

**BASES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS A  
PROJECTES PRESENTATS PER ENTITATS SENSE AFANY DE  
LUCRE PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS 2021**

Les àrees i imports econòmics son:

Foment Cultural	30.000 €
Associacionisme i Innovació	5.550 €
Esports	30.000 €
Entitats Juvenils	15.000 €
Entitats Socials, Cooperació, igualtat d'oportunitats	4.720 €
Entitats de Salut	500 €
Entitats Educatives	15.050 €
Entitats Medi Natural	2.000 €

# INDEX

1. L'objecte.....	3
2. El règim jurídic .....	3
3. La finalitat.....	4
4. Període d'execució.....	5
5. Els sol·licitants .....	5
6. Les compatibilitats.....	5
7. Les condicions i els requisits .....	6
9. Els tràmits .....	7
10. L'àmbit temàtic del projecte.....	9
11. La quantia de la subvenció.....	12
12. Les obligacions del beneficiari.....	13
13. La justificació i el control.....	15
14. L'anul·lació i el reintegrament.....	16
15. Els terminis.....	16
16. La resolució i el pagament.....	17
17. La ponderació del projecte .....	18
18. Els criteris generals de valoració .....	18
19. Els criteris de valoració específics .....	19
20. Apèndix.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

## **1. L'objecte**

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans dins dels límits establerts en els pressupostos municipals anuals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats en el municipi o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi, i que complementin i/o supleixin la competència municipal.

El concurs de subvencions a entitats esportives, presenta algunes diferències degut a la legislació particular de l'àmbit, així com el volum de moltes d'aquestes entitats, i al final de les bases s' dos apèndix als quals es fa referència, relatius a la convocatòria de l'àrea d'esports.

Per més informació, cada àrea disposarà de forma particular dintre del seu àmbit d'actuació aquesta informació.

## **2. El règim jurídic**

### **Normativa que s'aplica**

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS)
- RD 887/2006, de 21 de juliol, per el que se aprova el Reglament de LGS
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya (LLT)
- Ateses les Bases Reguladores Generals de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aprovades i publicades al butlletí oficial de la província, data 23/01/1997
- Ordenança municipal de Transparència i Administració Electrònica, vigent des del dia 17 de novembre de 2017
- Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la

normativa de subvencions i les presents bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen les bases generals aprovades i seran d'aplicació a partir de la publicació a la premsa local, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades personals s'inclouran en un fitxer del que és responsable l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i seran objecte de tractament exclusivament per a la finalitat específica de tramitar les sol·licituds de subvencions a entitats i per al temps estrictament necessari per al compliment de la citada finalitat; només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei.

### **3. La finalitat**

**Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:**

- Millorar la cohesió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el privat.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu del municipi.
- Promoure un desenvolupament més sostenible del municipi.
- Fomentar els valors del civisme i la convivència.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut i el medi ambient al municipi.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.

- Promoure el coneixement, la divulgació i el gaudir del patrimoni natural i cultural del municipi.
- Promoure activitats de promoció de la salut i prevenció de malalties i millorar la qualitat de vida de la ciutadania.
- Desenvolupar activitats que dinamitzin, des de qualsevol àmbit, la participació ciutadana del nostra municipi.

#### **4. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant l'**exercici 2021**.

Per entitats que facin activitats consistentes en el temps, i que, per la seva temporalització abarquin dos anys consecutius, podran demanar subvenció per projectes iniciats a l'any en curs de la present convocatòria, o projectes iniciats a l'any anterior que presentin aquesta continuïtat, i així ho hauran d'exposar al projecte de sol·licitud. La justificació s'haurà de fer en el termini vigent de forma ordinària.

#### **5. Els sol·licitants**

**Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases:**

Les persones jurídiques sense afany de lucre, en particular, les entitats i les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Palau-solità i Plegamans, amb seu social o delegació al municipi, que reuneixin tots i cadascun dels requisits exigits.

#### **6. Les compatibilitats**

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar. En cas de, projectes clarament diferenciats i ben pressupostats, es podrà admetre que una Entitat concursi amb més d'un projecte a més d'un àrea, sota criteri d'acceptació. La corporació és

reserva el dret de demanar més informació en aquest cas a l'entitat, o bé limitar la presentació si es considera que no compleix els requisits.

