



## PLE DE CARÀCTER ORDINARI 25 DE MARÇ DE 2021

Hora inici: 19.03 h

Hora acabament: 21.37 h

Regidors assistents:

### Llista d'Assistents

Senyor LOZANO ROCABRUNA ORIOL (ERC-AM)  
Senyora SOLER GUALLAR EVA MARIA (ERC-AM)  
Senyor PLAZA NUALART JORDI (ERC-AM)  
Senyora FREIRE NUÑEZ PATRICIA ISABEL (ERC-AM)  
Senyor FARGAS ROCA IGNASI (ERC-AM)  
Senyor PLAZA RUIZ SERGI (ERC-AM)  
Senyor SANABRIA ROBLEDO MARC (PSC-CP)  
Senyor MARTINEZ RIVAS IGNACIO (PSC-CP)  
Senyora SANCHEZ GIMENEZ JOANA (PSC-CP)  
Senyor CAÑIZARES GOMEZ MIQUEL ANGEL (PSC-CP)  
Senyora PEREZ GOMEZ CRISTINA (PSC-CP)  
Senyora NAVARRO CEBALLOS LAURA (JxPSIP-JUNTS)  
Senyor PUJOL LOZANO JORDI (JxPSIP-JUNTS)  
Senyor POPESCU OVIDIU CRISTIAN (JxPSIP-JUNTS)  
Senyor MARTINEZ NIETO JUAN (C's)  
Senyor MARTINEZ PALACIO ANDRES (C's)  
Senyora SOLA BUJONS NURIA (PRIMÀRIES)

Secretària:

Sra. M. Assumpció Rodríguez Marín

Interventor

Sr. Francesc Pallarols Rusca

El regidor Sr. Ovidiu Cristian Popescu s'incorpora a l'inici del debat del punt 6è.

### 1.APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE DATA 25 DE FEBRER DE 2021

Per unanimitat dels setze regidors presents del disset membres que componen la Corporació s'acordà l'aprovació de l'acta de la sessió del Ple de data 25 de febrero de 2021

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## 2.PR2021/328. APROVACIÓ INICIAL DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Per unanimitat dels setze regidors presents dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

Primer.- Aprovar inicialment el Pla d'Actuació Municipal d'Habitatge de Palau-solità i Plegamans, que s'annexa al present acord, quin contingut figura en annex.

Segon.- Obrir un període d'informació pública de 30 dies hàbils, amb la finalitat que es puguin presentar al·legacions al Pla, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, al web municipal i al Portal de Transparència determinant-se que en el supòsit que no es presenti cap al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà automàticament definitiu, sense necessitat d'adoptar-se cap altre acord, condicionant-se l'efectivitat a la seva publicació.

Tercer.- Comunicar al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya l'aprovació del Pla, en el moment que quedi aprovat definitivament, i trametre-li un exemplar, donant compliment a l'apartat 11 de l'art. 14 de la llei 18/2007, del dret a l'habitatge.

## 3.PR2021/329. APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 5/2021

Per 11 vots a favor dels grups municipals d'ERC-AM, JxPSIP-JUNTS, C's i PRIMÀRIES i, amb 5 abstencions del grup municipal PSC-CP dels setze regidors presents dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

1er.- Aprovar inicialment la proposta de concessió de SUPLEMENT DE CRÈDIT en la forma següent:

- a) Quantitat utilitzada amb càrrec al Romanent Líquid de Tresoreria disponible, en la quantitat 292.774,81€.

2on.- Els Suplements que s'acorden són els següents :

APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
30300/15000/13100	Retrib. personal laboral temporal Urbanisme	4.037,00
30405/31100/13100	Retrib. personal laboral temporal Salut Pública	7.994,98
30405/31100/15101	Serveis extraordinaris personal laboral temporal Salut Pública	107,33
30405/31100/16400	Ajut familiar personal salut pública	167,43

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





40511/32000/13002	Altres retribucions personal laboral fix Ensenyament	1.592,16
40511/32000/13100	Retrib. personal laboral temporal Ensenyament	13.497,51
40512/32000/13000	Retrib. bàsiques personal laboral fix Escoles Bressol	9.842,39
40512/32000/13002	Altres retribucions personal laboral fix Escoles Bressol	21.208,81
40512/32000/13100	Retrib. personal laboral temporal Escoles Bressol	64.633,25
50501/43000/12004	Retrib. bàsiques personal funcionari grup C2 Comerç i Turisme	1.128,00
70700/92500/12004	Retrib. bàsiques personal funcionari grup C2 SAC	3.493,97
70700/92500/12006	Triennis personal funcionari SAC	658,41
70700/92500/12100	Complement destí personal funcionari SAC	1.632,72
70700/92500/12101	Complement específic personal funcionari SAC	4.263,23
70700/92500/12103	Comp. esp. responsabilitat personal funcionari SAC	261,24
70700/92500/13000	Retrib. bàsiques personal laboral fix SAC	2.589,46
70700/92500/13002	Altres retribucions personal laboral fix SAC	4.437,92
70700/92500/13100	Retrib. personal laboral temporal SAC	7.103,16
70700/92500/15101	Serveis extraordinaris personal laboral temporal SAC	66,00
30405/31100/13100	Retrib. personal laboral temporal Salut Pública	1.702,00
70700/92500/12004	Retrib. bàsiques personal funcionari grup C2 SAC	1.950,99
10100/91200/23000	Dietes òrgans de govern	43.606,77
20210/92000/23120	Locomoció personal Administració General	1.816,08
20211/93200/22708	Serveis recaptació OALGT-ORGT	91.561,00
20211/01100/91300	Amortització préstecs entitats financeres	3.423,00

