

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

**ANUNCI sobre el procés de selecció per proveir en propietat dues places d'agent de la Policia Local i les vacants sobrevingudes que es generin, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C-2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.**

En data 27/05/2020 l'Alcalde de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ha dictat la resolució en la que es resol aprovar i fer públiques les bases i la convocatòria que seguidament es detallen:

**"BASES DE CONVOCATÒRIA PER L'ACCÈS, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL (una plaça reservada per a dones) I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ**

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat 2 places d'Agent de la Policia Local i les vacants sobrevingudes que es generin, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C-2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, i la creació d'una borsa de reposició per cobrir necessitats temporals.

Aquest procés es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8031 de data 27 de desembre de 2019 i les següents bases específiques.

Aquestes places estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2020, BOPB núm. CVE2020002686 de data 30 de gener de 2020, modificada per resolució de data 5 de maig de 2020 publicada en el BOPB número CVE 2020011334.

El nombre de 2 places s'incrementarà tant amb les places que resultin vacants com a conseqüència de les renúncies o no incorporacions de les persones adjudicatàries de la convocatòria d'1 plaça d'agent de la Policia Local mitjançant concurs específic de mobilitat interadministrativa, publicada aquest 2020, com de les vacants que es produeixin per la no superació del curs de Formació Bàsica de Policia impartit per l'Escola de Policia de Catalunya de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, així com per aquelles vacants que puguin tenir lloc fins la finalització del procés selectiu.

En aplicació de L'article 108 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, que modifica la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, afegint la vuitena disposició addicional d'aquesta llei, aquesta convocatòria reserva a dones una de les places convocades.

Segona.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no passar dels 55.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que li puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de la policia local.

CVE-DOGC-A-20149059-2020

- d) Tenir una alçada mínima de 1,50 m les dones i 1,65 m els homes
- e) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de Català B2 o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- j) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- k) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local de Palau-solità i Plegamans.
- l) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

#### Tercera.- Publicitat i presentació d'instàncies

Es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la web municipal ([www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)) el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran d'ajustar al model normalitzat que es facilitarà al Registre General de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

A més de la documentació i consideracions esmentades a la base general cinquena, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) La documentació acreditativa dels compliments dels requisits a), b), e), h) i i) de la base 2 d'aquesta convocatòria
- b) Acreditació del nivell B2 o equivalent de coneixements de llengua catalana. Les persones aspirants que no estiguin en possessió del nivell exigít hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana prevista en la fase d'oposició d'aquesta convocatòria.
- c) currículum vitae de l'aspirant,

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

#### Quarta.- Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

CVE-DOGC-A-20149059-2020

#### Cinquena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

#### Sisena.- Procés de selecció

El procés selectiu constarà de les tres fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de formació (curs selectiu) i 3. Fase de pràctiques

Fase d'oposició:

Aquesta fase estarà formada per un total de 6 proves.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova així com de les següents, es publicarà al tauler d'anuncis.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

#### Setena.- Desenvolupament de la fase de oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1: Cultural i teòrica (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en desenvolupar i superar cadascun dels dos exercicis que es descriuen a continuació.

CVE-DOGC-A-20149059-2020

## a) Primer exercici: Cultura general

Té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social, cultural i esportiva. La valoració serà entre zero i deu, quedant eliminats els aspirants que no superin els 5 punts.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades i les respostes errònies no restaran.

## b) Segon exercici: Teòric.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades i les respostes errònies no restaran.

La valoració serà entre zero i deu, quedant eliminats els aspirants que no superin els 5 punts.

## Prova 2. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de Català B2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Es qualificarà com a apte o no apte, quedant eliminats de l'oposició els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte

## Prova 3. Aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta dels exercicis físics que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. Aquest certificat mèdic ha d'estar expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves d'aptitud física. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Cada exercici es valorarà de 0 a 10 punts segons l'annex de les proves físiques. La puntuació final de cada aspirant s'obté dividint pel número d'exercicis la suma de la puntuació global dels mateixos, aplicant, si s'escau, la correcció per edats, i quedaran eliminats de l'oposició els qui no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

L'ordre de realització dels diferents exercicis d'aquesta bateria d'exercicis físics vindrà determinat per l'organització dels aspirants en els grups que determini el Tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques

especialitzades en educació física.

#### Prova 4. Proves psicotècniques.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització de les proves psicotècniques les 15 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 15, passaran a la prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per complementar els resultats obtinguts dels tests. Els tests psicotècnics administrats tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria.

Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, resolució de conflictes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, disposició personal vers el treball, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin al 2,5 en el total de l'entrevista per competències seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

#### Prova 5. Entrevista

L'entrevista personal es mantindrà amb els 10 primers aspirants que hagin superat els exercicis anteriors i consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal qualificador sobre les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el perfil professional que requereix el lloc de treball. Es valoraran les competències adients a l'escala bàsica de la policia local.

Aquest exercici no tindrà caràcter eliminadori i es qualificarà entre 0 i 5 punts

#### Prova 6. Reconeixement mèdic.

S'ha de passar un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex 3 d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió, no permetent-se aquells tatuatges visibles amb qualsevol tipus d'uniformitat (pantalons curts, màniga curta) que puguin resultar ofensius a persones, grups o col·lectius determinats i que contravinguin els valors expressats al Codi Ètic de la Policia de Catalunya. Els professionals que la facin facilitaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants seleccionats. Aquesta prova tindrà caràcter eliminadori i es qualificarà com a apte o no apte.

