i s'elaborarà una relació de totes aquelles factures que puguin ésser portades a l'aprovació de l'òrgan competent.

10.- L'aprovació de factures es materialitzarà mitjançant diligència i signatura que constaran en la relació elaborada per Intervenció.

11.- Respecte a les certificacions d'obra, caldrà adjuntar les factures, on haurà de constar la conformitat per part dels Serveis Tècnics en ambdós documents.

Creació del punt 12 amb el següent redactat:

12.- *“Les factures que arribin sense incloure referència d'autorització prèvia, caldrà tramitar-ne la seva conformitat i aprovació de la següent manera:*



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

*Aprovació de conformitat per part de la Intervenció, Alcaldia i Regidoria responsable.*

*Validat amb la conformitat del responsable tècnic que la prestació ha estat realitzada correctament.*

*Aprovació per Junta de Govern Local*

---

### **BASE 41<sup>a</sup>.- Pla de Tresoreria.**

- 1.- Correspondrà al Tresorer elaborar el Pla trimestral de Tresoreria, que serà conformat pel regidor/a d'Hisenda.
- 2.- La gestió dels recursos líquids es portarà a terme sota el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant, en tot cas, la immediata liquidesa per al compliment de les obligacions en el seus venciments temporals.
- 3.- Els recursos que poden obtenir-se en execució del Pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions, llevat que es tracti d'ingressos específics afectats a finalitats determinades; tenen aquesta condició els ingressos següents:
  - Contribucions especials.
  - Quotes d'urbanització.
  - Subvencions finalistes.

BASE 41<sup>a</sup> – Pla de Tresoreria

Modificar el punt 1 i on diu Pla trimestral de tresoreria substituir per **Pla mensual de Tresoreria.**

Afegir el punt 1.1 amb el següent redactat:

*“1.1.- El contingut mínim del Pla de Tresoreria serà:*

*Previsió del flux d'ingressos efectius mensuals*

*Previsió acumulada dels ingressos rebuts mensualment*

*Previsió del flux de pagaments mensualment*

*Previsió acumulada dels pagaments mensualment*

*Previsió acumulada del saldo disponible mensualment*

*Identificació de possibles tensions de tresoreria al llarg de l'any*

*Proposta d'accions per corregir les possibles tensions que es prevegin “*

3r.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província pel termini de 15 dies hàbils, conforme al punt 3 de l'article 169 del Reial Decret 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, perquè es pugui examinar i presentar-se reclamacions o suggeriments. Si en l'esmentat termini legal no se'n presenta cap, s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord.

Sotmès a votació aquest punt, resulten un total de 9 vots a favor i 8 vots en contra. A continuació es mostra el detall per grups:

- CIU: vota a favor
- ERC-AM: vota a favor
- ICV-EUIA: vota en contra
- PP: vota a favor
- PSC-PM: vota en contra





**2.- Assumptes generals. Administració general i temes diversos ajuntament.  
MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA INCORPORACIÓ DE  
SISTEMES DE CAPTACIÓ D'ENERGIA SOLAR TÈRMICA AL TERME MUNICIPAL  
DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.**

I. APROVAR INICIALMENT la modificació de l'Ordenança municipal sobre la incorporació de sistemes de captació d'energia solar tèrmica al terme municipal de Palau-solità i Plegamans, segons el text que s'adjunta als presents acords.

II. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA els presents acords i el text de l'Ordenança pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari dels de més divulgació i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOP.

III. DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, la modificació de l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació.

Sotmès a votació aquest punt, s'accepta per unanimitat.

**3.- Assumptes generals. Administració general i temes diversos ajuntament.  
MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA INCORPORACIÓ DE**

## **SISTEMES DE CAPTACIÓ D'ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA QUE S'INSTAL·LIN AL TERME MUNICIPAL DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.**

I. APROVAR INICIALMENT la modificació de l'Ordenança municipal per sobre la incorporació de sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica que s'instal·lin al terme municipal de Palau-solità i Plegamans, segons el text que s'adjunta als presents acords.

II. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA els presents acords i el text de l'Ordenança pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari dels de més divulgació i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOP.

III. DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, la modificació de l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació.

Sotmès a votació aquest punt, s'accepta per unanimitat

**4.- Mocions polítiques. Mocions presentades a l'òrgan col·legiat pels grups polítics. PROPOSTA PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL PSC-PM EN DATA 17**



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

**DE JUNY DE 2010, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 7.495, PER A LA REINICIACIÓ DE CONVERSES AMB ELS TREBALLADORS DEL SERVEI DE NETEJA.**

A proposta de la regidora Carme Cabeza, per unanimitat s'acordà la retirada de la proposta presentada pel seu grup, registre d'entrada núm. 7.495.

Sotmès a votació aquest punt, s'accepta per unanimitat.