**TOTAL**

**292.774,81**

3er.- Que aquest expedient de modificació de crèdits sigui exposat al públic pel termini de QUINZE DIES HÀBILS previ anunci en el B.O.P., i en el Tauló d'Edictes d'aquesta Casa Consistorial, i un cop transcorregut el termini, cas de no presentar-se cap reclamació contra el mateix, es considerarà aprovat definitivament. Tot això de conformitat al que preveuen els articles 169.1, i 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

#### 4.PR2021/358. APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 7/2021

Per 11 vots a favor dels grups municipals d'ERC-AM, JxPSIP-JUNTS, C's i PRIMÀRIES i, amb 5 abstencions del grup municipal PSC-CP dels setze regidors presents dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

1er.- Aprovar inicialment la proposta de concessió de SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI en la forma següent:

a) Amb càrrec a crèdits d'aplicacions pressupostàries no compromesos en la

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2

ALCALDE

29/03/2021

Oriol Lozano Rocabruna

Signatura 1 de 2

SECRETARI

29/03/2021

M. Assumpció Rodríguez Marín

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



quantitat de 3.950,00 €

- b) Quantitat utilitzada amb càrrec al Romanent Líquid de Tresoreria disponible, en la quantitat 464.351,73 €.

2on.- Els Suplements i crèdits extraordinaris que s'acorden són els següents :

APLIC. PPTARIA.	DESCRIPCIÓ	CONS. ANT.	MOD.	CONS. DFNTVA.
	<b>CRÈDIT EXTRAORDINARI</b>			
30330/15000/64000	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA CEMENTIRI	0,00	44.710,90	44.710,90
40400/33000/22706	DINAMITZACIÓ TORRE FOLCH	0,00	15.000,00	15.000,00
40501/23100/22620	CAMPANYA D'ESTALVI ENERGÈTIC	0,00	558,11	558,11
	<b>SUPLEMENTS DE CRÈDITS</b>			
20214/49100/12006	TRIENNIS P.FUNCIONARI COMUNICACIÓ	1,00	1.066,36	1.067,36
40505/23110/12006	TRIENNIS P.FUNCIONARI PLA IGUALTAT	1,00	1.066,36	1.067,36
40407/33450/22613	ACTIVITATS FORMACIÓ EN EL LLEURE I PROMOCIÓ CULTURAL	43.706,15	12.000,00	55.706,15
30200/17200/22000	MATERIAL OFICINA I MOBILIARI AIRE	1.000,00	2.500,00	3.500,00
40501/23110/22611	DESPESES DIVERSES SERVEIS SOCIALS	218,11	500,00	718,11
30300/15100/60009	REDACCIÓ D'INSTRUMENTS I PLANEJAMENT	188.307,77	173.000,00	361.307,77
30405/31120/22710	CONTROL ANIMALS DOMÈSTICS EN VIA PÚBLICA	43.746,50	13.950,00	57.696,50
20210/92000/23120	LOCOMOCIÓ PERSONAL ADMINISTRACIÓ GENERAL	6.864,00	3.950,00	10.814,00
50503/43300/47901	SUBV.COMERCIALS AFECTATS COVID-19	4.000,00	200.000,00	204.000,00
	<b>TOTAL MODIFICACIONS</b>		<b>468.301,73</b>	

3er.- El finançament a càrrec de baixes de crèdits d'aplicacions pressupostàries no compromesos és el següent:

APLIC. PPTARIA.	DESCRIPCIÓ	CONS. ANT.	MOD.	CONS. DFNTVA.
30401/17000/23100	LOCOMOCIÓ PERSONAL MEDI AMBIENT	200,00	-200,00	0,00
20214/49100/23120	LOCOMOCIÓ PERSONAL COMUNICACIÓ	400,00	-400,00	0,00
40404/34000/23120	LOCOMOCIÓ PERSONAL ESPORTS	300,00	-300,00	0,00
40407/33010/23120	LOCOMOCIÓ PERSONAL JOVENTUT	200,00	-200,00	0,00
40511/32000/23120	LOCOMOCIÓ PERSONAL ENSENYAMENT	150,00	-150,00	0,00
40512/32000/23120	LOCOMOCIÓ PERSONAL ESCOLES BRESSOL	100,00	-100,00	0,00
50501/43000/23120	LOCOMOCIÓ PERSONAL	200,00	-200,00	0,00

Signatura 2 de 2  
Oriol Lozano Rocabruna  
29/03/2021  
ALCALDE

Signatura 1 de 2  
M. Assumpció Rodríguez Marín  
29/03/2021  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





50502/24100/23120	LOCOMOCIÓ PERSONAL PALAU AVANÇA	200,00	-200,00	0,00
50504/49300/23120	LOCOMOCIÓ PERSONAL CONSUM	200,00	-200,00	0,00
60601/13000/23120	LOCOMOCIÓ PERSONAL POLICIA LOCAL	2.000,00	-2.000,00	0,00
	<b>TOTAL FINANÇAMENT</b>		<b>-3.950,00</b>	

4art.- Respecte a l'estat d'ingressos, els conceptes del Pressupost d'ingressos quedaran de la següent manera:

CONCEPT E	EXPRESSIÓ	PREVISIÓ ANTERIOR	MODIFICACIÓ	PREVISIÓ DEFINITIVA
10000/87000	Romanent de Tresoreria	10.341.773,01	464.351,73	10.806.124,74
<b>TOTALS</b>			<b>464.351,73</b>	

5è.- Que aquest expedient de modificació de crèdits sigui exposat al públic pel termini de QUINZE DIES HÀBILS previ anunci en el B.O.P., i en el Tauló d'Edictes d'aquesta Casa Consistorial, i un cop transcorregut el termini, cas de no presentar-se cap reclamació contra el mateix, es considerarà aprovat definitivament. Tot això de conformitat al que preveuen els articles 169.1, i 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

### 5.PR2021/324. DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ TRIMESTRAL RESPECTE DEL PAGAMENT DE FACTURES DEL QUART TRIMESTRE DE 2020

Es dona compte de l'informe d'intervenció trimestral respecte del pagament de factures del quart trimestre:

**Primer.-** Donar compte de l'informe de tresoreria i intervenció en relació a les factures pendents de pagament del quart trimestre de l'any 2020, que s'adjunta en annex.