## ***7. Les condicions i els requisits***

**7.1 Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents, que s'han d'acreditar degudament:**

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Palau-solità i Plegamans o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència o activitats pròpies municipals en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Estar degudament constituïts i donat d'alta a la Guia d'entitats de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques que porta el registre de les associacions de règim general, o al Consell Català de l'Esport que porta el registre de les entitats esportives (si fos el cas) i inscrits en el Registre Municipal d'Entitats de Palau-solità i Plegamans.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Palau-solità i Plegamans.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver realitzat una assemblea de socis anual com a mínim.
- Han d'assumir els projectes com una activitat pròpia i els han d'haver previst en el Pla Anual aprovat per l'Assemblea general de l'entitat.
- Disposar dels llibres comptables, registrats i diligenciats.
- No tenir justificants pendents de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans un cop exhaurits els terminis, o altra tipologia de deutes amb la corporació local.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, si escau. La presentació de sol·licitud de subvenció autoritza a

la administració local a sol·licitar aquesta informació tant a l'entitat com a altres administracions públiques.

- Conforme a l'establert a l'article 3.4 de la Llei de transparència, les obligacions de transparència establertes també son d'aplicació a les associacions en los següents supòsits:
  - a) Si perceben subvencions o ajudes públiques de més de 100.000 euros anuals.
  - b) Si al menys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixen de subvencions o públiques, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.
- Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions
- D'acord amb l'article 19.3 de la LGS, l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions.
- L'administració, seguint les normes vigents tributàries, haurà de donar compte a Hisenda i l'AEAT de les subvencions concedides, o si fos el cas, fer les retencions que pertocuin.

## **8. Normativa sobre les notificacions entre l'administració local i les entitats:**

Les notificacions es realitzaran obligatòriament per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableixen els articles 41.1 i 14.2 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 33.1 i 31.1. de l'Ordenança de Transparència i Administració electrònica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. La pràctica de les notificacions electròniques es regirà pel que estableix l'article 43 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **9. Els tràmits**

### **9.1 Per a la sol·licitud:**

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant el tràmit telemàtic: Subvencions per a projectes presentats per entitats i **associacions 2021**, de la Seu Electrònica (accessible per la Web Municipal), on s'ha d'indicar a quin àrea de subvencions es vol concórrer, així com dades de contacte, NIF

de la entitat, i altres requisits, com és adjuntar emplenat el **formulari de projecte** que està penjat a la pàgina web del tràmit de subvencions a entitats, incloent el pressupost (amb el pla de finançament) i dins d'aquest l'import que es sol·licita.

Així mateix, s'haurà d'adjuntar el **formulari normalitzat de la sol·licitud**.

### **9.2 Acceptació de la subvenció:**

Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i durant 15 dies hàbils, es podran presentar els concurrents. Un cop resolta la convocatòria, es notificarà l'acord de Junta de Govern Local electrònicament, i s'haurà d'acceptar mitjançant instància electrònica genèrica (seu electrònica), a on a banda dels preceptius nom / NIF entitat, acreditats per la signatura electrònica, s'ha de posar al cos de la instància "Acceptació **de subvenció 2021** Àrea XXXXX" essent X, l'àrea de subvenció a la qual s'ha concursat, per percebre l'import de la bestreta de la subvenció. També s'haurà d'indicar el Full de dades Bancàries, així com indicar el número de expedient corresponent a la sol·licitud inicial de subvenció.

Si l'entitat no ha rebut subvencions o no té relació prèvia amb la Administració, es podria sol·licitar a banda l'imprès de sol·licitud de transferència amb les dades bancàries de l'entitat peticionària degudament conformat per l'entitat bancària o d'estalvi.