**5.- Assumptes generals. Administració general i temes diversos ajuntament. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS EMESES PER L'ALCALDIA I ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA.**

Per part de l'Alcaldessa es dóna compte de les Resolucions de l'Alcaldia i dels acords de la Junta de Govern Local emesos des de l'última sessió plenària, el detall de les quals ha estat lliurat a la Comissió Informativa.

**6.- Assumptes generals. Administració general i temes diversos ajuntament. REDUCCIÓ RETRIBUCIONS I ASSISTÈNCIES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I PERSONAL EVENTUAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.**

PRIMER.- Fixar, amb efectes d'1 de juny de 2010, la retribució dels càrrecs electes amb dedicació exclusiva i parcial en els imports que s'assenyalen amb caràcter

mensual i als que caldrà sumar les dues mensualitats extres i que un cop aplicada la reducció retributiva en funció dels criteris assenyalats, resten fixats conforme al següent detall :

#### DEDICACIÓ EXCLUSIVA:

Nom i càrrec : Mercè Pla i Blagé, Alcaldessa

Retribució mensual bruta de 3.608,11 €

- Reducció de l'ordre del 7%.

Nom i càrrec : Josep M. Serraviñals Arumí, Regidor

Retribució mensual bruta de 3.247,30 €

- Reducció de l'ordre del 7%.

Nom i càrrec : Abel Julien Vila, Regidor

Retribució mensual bruta de 2.790,00 €

- Reducció de l'ordre del 7%.

#### DEDICACIÓ PARCIAL :

Nom i càrrec: Albert Font Navarro, Regidor

Temps de dedicació efectiva: dedicació mínima necessària de 3'5 hores diàries

Retribució mensual bruta de 1.382,14 €

- Reducció de l'ordre del 5%.



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

Nom i càrrec: Ivan Costa Laballos, Regidor

Temps de dedicació efectiva: dedicació mínima necessària de 3'5 hores diàries

Retribució mensual bruta de 1.382,14 €

- Reducció de l'ordre del 5%.

Nom i càrrec: Carme Rubí Benito, Regidor

Temps de dedicació efectiva: dedicació mínima necessària de 3'5 hores diàries

Retribució mensual bruta de 1.382,14 €

- Reducció de l'ordre del 5%.

SEGON.- Modificar, amb efectes d'1 de juny de 2010, el règim d'assistències aprovat per aquells regidors que no tenen dedicació exclusiva ni parcial i que resta fixat conforme al següent detall, un cop aplicada una reducció general de l'ordre del 5% :

CONCEPTE	€ Retribució a partir 1-06-2010
Per assistència a cada Ple	297,18
Per assistència a cada Comissió Informativa	121,07
Per assistència a cada Junta de Govern Local	66,04
Per assistència a cada Comissió Interàrees Permanent	188,26
Per assistència a cada un dels Consells Municipals	121,07
Per assistència a cada Comissió de Comptes	121,07
Per assistència a cada Junta de Portaveus	66,04

TERCER.- Mantener, sense modificació, l'assignació aprovada el 29 de gener de 2009 pel grups polítics de la Corporació municipal conforme a l'establert a l'art. 73.3 de la LBRL

QUART.- Modificar, amb efectes d'1 de juny de 2010, el règim de retribucions inclòs a la Base 29 de les d'Execució del Pressupost aprovades al Ple de data 10 de febrer de 2010 pel que fa al personal eventual, aplicant el percentatge de reduccions aprovat per la Comissió Municipalista de Catalunya de 28 de maig de 2010, conforme al següent detall :

Categoria: Gerent

Assignació mensual bruta: 3.233,97 €

- Reducció de l'ordre del 7%.

Categoria : Director/a Urbanisme, Via pública i Transports

Assignació mensual bruta : 2.423,40 €

- Reducció de l'ordre del 6%.

Categoria : Director/a de Cultura, Joventut i Esports.

Assignació mensual bruta : 2.423,40 €

- Reducció de l'ordre del 6%.

Categoria : Director/a de Comunicació

Assignació mensual bruta : 2.423,40 €

- Reducció de l'ordre del 6%.

Categoria : Cap de Gabinet d'Alcaldia

Assignació mensual bruta : 2.524,82 €

- Reducció de l'ordre del 6%.



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

Categoria : Director/a de Medi Ambient

Assignació mensual bruta : 2.423,40 €

- Reducció de l'ordre del 6%.

Categoria : Director/a Activitats Econòmiques i Desenvolupament

Assignació mensual bruta : 1.148'43 €

- Reducció de l'ordre del 5%.

Categoria : Secretari d'Indústria, Comerç i Turisme

Assignació mensual bruta : 1.148'43 €

- Reducció de l'ordre del 5%.

CINQUÈ.- Comunicar el present acord als interessats. “

Sotmès a votació aquest punt, s'accepta per unanimitat.

Per unanimitat dels 17 regidors presents, s'acordà declarar la urgència d'aquest punt.