**Segon.-** Comunicació a la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i Entitats Locals del Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2  
ALCALDE  
29/03/2021  
Oriol Lozano Rocabruna

Signatura 1 de 2  
SECRETARI  
29/03/2021  
M. Assumpció Rodríguez Marín

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## ANNEX

# INFORME DE TRESORERIA I INTERVENCIÓ

Quart trimestre de 2020

### Assumpte: Informe compliment dels terminis de pagament de les operacions comercials del quart trimestre

Els funcionaris que subscriuen en l'exercici de les funcions contemplades a l'article 196 i 204 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de les hisendes locals, i articles 4 i 5 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal, informen:

### FONAMENTS DE DRET

Amb data 7 de juliol de 2010 ha entrat en vigor la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (BOE 06-07-2010) i el seu articulat és d'importància per afectar als poders adjudicadors en els terminis de pagament i en el procediment de reclamació de deutes.

- Articles quart i cinquè de la Llei 15/2010, de 5 de juliol.
- Articles 3, 4, 5 i 8 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre.
- Article 216 RDL 3/2011 de Contractes del Sector Públic.
- Doctrina administrativa de la Intervenció General de la Administració de l'Estat (Informes IGAE 7-4-2006 i 7-3-2001)
- Dictamen 34/10, de data 6 d'abril de 2011, per part de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa
- Informe de la Intervenció General de la Comunitat de Madrid de 18 de març de 2009. Contractes, determinació de l'inici del termini de la obligació del pagament del preu dels contractes així com inici de interessos de demora.

### INFORME

**Primer.-** La Llei 15/2010, en el seu article quart, apartat 1 imposa a l'Interventor General de l'Estat que elabori trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010 pel pagament de les obligacions de l'Administració General de l'Estat, en una relació similar en la que l'apartat tercer imposa als Tresorers i Interventors de les Corporacions Locals.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Segon.-** El termini de pagament s'estableix en l'article 3.3 de l'esmentada llei, que modifica la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, a la que s'afegeix la disposició transitòria vuitena segons la qual el termini en el qual les administracions tenen l'obligació d'abonar l'import de les obligacions a què es refereix l'apartat 4 de l'article 200 s'estableix en 30 dies des de l'aprovació, en vigor a partir de l'1 de gener de 2013.

**Tercer.-** S'ha preparat la informació que estableix l'article 4.3 de la Llei 15/2010 de 5 de juliol, relativa a les dades que tot seguit es detallen per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

**Quart.-** La Doctrina administrativa de la Intervenció General de la Administració de l'Estat (Informes IGAE 7-4-2006 i 7-3-2001) estableix que la "exigibilitat de les obligacions recíproques, això és, d'aquelles que tinguin per causa prestacions o serveis a la Administració per part de tercers, la contraprestació a càrrec de la Hisenda Pública únicament resultarà exigible quan el creditor hagi acomplert o garantit la seva correlativa obligació, tal i com estableixen els articles 21 de la LGP per l'àmbit estatal i el 189 del RDL 2/2004 de 5 de març, TRLRHL, a nivell Local."

Per obtenir una resposta precisa es necessari rescatar el disposat a l'article 205.2 de la LCSP que disposa "*En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, o en el plazo que se determine en el pliego de cláusulas administrativas particulares por razón de sus características*".

Per tant, la Administració contractant disposa de un termini de un mes a partir del lliurament o realització efectiva del objecte del contracte, i per la constatació de la correcta execució del mateix, mitjançant:

Data inici termini venciment relatiu a la Llei 15/2010

- a) Certificacions d'obra: data de la certificació
- c) Contractes de Serveis i subministres, així com contractacions menors: Data de conformitat del tècnic

### Informació:

#### 1. En relació als pagaments realitzats en el trimestre:

- El termini mig de pagament: aquest indicador reflexa el número de dies de mitjana en realitzar el pagaments de les factures des de que aquestes es conformen.
- El termini mig de pagaments excedit: indica el número de dies de mitjana que les operacions pagades fora de termini han excedit del termini legal.
- Nombre de pagaments realitzats dins i fora de termini.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001	
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Quantia total dels pagaments realitzats dins i fora de termini.

## PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE –

	(PMP)(dies)	Dintre període legal		Fora del període legal	
		Núm. Pag.	Import total	Núm. pag.	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	16	1058	1.775.841,77	2	1.976,90
20- Arrendaments i Cànon	13	77	54.246,45	1	161,90
21- Reparació, Manteniment i conservació	17	280	125.053,53	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	17	701	1.596.541,79	1	1.815,00
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs per institucions s. a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	19	117	497.945,21	1	1.149,98
Altres Pag. operacions comercials	16	3	4.253,48	0	0,00
Pag. realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>1.178</b>	<b>2.278.040,46</b>	<b>3</b>	<b>3.126,88</b>

## 2. En relació a les factures pendents de pagament a l'últim dia de cada trimestre natural:

- El termini mitjà d'operacions pendents de pagament: és l'indicador de número de dies de mitjana d'antiguitat de les obligacions pendents de pagament al final del trimestre. S'ha tingut en compte els dies que han transcorregut des de que la factura es va conformar fins a la data final del trimestre.
- El termini excedit mitjà de les operacions pendents de pagament: indica el número de dies de mitjana que les operacions pendents de pagar al final del trimestre que han excedit el termini legal. Per el seu càlcul es té en compte els dies que han transcorregut des de que va finalitzar el termini legal de pagament fins a l'últim dia de cada trimestre natural.
- Número d'operacions pendents de pagament al final del trimestre fora de termini.
- Quantia de les obligacions pendents de pagament al final del trimestre fora de termini.

## FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE –

	(PMP)(dies)	Dintre període legal		Fora del període legal	
		Núm. Pag.	Import total	Núm. pag.	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	12	72	164.649,66	1	-421,91
20- Arrendaments i Cànon	0	0	0,00	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	9	15	13.074,38	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	12	57	151.575,28	1	-421,91

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació: <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador: Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
<b>Inversions reals</b>	10	13	47.616,50	0	0,00
<b>Altres Pag. operacions comercials</b>	0	0	0,00	0	0,00
<b>Pag. realitzats pendents d'aplicar a pressupost</b>	0	0	0,00	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>85</b>	<b>212.266,16</b>	<b>1</b>	<b>-421,91</b>

Per aplicació dels criteris esmentats, s'ha obtingut del programa de comptabilitat pública local els llistats informàtics que s'acompanyen a l'Annex.

### Es proposa:

**Primer.-** Donar compte del present informe al Ple de la Corporació pel seu debat, i materialització de la publicació de l'annex d'intervenció de la relació acumulada de factures, de conformitat amb l'article 5.4 de la Llei 15/2010.

**Segon.-** En tot cas, que es doni trasllat per la Presidenta del seu coneixement pel Ple (article 196 ROF), del present informe i els seus annexos a la Direcció General de Coordinació Financera amb les CC:AA i amb les EE.LL, així com a la Direcció General de Política Financera de la Generalitat de Catalunya.

A Palau-solità i Plegamans

L'interventor,

La tesorera,

Francesc Pallarols Rusca

Mercè Vilardell Vilardell

### 6.PR2021/212 SOL.LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL.LACIONS I OBRES LIQUIDAT AMB MOTIU DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'ENVOLUPANT EXTERIOR DE LA "CASA AGELL" (EXP.2021/285)

Per unanimitat dels disset regidors que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Declarar que concorren les circumstàncies de les assenyalades a l'article 6.1 de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i obres de l'obra aprovada per Junta de Govern Local de data 18 de febrer de 2021 per portar a terme les obres per a reforma interior i rehabilitació de

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'envolupant exterior de la "Casa Agell", a la finca ubicada al c/ Oliana amb subjecció a les condicions assenyalades pel tècnic al seu informe.

SEGON.- Aprovar la bonificació del 95 per cent sobre la quota aprovada de l'ordre de 9.773,20€ de l'Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres, de manera que l'import a satisfer per aquest concepte serà de 488.66€

TERCER.- Notificar aquest acord a Juan Antonio Farrerons Berge en representació de Palau Solitar S.L. i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

## 7.PR2021/356. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, EXP. 2020/36-10098.

Per 10 vots a favor dels grups municipals d'ERC-AM, JxPSIP-JUNTS i PRIMÀRIES i, amb 7 vots en contra dels grups municipals PSC-CP i C's dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

**PRIMER.** - Avocar la competència delegada i aprovar l'adjudicació de la contractació del servei de recollida de residus sòlids urbans del municipi de Palau-solità i Plegamans. Declarar la validesa dels actes duts a terme per la Mesa de Contractació de data 13 de gener, 9 de febrer i 5 de març de 2021 del contracte del servei de recollida de residus sòlids urbans del municipi de Palau-solità i Plegamans, exp. 2020/36-10098 i acceptant la seva proposta.

**SEGON.**- Adjudicar el contracte a favor de CORPORACIÓN CLD SERVICIOS URBANOS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS, SL, amb CIF: B08173411 per a la contractació relativa al servei de recollida de residus sòlids urbans del municipi de Palau-solità i Plegamans, exp. 2020/36-10098, per import de 6.327.539,33 € IVA exclòs, més el 10% IVA d'import 632.753,93€ amb un import total de 6.960.293,26€ IVA inclòs, amb les millores sense cost per l'Ajuntament de:

- 50 hores per serveis addicionals en dies festius o fora de l'horari de treball.
- Telèfon per a comunicació de la ciutadania gratuït (tipus 900...).
- 5 % d'increment en el percentatge anual de bujols comercials de reserva per sobre el 5% ja previst com obligatori.
- La instal·lació d'un recipient per a la recollida de bolquers en els camions bicompartimentats.
- Productes de neteja dels contenidors amb etiquetatge ecològic.

**TERCER.- Autoritzar** i disposar la despesa total de 6.960.293,26€ IVA inclòs, amb càrrec a la partida pressupostària i en els següents exercicis:

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Exercici	Partida pressupostària	Denominació	Import
2021	30404 16210 227 10	Servei de recollida selectiva residus	781.099,44€
2022	30404 16210 227 10	Servei de recollida selectiva residus	1.392.058,68€
2023	30404 16210 227 10	Servei de recollida selectiva residus	1.392.058,68€
2024	30404 16210 227 10	Servei de recollida selectiva residus	1.392.058,68€
2025	30404 16210 227 10	Servei de recollida selectiva residus	1.392.058,68€
2026	30404 16210 227 10	Servei de recollida selectiva residus	610.959,10€

El contracte tindrà una durada de cinc anys, a comptar a partir de la formalització del contracte.

Està previst que la data d'entrada en vigor del contracte sigui el 9 de juny de 2021, però l'execució dels serveis com s'especifiquen en el Plec Tècnic es preveu la seva entrada en funcionament 6 mesos després de la data de formalització del contracte.