### **9.3 Per a la justificació:**

La justificació de les subvencions rebudes, s'haurà de fer mitjançant instància electrònica genèrica (seu electrònica), a on a banda dels preceptius nom / NIF de l'entitat, acreditats per la signatura electrònica, s'ha de posar al cos de la instància "Justificació de **subvenció 2021** Àrea XXXXX", on s'hauran d'adjuntar la documentació indicada al punt 13, entre d'altres la Memòria, la justificació i còpia de les factures originals o documentació acreditativa del seu pagament. En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en la seva totalitat, s'ha d'indicar al tràmit, la renúncia a la part (o totalitat) de la subvenció. En aquest cas s'haurà de procedir a la renúncia de subvencions, indicant el número de expedient corresponent a la sol·licitud inicial de subvenció.



#### **9.4 Renúncia de Subvenció 2021**

Tràmit a realitzar per les entitats acceptants de les subvencions concedides, que per motius sobrevinguts no hagin pogut realitzar part de l'activitat (o totalitat) i no puguin justificar. El tràmit s'haurà de fer mitjançant instància electrònica genèrica (seu electrònica), a on a banda dels preceptius nom / NIF entitat, acreditats per la signatura electrònica, s'ha de posar al cos de la instància "Renúncia de **Subvenció 2021** Àrea XXXXX", indicant el número de expedient del convocant de la subvenció a banda d'altres dades, i un camp de motivació on breument s'expressaran les raons.

Posteriorment, en un dels números de compte de l'Ajuntament (seu electrònica es poden revisar o sol·licitar al personal de la corporació) realitzar el reintegrament de la bestreta o part de la mateixa, indicant Renúncia de **Subvenció 2021** Àrea XXXXX així com el número de registre de la instància genèrica realitzada per el tràmit.

### **10. L'àmbit temàtic del projecte**

Poden ser beneficiaris de les subvencions les entitats que duguin a terme projectes en els àmbits temàtics següents, dintre de les modalitats explicitades per a cadascun:

#### **10.1 Foment Cultural:**

- Desenvolupar programes estables i continuats d'interès general a través del foment d'una programació cultural estable.
- Millorar la cohesió sociocultural de la vila, mitjançant la promoció de l'associacionisme i la connexió del teixit associatiu.
- Augmentar les manifestacions de cultura popular i tradicional, afavorint el cicle festiu tradicional.
- Col·laborar en l'impuls dels processos participatius que promou l'Àrea de Cultura i Festes, i promoure els processos participatius dins de les associacions.
- Desenvolupar actuacions que promoguin la creació, la producció, la realització i la difusió d'activitats culturals i lúdiques.

#### **10.2 Associacionisme i Innovació**

- Creació de propostes innovadores i arriscades

- Promoció de la creativitat col·lectiva, entesa en la participació de la ciutadania en la creació o l'execució de les propostes.
- Interacció amb el context sociocultural i històric del territori, així com el retorn i incidència al municipi.
- Foment de la reflexió crítica en les propostes culturals.
- Promoció de les tecnologies de la comunicació i la informació, com a eina de creació o participació de propostes culturals, així com de generació de relacions amb i en el territori.

### **10.3 Esports**

Són conceptes subvencionables els següents:

- Formació i Promoció esportiva:
  - La promoció i foment de l'activitat física i l'esport mitjançant la realització d'activitats i/o programes preferentment en categories de base i/o formació (fins a 18 anys).
- Participació, desenvolupament i nivell d'activitat competitiva i federada.
  - Activitats de competició. Nivell d'activitat competitiva i federada (adults – majors de 18 anys).
- Esdeveniments i actes esportius de caràcter eventual:
  - La realització d'esdeveniments esportius de caràcter puntual (Torneigs, curses, campus, jornades, etc...), tinguin o no caràcter competitiu.

Les entitats i associacions que compleixin les condicions per a sol·licitar les subvencions, podran presentar, com a màxim, un projecte per a cada un dels conceptes subvencionables.