Novena.- Qualificacions dels i les aspirants, i proposta de nomenament.

CVE-DOGC-A-20149059-2020

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició.

Prèviament a la realització de la prova sisena (reconeixement mèdic), el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants que hagin superat les proves anteriors amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i es cridarà les persones aspirants per tal que facin la prova mèdica amb el següent criteri:

Es confeccionarà una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda. En el cas que per aquest procediment no s'assolís que una de les persones a cridar per tal de fer la prova mèdica sigui una dona, caldrà donar preferència a la primera candidata dona, sempre i quan aquesta no tingui un diferencial negatiu de puntuació (fase d'oposició) de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi la sisena prova, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi, sempre tenint present l'acompliment de l'obligació que una de les places sigui ocupada per una dona (condicionat al respecte del diferencial negatiu de puntuació de més del 15%).

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Un cop les persones aspirants hagin estat nomenades en pràctiques i prenguin possessió de la plaça, mentre no s'iniciï en el seu cas, el Curs de formació bàsica que imparteix l'ISPC, prestaran servei en pràctiques al municipi percebut les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent. Durant el període formatiu impartit per l'ISPC, l'aspirant tindrà unes retribucions equivalents al salari base i antiguitat.

#### Desena.- Interinatge

Un cop realitzat el nomenament com a funcionaris en pràctiques, i abans de l'inici del curs de formació bàsica, per raons degudament motivades de necessitat en el servei, es podrà procedir al nomenament temporal com a interí, tant si la persona disposa d'experiència degudament acreditada en el desenvolupament de tasques en el cos com si disposa de formació específica en la matèria.

#### Desena.- Curs específic i període de pràctiques

#### Curs selectiu.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al DECRET 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques.

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa i les directrius de servei de l'ajuntament.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Onzena.- Borsa de reposició

1.- Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de reposició.

2.- La finalitat d'aquesta borsa de reposició és assegurar-ne la cobertura del nombre de places convocades quan es produeixin renúncies o desqualificacions de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió. Igualment, podran ser nomenats/des agents interins/es d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

3.- En el cas que es produeixin renúncies o desqualificacions de les persones aspirants, l'òrgan convocant pot requerir al Tribunal qualificador una relació complementària que segueixen a les persones proposades inicialment per al possible nomenament com a funcionàries de carrera.

4.- L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

5.- La durada de la borsa de reposició s'estableix fins el moment de la data de finalització de la fase de pràctiques i sempre abans del nomenament o presa de possessió de les persones proposades com a funcionàries de carrera.

Dotzena.- Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Tretzena.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a

CVE-DOGC-A-20149059-2020

partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## ANNEX 1. PROVES FÍSQUES

### 1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

### 2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

### 3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

### 4. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Velocitat	Punts
10	13	12	65	6"7	10
9	12	11	60	6"9	9
8	11	10.5	55	7"1	8
7	10	10	50	7"4	7
6	9	9	45	7"8	6
5	8.5	8	40	8"4	5
4	8	7.5	35	8"8	4
3	7.5	7	30	9"1	3
2	7	6.5	25	9"3	2



CVE-DOGC-A-20149059-2020

1	6.5	6	20	9"6	1
---	-----	---	----	-----	---

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Velocitat	Punts
10	10	8	55	7"6	10
9	9	7	50	8"	9
8	8	6.5	45	8"4	8
7	7	6	40	9"	7
6	7.5	5.8	35	9"2	6
5	6	5.5	30	9"5	5
4	5.5	5	25	9"7	4
3	5	4.5	20	9"8	3
2	4.5	4	15	9"9	2
1	4	3.5	10	10	1

Correcció per edats: S'aplicarà a la nota mitjana final.

Homes i dones:

Fins a 25 anys, 0 punts.

De 26 a 34 anys, 0'25 punts.

A partir de 35 anys, 0,50 punts.

## ANNEX 2. TEMARI

## A) Coneixement de l'entorn

1. Història de Catalunya (part I): de la formació de Catalunya al segle XVIII
2. Història de Catalunya (part II): la Catalunya contemporània (s. XIX i XX)
3. L'àmbit sociolingüístic
4. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial
5. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya
6. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones

7. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació
8. El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic

#### B) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya
3. El Departament d'Interior
4. L'ordenament jurídic de l'Estat
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
6. Les institucions polítiques de l'Estat
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
8. L'organització territorial de l'Estat
9. La Unió Europea

#### C) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
5. La funció policial en la investigació de delictes
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit
7. Codi deontològic policial
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
9. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals
10. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la violència de gènere

#### D) El món local a Catalunya

1. El Règim local a Catalunya
2. El municipi
3. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91
4. Història, societat i cultura del municipi

### ANNEX 3. PROVES MÈDIQUES

D'acord amb els paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat:

1. Antropometria

CVE-DOGC-A-20149059-2020

2. Generals
3. Aparell locomotor
4. Psiquisme i sistema nerviós
5. Sistema cardiovascular
6. Aparell respiratori
7. Aparell gènito-urinari
8. Aparell digestiu
9. Endocrinologia
10. Hematologia
11. Dermatologia
12. Infeccions
13. Sentit de la vista
14. Sentit de l'oïda
15. Altres

Palau-solità i Plegamans, 27 de maig de 2020

Oriol Lozano Rocabruna

Alcalde

(20.149.059)