**QUART.- REQUERIR** a l'adjudicatari perquè procedeixi a formalitzar el corresponent contracte. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

**CINQUÈ.- NOTIFICAR** l'adjudicació d'aquest contracte al licitador presentat i simultàniament, publicar-la al Perfil del contractant.

**SISÈ.-** Publicar la formalització d'aquest contracte en el Perfil del Contractant i al DOUE.

**SETÈ.-** Notificar la formalització del contracte de serveis de referència en el Registre de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

## 8.PRP2021/359. APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS A LA COMISSIÓ D'ÈTICA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Per unanimitat dels disset regidors que componen la Corporació, s'acordà:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública.

Segon.- Notificar aquest acord a la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## 9.PR2021/344. APROVACIÓ DE L'ADDENDA DEL CONTRACTE PER A LA CONCESSIÓ, LA GESTIÓ I L'EXPLOTACIÓ D'AIGUA POTABLE AL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Per unanimitat dels disset regidors que componen la Corporació, i amb el quòrum requerit conforme a l'establert a l'article 114.3 g) del Decret Legislatiu 2/2003, s'acordà:

**PRIMER-** Aprovar l'addenda del contracte per a la concessió, la gestió i l'explotació d'aigua potable al municipi de Palau-solità i Plegamans entre l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i l'empresa Cassa Aigües i Depuració, S.L.U. per a la concessió i la gestió i l'explotació del servei d'aigua potable del municipi que es transcriu en annex.

**SEGON-** Autoritzar a l'Alcalde per a la seva signatura.

**TERCER-** Notificar el present acord a Cassa Aigües i Depuració, S.L.U.

## 10.PR2021/326. APROVACIÓ DE L'ACTA RELATIVA A LES OPERACIONS DE DELIMITACIÓ ENTRE ELS TERMES MUNICIPALS DE LLIÇÀ D'AMUNT I PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.

Per unanimitat dels disset regidors que componen la Corporació, i amb el quòrum requerit conforme a l'establert a l'article 33.4 del Decret 244/2007, modificat pel Decret 209/2015, s'acordà:

**PRIMER-** Aprovar l'acta de les operacions de delimitació entre els termes municipals de Lliçà d'Amunt i Palau-solità i Plegamans, signada el 22 de febrer de 2021 per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i la Generalitat de Catalunya que s'incorporen a l'expedient.


**SEGON-** Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i la Generalitat de Catalunya.

**TERCER-** Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Podrà interposar-se contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

### 11.PR2020/1241. APROVACIÓ NOMS DE DONA PER A TRES PARCS.

Per unanimitat dels disset regidors que componen la Corporació, s'acordà:

Primer: Aprovar la denominació dels següents Parcs:

- *Parc Enriqueta Gallinat i Roman* a l'espai ubicat entre els carrers del Gaig, de l'Esquirol i la Rambla del Caganell
- *Parc Clara Campoamor Rodríguez* a l'espai ubicat entre els carrers de l'Arquitecte Puig Boada, de l'Arquitecte Falguera i l'Avinguda Catalunya
- *Parc de Neus Català i Pallejà* a l'espai ubicat entre els carrers de les Roses i de Reus

als tres espais que s'indiquen al plànol annex.

### ANNEX

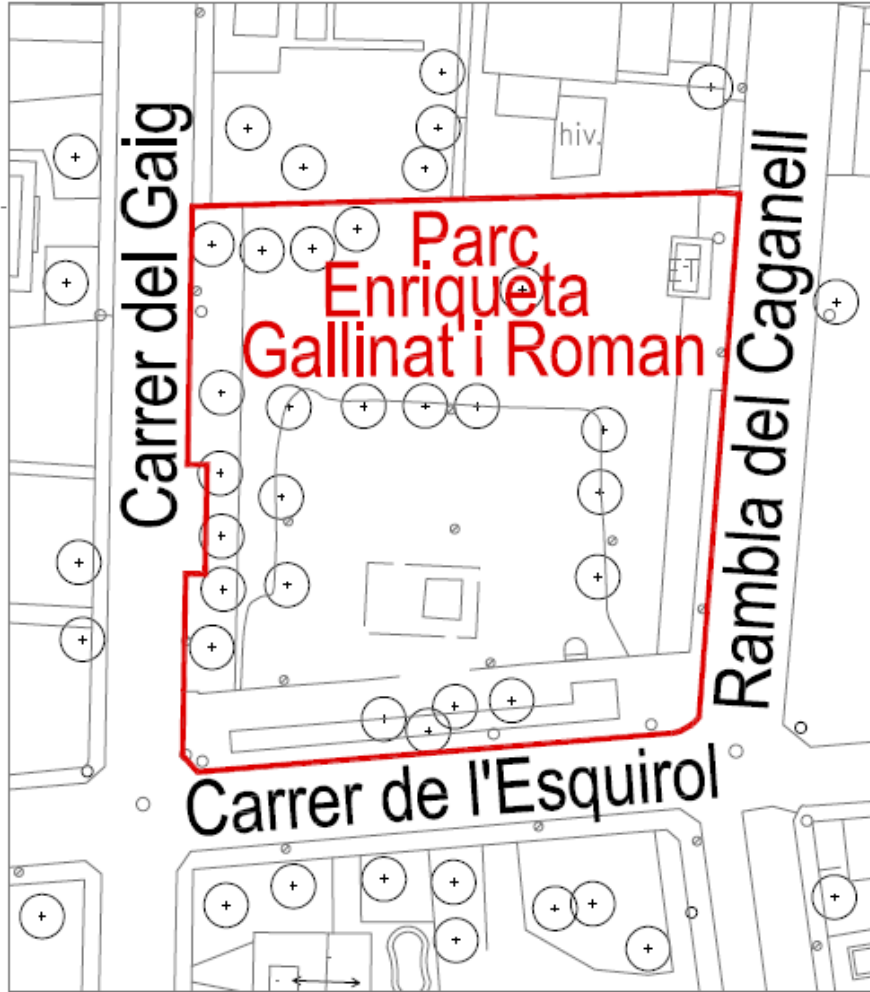
Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D