### **10.4 Entitats Juvenils**

- Programes/projectes anuals d'associacions juvenils que tinguin objectius relacionats amb una opció lleure alternatiu i/o l'educació no formal.
- Projectes i activitats que atenguin interessos i/o necessitats de la població jove.
- L'organització de campanyes per promoure la reutilització de materials didàctics

### **10.5 Entitats Socials, Cooperació, col·lectius feministes i LGTBIQ+**

- Actuacions, Programes, Projectes i Activitats destinades a cobrir les finalitats de necessitats bàsiques i necessitats socials regulades a la Llei 12/2007 de Serveis Socials tipificats a la Cartera de Serveis Socials.
- Promoció d'activitats i iniciatives adreçades a col·lectius vulnerables, en situació de desigualtat i/o exclusió social, i especialment persones en situació de necessitat d'atenció especial.
- Projectes que afavoreixin la integració de col·lectius amb diversitat funcional per tal de cobrir aspectes de necessitats socials.
- Projectes, programes, activitats i/o actuacions que incorporin la perspectiva de gènere i fomentin la igualtat.

### **10.6 Entitats de salut**

- Actuacions que fomentin la protecció de la salut, l'educació i informació sanitària i la prevenció de malalties.
- Actuacions que fomentin la millora de la qualitat de vida de les persones afectades per malalties cròniques i d'especial prevalença.
- Actuacions que millorin l'estat de la salut, salubritat i benestar del municipi.
- Actuacions sobre la protecció i atenció dels animals de companyia i/o colònies de gats de carrer.

### **10.7 Entitats Educatives**

- La realització d'activitats extraescolars organitzades per les AMPA que potenciïn entre l'alumnat l'educació en valors, la formació en noves tecnologies, els ensenyaments musicals i artístics i l'educació per la salut.
- La organització de projectes destinats a potenciar la cultura participativa entre la comunitat educativa (celebració d'actes culturals i tradicions populars), així com activitats extraescolars que potenciïn la participació inclusiva d'infants.
- La organització i realització de companyes per promoure la reutilització dels llibres de text.
- Per a programes anuals que recullin el pla d'activitats ordinàries habituals de cada centre educatiu que es proposa realitzar, inclosa la compra de materials, equipaments, etc.

- Per adquisició d'equips informàtics o material tecnològic que beneficiï a la millora de funcionament pedagògic de les escoles.
- Els projectes o activitats organitzades conjuntament per dues o més AMPAS.
- Per l'adquisició de llibres per a les biblioteques d'ús i interès educatiu de la entitat.
- Projectes o activitats que impliquin la col·laboració de diferents centres educatius del Municipi.
- Per la difusió i participació en els actes, activitats i xerrades relacionades amb l'àmbit educatiu, organitzades per l'Ajuntament

### **10.8 Entitats de Medi Ambient**

- Activitats que fomentin l'educació i informació en medi ambient.
- Activitats que fomentin la millora dels espais naturals del municipi.
- Activitats i projectes de salut que complementin l'actuació municipal en l'àmbit del medi ambient.

## **11. La quantia de la subvenció**

Els imports globals de la convocatòria de subvencions, segons l'àrea temàtica s'adjunta al següent detall:

Foment Cultural	30.000,00
Associacionisme i Innovació	5.550,00
Esports	30.000,00
Entitats Juvenils	15.000,00
Entitats Socials, Cooperació, igualtat d'oportunitats	4.720,00
Entitats de Salut	500,00
Entitats Educatives	15.050,00
Entitats Medi Natural	2.000,00

Essent les partides pressupostàries, **exercici 2021:**

Òrgan.	Prog.	Econ.	D E S C R I P C I Ó
40400	33420	48900	SUBVENCIO ENTITATS CULTURALS
40404	34100	48900	SUBVENCIO ENTITATS ESPORTIVES
40407	33480	48902	SUBVENCIONS ENTITATS JUVENILS
40411	33810	48900	SUBVENCIONS CREACIO CULTURAL I ASSOCIANISME
40501	23100	48900	SUBVENCIONS ENTITATS DE CARÀCTER SOCIAL
40502	23140	48903	SUBVENCIONS ENTITATS DE COOPERACIO
40503	31140	48900	SUBVENCIONS ENTITATS SALUT
40511	32300	48900	SUBVENCIONS ENTITATS EDUCATIVES
30402	17200	48900	SUBVENCIO ENTITATS MEDI NATURAL

Com s'ha comentat, l'import de les subvencions s'ha de destinar als projectes de actuació de l'entitat, així com les despeses orgàniques que requereixen per el funcionament i realització de la pròpia activitat.

## **12. Les obligacions del beneficiari**

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que tant la subvenció com les condicions amb les quals s'ha concedit sigui acceptada per el/la beneficiari/ària dintre del termini d'una setmana a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió mitjançant escrit presentat en el registre d'entrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

- Si el beneficiari de la subvenció és persona jurídica i l'import de la mateixa és superior a 10.000 euros, comunicar a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans mitjançant instància les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària, si tinguessin, per tal de fer-les públiques.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa vigent.

- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- En el cas que es tracti d'una activitat de recollida de fons caldrà presentar una memòria justificativa de l'ús dels diners recaptats.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: *"Amb el suport de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans"* i el logo corporatiu accessible dins l'adreça web de l'Ajuntament.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

La no justificació dins del termini (sense perjudici que la entitat torni voluntàriament la subvenció), així com requeriments de la corporació pendents de rendir, documentació, tributs, o similars comportarà automàticament la suspensió de futures convocatòries de subvencions.

### **13. La justificació i el control**

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

El perceptor de la subvenció haurà d'aportar el **formulari de justificació** (relació d'ingressos i despeses de l'activitat) i el **formulari de memòria** de funcionament de l'activitat emplenats i signats pel representant legal. Aquests documents es poden trobar a la pàgina web del tràmit de les subvencions a entitats.

Les entitats hauran de justificar com a mínim fins a l'import total de la subvenció atorgada. El formulari de justificació constitueix una declaració jurada d'altres subvencions rebudes a l'activitat subvencionada.

L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les aprovarà formalment.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació en termini, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

La justificació dels fons rebuts es farà mitjançant les factures o documents de valor probatori equivalent, corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 i 7 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació i la documentació acreditativa del seu pagament. També s'haurà d'aportar una relació classificada de totes les factures presentades, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

#### **14. L'anul·lació i el reintegrament**

**Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:**

- De l'obligació de justificació en els terminis establerts.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

**També constituirà motiu d'anul·lació:**

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

Tanmateix constituirà motiu de reintegrament de subvencions ja satisfetes quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, en aquest cas el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, es podrà procedir per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

#### **15. Els terminis**

<b>Presentació de les sol·licituds</b>	El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, llevat el projecte descriptiu que s'ha de presentar junt amb la instància, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds.  La sol·licitud es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana
--	---



<b>Atorgament i denegació</b>	<p>El termini màxim per la resolució serà de no més de dos mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.</p> <p>Es farà una notificació expressa als interessats en cas d'atorgament.</p>
<b>Acceptació</b>	<p>És obligatòria l'acceptació de la subvenció, en un termini de dos setmanes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió, mitjançant el tràmit prescrit.</p>
<b>Pagament</b>	<p>En caràcter general, el pagament, s'anticiparà en un 100% de forma prèvia a la justificació de la subvenció com a bestreta.</p> <p>Aquest es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.</p>
<b>Justificació</b>	<p>El beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la justificació seguint el tràmit prescrit (Punts 9.3 i 13) abans del <b>31 de gener de 2022</b>.</p>

## **16. La resolució i el pagament**

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics establerts en les bases reguladores.

L'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

L'òrgan instructor serà una mesa col·legiada, que podrà ser conjunta en funció dels àmbits temàtics de les subvencions a atorgar i estarà formada al menys per:

- Alcalde/ssa, que podrà delegar en un regidor,
- El regidor/a de l'àrea
- Tècnic/a de l'àrea/s
- Personal de l'Administració
- Habilitat nacional o altre personal del grup A

L'Ajuntament es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses entitats d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans publicarà les subvencions concedides en el tauler d'anuncis, el Butlletí Oficial de la Província així com a la pàgina web, sense perjudici d'emprar altres mitjans de difusió.

### **17. La ponderació del projecte**

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament –a l'àmbit corresponent– per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com dels específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

Els criteris específics, són diferents per cada àrea a suggeriment dels equips tècnics respectius.