Signatura 1 de 2	29/03/2021	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín		
Signatura 2 de 2	29/03/2021	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		

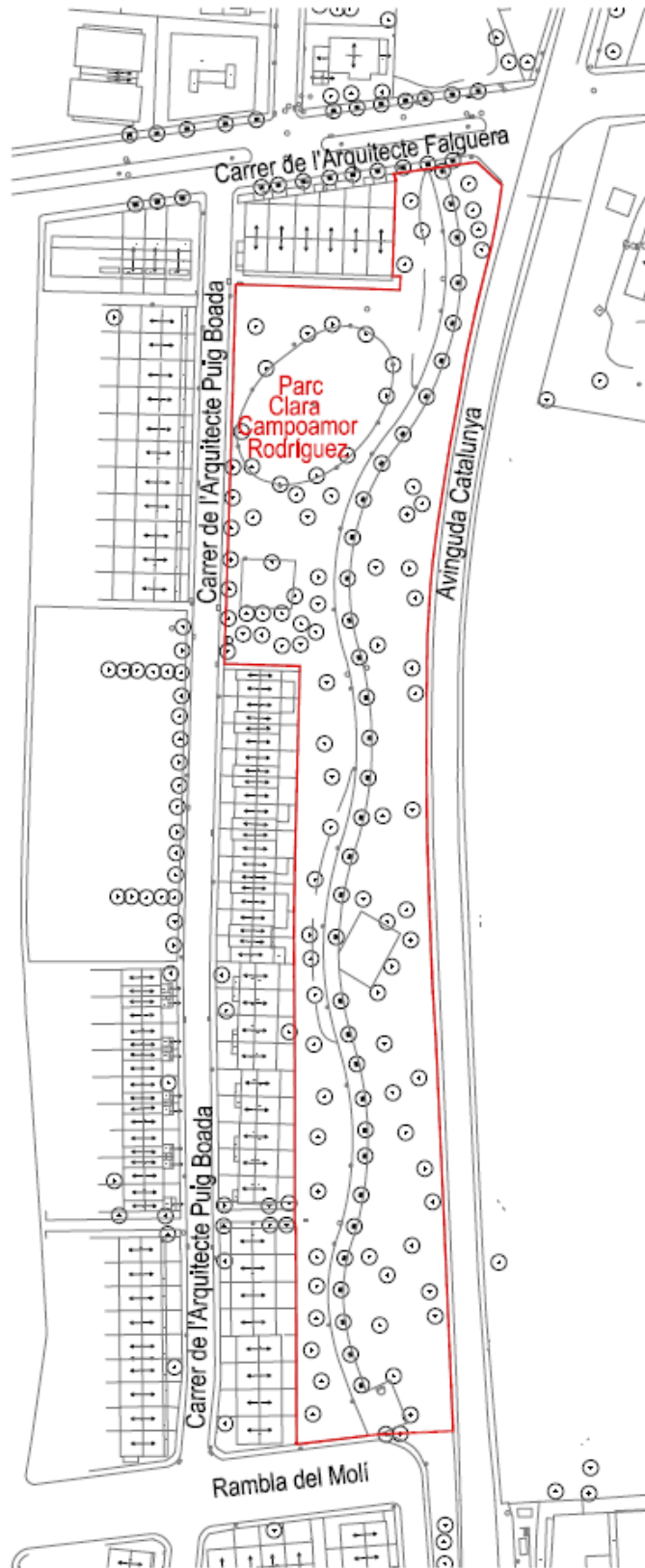
Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	29/03/2021	SECRETARI	Signatura 2 de 2	29/03/2021	ALCALDE
M. Assumpció Rodríguez Marín			Oriol Lozano Rocabruna		



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001	
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



www.palauplegamans.cat

C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 2	29/03/2021	SECRETARI	Signatura 2 de 2	29/03/2021	ALCALDE
M. Assumpció Rodríguez Marín			Oriol Lozano Rocabruna		