### **18. Els criteris generals de valoració (30 punts)**

L'òrgan competent de l'Ajuntament, a més dels criteris específics de l'activitat perquè es sol·licita la subvenció, tindrà en compte els següents criteris:

- Els programes o les activitats que tinguin projecció i difusió dins del municipi, i que estiguin obertes a tota la ciutadania. (5 punts)
- La integració de l'activitat amb els projectes impulsats per l'Ajuntament. (5 punts)
- El nivell d'autofinançament (3 punts)
- Concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública o privada, inclòs el propi Ajuntament. (2 punts)
- L'assistència a òrgans de participació estable al municipi, activitats i formacions organitzades per l'Ajuntament. (5 punts)
- Tenir en compte factors ambientals (5 punts)
- Incorporar la perspectiva de gènere dins el projecte presentat (5 punts)

## **19. Els criteris de valoració específics (70 punts)**

### **19.1 Foment Cultural:**

#### **Sistema de punts (Màxim 70 punts):**

1. Interès general del projecte dins de la programació cultural que impulsa l'Àrea de Cultura i Festes (10 punts)
2. Grau de millora en la cohesió sociocultural de la vila i de promoció de associacionisme. (10 punts)
3. Grau de projecció i de difusió de les activitats adreçades a la població i que estiguin obertes a la ciutadania (15 punts)
4. Grau afavoriment a la cultura popular i tradicional, i del cicle festiu tradicional. (15 punts)
5. Nombre d'activitats organitzades per l'associació dins de la programació cultural que impulsa l'Àrea de Cultura i Festes. (10 punts)
6. Nombre de persones associades (10 punts)

### **19.2 Associacionisme i innovació**

#### **Sistema de punts (Màxim 70 punts):**

1. Nivell d'innovació, coherència i risc de la proposta creativa. (10 punts)
2. Grau d'ús d'una metodologia participativa de treball, i de l'impuls de les tecnologies de la comunicació i la informació (10 punts)
3. Viabilitat tècnica i capacitat de realització per part de les associacions (7 punts)
4. Grau de foment de la reflexió crítica amb el context social. (3 punts)
5. Nivell de claredat i concreció de la proposta. (8 punts)
6. Capacitat de generar relacions i difusió en el territori. (8 punts)
7. Capacitat de retorn i incidència del propi projecte en el territori. (7 punts)
8. Nombre de persones associades (7 punts)
9. Grau d'afavoriment a la cultura popular i tradicional Palauenca, i del cicle festiu tradicional. (10 punts)

## 19.3 Esports

### Els ajuts econòmics s'atorgaran segons els següents criteris (màxim 70 punts):

BAREMS PER A DETERMINAR LA QUANTIA DE L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ DELS CLUBS I DE LES ENTITATS ESPORTIVES TEMPORADA 2021

	Punts	€	%		
<b>Formació i promoció esportiva (de 5 fins a 18 Anys)</b>					
Número esportistes d'esports d'associació o d'esports individuals dels quals disposa l'entitat	0,05 punts/esportista (màxim 150 esportistes) Màxim 8 punts				
Àmbit de participació/competició de l'equip o esportista					
Comarcal/Provincial	0,25 punts/equip 0,035 punts/esportista individual Màxim 8 punts				
Nacional (Catalunya)	1 punt/equip 0,070 punts/esportista individual Màxim 5 punt				
Estatl (Espanya)	1,5 punts/equip 0,10 punts/esportista individual Màxim 1 punts				
Característiques de l'activitat		<b>9.044,70 €</b>	<b>43,07</b>		
Nombre d'entrenadors/entrenadores					
Amb titulació nacional	8 punts				
Amb titulació autonòmica	6 punts				
Amb titulació monitors/res	3 punts				
Escola d'Iniciació	5 punts				
Sol·licitud de subvencions a altres.	Entre 2 i 8 punts				
Participació al Consell Municipal d'Esports i als actes de la Nit de l'Esport, enquestes, Festa de l'Esport, i tots aquells que s'organitzin des del Servei d'Esports i siguin d'interès per a tot el col·lectiu de les entitats esportives	Entre 2 i 8 punts				
El contingut del programa i/o activitat i la seva viabilitat	5 punts				
L'interès i la repercussió de l'activitat dins l'àmbit municipal o supramunicipal en el cas dels esdeveniments esportius	5 punts				
<b>Suma punts màxim</b>	<b>70</b>				

	Punts	€	%
<b>Participació, desenvolupament i nivell d'activitat competitiva i federada (adults – majors 18 anys)</b>			
Número esportistes d'esports d'associació o d'esports individuals dels quals disposa l'entitat	0,10 punts/esportista (màxim 150 esportistes) Màxim 8 punts		
Àmbit de participació/competició de l'equip o esportista			
Estatl (Espanya)	1,5 punts/equip 0,10 punts/esportista individual Màxim 5 punts		
Característiques de l'activitat		<b>5.124,00 €</b>	<b>24,40</b>
Presència mitjans comunicació	Fins a 7 punts		
Alta	7 punts		
Mitjana	3 punts		
Baixa	1 punts		
Projecció/promoció de la ciutat mitjançant l'esport	Fins a 7 punts		
Alta	7 punts		
Mitjana	3 punts		
Baixa	1 punts		
Classificació per a competicions d'àmbit superior	Fins a 3 punts		
Nombre d'entrenadors/entrenadores			
Amb titulació nacional	8 punts		
Amb titulació autonòmica	6 punts		
Subvencions d'altres entitats	8 punts		
Participació al Consell Municipal d'Esports i als actes de la Nit de l'Esport, enquestes, Festa de l'Esport, i tots aquells que s'organitzin des del Servei d'Esports i	Entre 2 i 8 punts		

siguin d'interès per a tot el col·lectiu de les entitats esportives			
El contingut del programa i/o activitat i la seva viabilitat	5 punts		
L'interès i la repercussió de l'activitat dins l'àmbit municipal o supramunicipal en el cas dels esdeveniments esportius	5 punts		
	<b>Suma punts màxim 70</b>		

	Punts	€	%
<b>Esdeveniments i actes esportius de caràcter eventual</b>			
Dèficits de projectes adreçats als esportistes de la zona d'actuació	0 – 10 punts	<b>6.831,30 €</b>	<b>32,53</b>
Activitats per al foment de la integració i per a la prevenció del risc d'exclusió	0 – 10 punts		
Promoure valors positius per l'esport, promoure el joc net i de bones pràctiques	0 – 10 punts		
Aportació per participació/col·laboració en les activitats que organitzi l'Ajuntament mitjançant el Servei d'Esports	0 – 6 punts		
Viabilitat del projecte	0 – 6 punts		
Atenció a la multiculturalitat	0 – 2 punts		
Atenció al gènere	0 – 2 punts		
Dies de duració	0 – 2 punts		
Interès general de l'activitat dins de l'àmbit esportiu de la població	0 – 8 punts		
Qualitat de l'organització i l'activitat	0 – 6 punts		
Participació al Consell Municipal d'Esports i als actes de la Nit de l'Esport, enquestes, Festa de l'Esport, i tots aquells que s'organitzin des del Servei d'Esports i siguin d'interès per a tot el col·lectiu de les entitats esportives	Entre 2 i 8 punts		
	<b>Suma punts màxims 70</b>		

**Esports: 30.000,00 €**

**30%: 9.000,00 €**

**70%: 21.000,00 €**

#### **19.4 Entitats de Joventut (màxim 70 punts)**

**Es puntuarà amb un màxim de 10 punts per cada un d'aquests criteris recollits al projecte:**

- Foment de la implicació de persones joves no associades en les activitats del projecte i en la participació organitzada de l'entitat.
- Planificació de la participació interna com a element pedagògic.
- Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en la difusió i realització de l'activitat o projecte.
- Creació d'una opció de lleure alternatiu adreçada a joves.

- Fomentar l'educació per a un model de vida saludable, incidint especialment en els aspectes de prevenció de les conductes addictives, en la promoció del benestar emocional i de la salut afectivosexual.
- Projecte o activitats que s'han coorganitzat amb altres entitats del municipi, fomentant així la interrelació entre aquestes.
- Fomentar el desenvolupament d'activitats de promoció cultural i artístic a la ciutat.
- Promoure accions per reduir la desigualtat socioeconòmica, d'origen, cultural i sexual.
- Realització de formacions relacionades amb la participació democràtica, la gestió de l'entitat, el lleure educatiu, i la dinamització i monitoratge juvenil
- Nombre de persones sòcies a l'entitat.

### **19.5 Entitats Socials, Cooperació, col·lectius feministes i LGTBIQ+**

***Els aspectes a valorar en aquest àmbit seran els següents: (màxim 70 punts)***

- La vinculació a projectes socials prioritaris de l'Ajuntament, fins a 10 punts.
- Desenvolupament d'actuacions de prevenció de situacions de necessitat social i/o de risc d'exclusió socials, fins a 15 punts.
- Activitats de suport a persones vulnerables i les seves famílies, fins a 15 punts.
- Repercussió de l'activitat al territori, fins a 5 punts.
- Actuacions per cobrir necessitats bàsiques i/o necessitats socials, fins a 10 punts.
- Projectes de promoció de l'associacionisme i la cooperació, fins a 5 punts.

### **19.6 Entitats de salut**

Els aspectes a valorar en aquest àmbit seran els següents criteris (màxim 70 punts)

- 1) Interès general de l'activitat pel municipi: màxim 20 punts. La puntuació total serà el sumatori de cadascun dels criteris següents:
  - 10 punts: activitats amb benefici de tota la població
  - 5 punts: activitats amb beneficiïn per un sector concret de la població
  - 5 punts: activitats restringides als membres i persones associades de l'entitat
- 2) Inexistència d'activitats anàlogues en el municipi: 20 punts.

3) Altres criteris específics de l'activitat: màxim 30 punts. La puntuació total serà el sumatori de cadascun dels criteris següents:

- 10 punts: activitats que incorporen campanyes de sensibilització, informació i educació sanitàries.
- 5 punts: activitats de suport i ajuda mútua en temes de salut.
- 10 punts: activitats destinades a millorar la qualitat de vida de les persones afectades per malalties cròniques.
- 5 punts: activitats de promoció i protecció de la salut i prevenció de la malaltia i dels seus factors de risc.

## **19.7 Educació**

**La valoració tindrà en compte: màxim 70 punts.**

1. Nombre d'usuaris beneficiaris del projecte que es demana. Indicar els destinataris del projecte (cursos d'alumnes, famílies...), i el nombre exacte d'usuaris (5 punts per curs, amb puntuació màxima de 15 punts)
2. Una activitat que tingui una continuïtat i porten temps realitzant-se. (fins a 15 punts)
3. Necessitat de la implantació o del projecte que volen impulsar (Justificar els criteris pels quals han optat per aquest projecte. (Exemple - renovació del fons de les biblioteques o de noves tecnologies-). (fins a 15 punts)
4. Indicar que l'entitat organitza altres activitats o projectes relacionats amb els projectes subvencionables en aquestes bases dins de l'apartat d'Educació, màxim 25 punts, conforme el següent detall:
  - Activitats extraescolars (4 punts)
  - Activitats per potenciar la cultura participativa entre la comunitat educativa (actes culturals i tradicions populars. (4 punts).
  - Campanyes per a la reutilització de llibres. (4 punts).
  - Adquisició d'equips informàtics, material tecnològic, equipaments o materials per a la millora del funcionament pedagògic de les escoles. (4 punts)
  - Difusió i participació en actes, activitats i xerrades relacionades amb l'àmbit educatiu organitzades per l'Ajuntament (4 punts)

- Projectes o activitats que impliquin la col·laboració de diferents centres educatius del Municipi. (5 punts).

### **19.8 Entitats de Medi Ambient**

**Els aspectes a valorar en aquest àmbit seran els següents criteris (màxim 70 punts)**

- 1) Interès general de l'activitat pel municipi: màxim 20 punts.
- 2) Inexistència d'activitats anàlogues en el municipi: 20 punts.
- 3) Impacte de l'activitat en el medi ambient: màxim 20 punts
- 4) Implicació de diferents agents i entitats al projecte 10 punts

Palau-solità i Plegamans,

L'alcalde,

Oriol Lozano Rocabruna