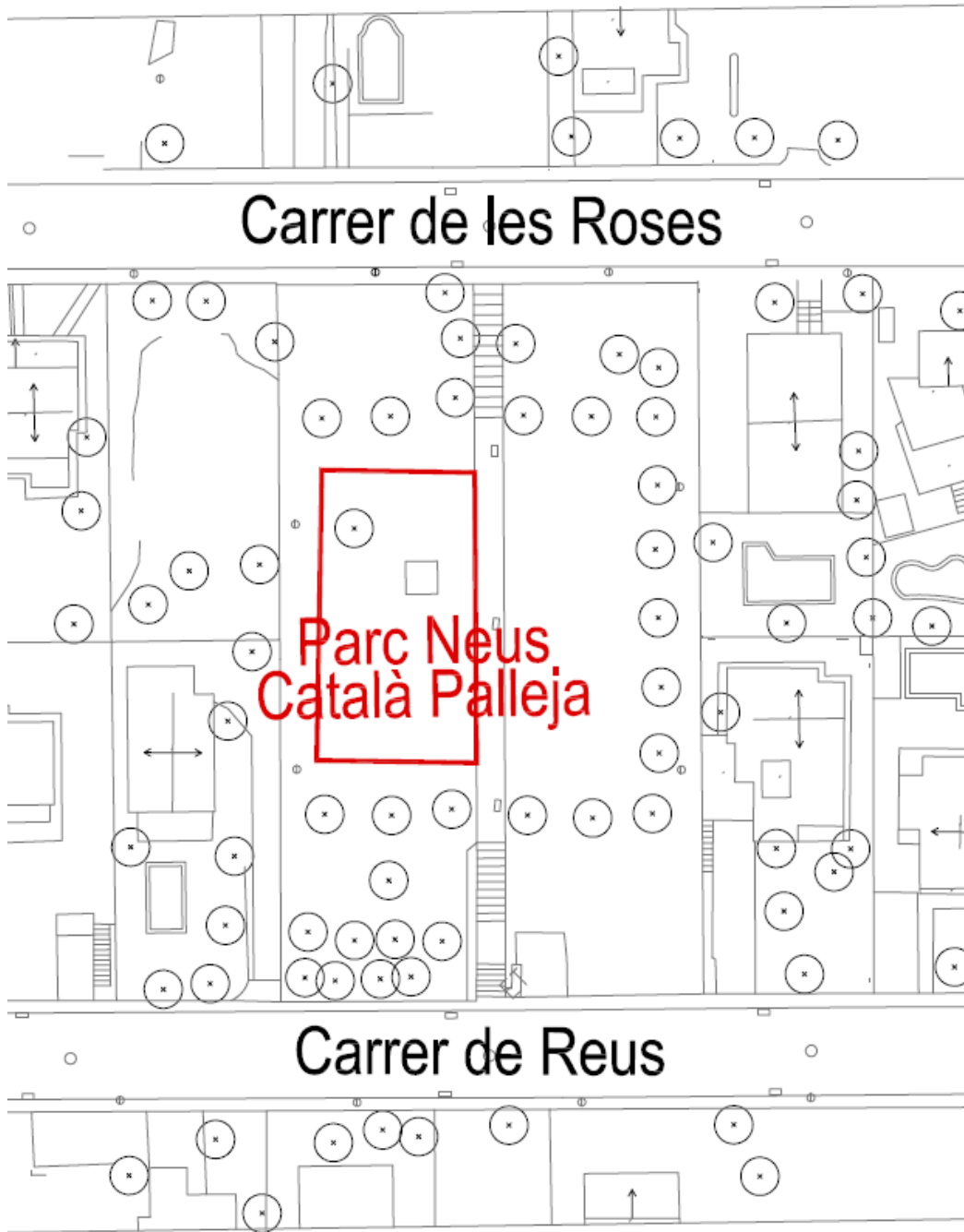
Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Signatura 1 de 2	29/03/2021	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín		
Signatura 2 de 2	29/03/2021	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







## 12.PR2021/362. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Per unanimitat dels disset regidors que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER. APROVAR INICIALMENT el Reglament de les prestacions econòmiques de caràcter social de Palau-solità i Plegamans que es transcriu en annex.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA els presents acords i el text del Reglament de les prestacions econòmiques de caràcter social de Palau-solità i Plegamans pel termini mínim de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari dels de més divulgació i al web municipal i al Portal de Transparència. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOP.

TERCER. DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, el Reglament quin text ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació.

### ANNEX

#### REGLAMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Palau-solità i Plegamans, 10 de febrer de 2021

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



# ÍNDEX

<b>PREÀMBUL</b> .....	4
<b>MARC LEGAL</b> .....	5
<b>CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS</b>	
Article 1. L'objecte .....	6
Article 2. Modalitats de prestació .....	7
Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions .....	8
Article 4. Àmbit d'aplicació .....	9
Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques .....	10
Article 6. Dotació pressupostària .....	10
<b>CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ</b>	
Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions .....	11
Article 8. Criteris d'atorgament .....	13
<b>CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS</b>	
Article 9. Quantia de les prestacions i barem .....	15
<b>CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ</b>	
Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor .....	16
Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària .....	17
Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.....	17
Article 13. Tramitació per procediment ordinari .....	20
Article 14. Resolució del procediment ordinari .....	21
Article 15. Resolució del procediment per silenci administratiu .....	22
Article 16 Sobre la denegació .....	22
Article 17. Notificació a la part interessada.....	23
Article 18. Incoació dels procediments d'ofici .....	23
Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions .....	23
Article 20. Pagament de les prestacions econòmiques.....	23
Article 21. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades .....	24
Article 22. Control financer i justificació de la despesa .....	24
<b>CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS</b>	
Article 23. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació .....	25
Article 24. Sobre la modificació .....	25
Article 25. Suspensió cautelar de les prestacions .....	26
Article 26. Sobre la revocació .....	26
Article 27. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions .....	28

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	





Article 28. Reintegrament .....	28
Article 29. Desistiment i renúncia .....	29

## CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 30. Infraccions .....	29
Article 31. Sancions .....	30
Article 32. Prescripció .....	31
Article 33. Règim d'incompatibilitats .....	31
Article 34: Règim fiscal i Dret Supletori .....	32
Article 35: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides .....	32
Article 36: Recursos .....	33

<b>DISPOSICIONS</b> .....	33
---------------------------	----

### ANNEX 1

Situació econòmica de la unitat de convivència .....	34
--	----

### ANNEX 2

Ítems per a realitzar la valoració social (3 punts sobre 10).....	35
Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions .....	35

### ANNEX 3

Modalitat de prestacions econòmiques de caràcter social .....	37
---	----

## PREÀMBUL

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per aconseguir que el veïnatge del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva ciutadania i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.

A Catalunya, actualment, gairebé una de cada quatre persones es troba en situació de risc de pobresa i/o exclusió social, aquesta situació afecta principalment als infants, les persones grans, les dones, les famílies monoparentals, les persones poc qualificades, aturades o inactives en edat de treballar, incloses aquelles amb diversitat funcional, les persones que viuen en zones rurals i immigrants.

Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares i mares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



renda adequada per les famílies amb fills/es, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

I també en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans regula, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Per això, amb aquesta norma es disposen, en primera instància, un conjunt d'ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mig i llarg termini, incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans considera com a actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de risc i/o d'exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels/de les professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

## MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc i/o d'exclusió social.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la LSS.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

## CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, a persones en situacions d'especial necessitat social i/o emergència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1.2 Resten excloses de l'àmbit objectiu d'aquest reglament la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció, les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i les prestacions econòmiques del Pla d'ajuda al retorn, establertes per la Llei 25/2002, de 25 de novembre de Mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents i de segona modificació de la Llei 18/1996, així com les prestacions que són atorgades per altres nivells d'administració, encara que l'avaluació i informació sobre la situació necessitat immediata que les generi hagi estat gestionada pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.

1.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4 D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.


### **Article 2. Modalitats de prestació**

2.1 Les prestacions socials de caràcter econòmic contemplades en el present reglament per una banda, atenen situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, des de la primera infància i en àmbits com la salut, l'educació, les escoles bressols, en els serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares i mares en el mercat de treball, en el recolzament a la renda adequada per les famílies amb infants, i en el aconseguir habitar en un allotjament digne, i per altre banda, també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions de risc i/o d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social. **(Annex 3).**

Es classifiquen en:

- a) Prestacions per a alimentació roba i calçat i necessitats bàsiques de subsistència i higiene.
- b) Prestacions per garantir l'habitatge habitual i/o les despeses derivades del mateix:
  - b.1) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
  - b.2) Quotes d'habitatge.
  - b.3) Allotjament temporal, puntual i urgent.
  - b.4) Prestacions puntuals pel condicionament bàsic de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001	
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



b.5) Impost bens Immobles.

c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

c.1) Prestacions per despeses de tractaments relacionats amb la salut i l'atenció sanitària per prescripció facultativa.

c.2.) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.

c.3.) Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.

d) Suport a les necessitats formatives i a la integració sociolaborals.

d.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació).

d.2) Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

d.3) Prestacions per les despeses derivades de l'adquisició de material (majors de 16 anys).

e) Atenció a la infància:

e.1) Prestacions per a l'adquisició de material escolar, llibres i sortides i colònies escolars.

e.2) Prestacions pel menjador escolar a la convocatòria d'ajuts individuals del sistema educatiu.

e.3) Prestacions per a activitats socioeducatives extraescolars, esportives i de lleure durant el curs escolar i vacances.

f) Altres situacions de vulnerabilitat

Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent no ateses als epígrafs anteriors.

2.2. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici en curs.

### **Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions**

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades pel present reglament poden ser:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	29/03/2021	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		
Signatura 1 de 2	29/03/2021	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no el pot atendre per si mateixa. Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions només s'atorgarà una de la mateixa tipologia de prestació per a cada exercici. Excepcionalment es podrà atorgar, més d'una prestació de la mateixa tipologia quan hagi transcorregut com a mínim un període de sis mesos des de l'anterior concessió i sempre que un informe tècnic ho justifiqui.

b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions tot i que tenen caràcter anual, es podran gestionar de manera semestral segons el Pla de Treball establert amb la persona i/o família.

b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Les aportacions poden ser fixes –en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part de la persona beneficiària de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions es contemplen les següents modalitats:

a) A fons perdut o reintegrables:

a.1) Són prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.


a.2) Són prestacions reintegrables aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució que acordi l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

b) De concessió directa o de concurrència:

b.1) Són de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.

b.2) Són de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Signatura 2 de 2	29/03/2021	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		
Signatura 1 de 2	29/03/2021	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001	
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





#### **Article 4. Àmbit d'aplicació**

4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques, unitats familiars i/o de convivència empadronades al municipi de Palau-solità i Plegamans.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones re allotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les que no es tindran en compte els ingressos de la família re allotjant durant els dotze mesos posteriors als re allotjament.

4.3. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser persones sol·licitants de prestacions d'urgència (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Palau-solità i Plegamans, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el/la professional de referència acreditat necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o sense sostre.

#### **Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques**

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDI/ARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## **Article 6. Dotació pressupostària**

6.1 L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans consignarà en l'aplicació pressupostària d'orgànic 40501 el pressupost del conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació de risc i/o d'exclusió social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

## **CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ**

### **Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions**

7.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser persones beneficiàries de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la seva situació.

b) Es determina com un perfil de persones ciutadanes amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronada en el terme municipal de Palau-solità i Plegamans. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'article 4 apartat 3 del present reglament, quan es detecti risc per a menors, casos de violència en l'àmbit de la llar i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.

- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3]. (A l'annex 1 es troba la taula de imports màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per l'any en curs).
- d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari/a, posseïdor/a o usufructuari/a, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, complementar sense superar el 100%.

### 7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total de l'import.
- f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	29/03/2021	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		
Signatura 1 de 2	29/03/2021	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació: <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



i) Tot i que la prestació es resol anualment, caldrà presentar documentació requerida cada sis mesos per revisar la situació socio-econòmica i familiar.

j) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

k) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Palau-solità i Plegamans durant el temps de percepció de la prestació.

l) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

#### **Article 8. Criteris d'atorgament**

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

#### **a) Valoració econòmica**

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, **7 punts**:

<b>Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible</b>	<b>PUNTS</b>
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 punts

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de barems que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible).

#### b) Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el/la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social, 3 punts.

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2  
29/03/2021  
ALCALDE  
Oriol Lozano Rocabruna

Signatura 1 de 2  
29/03/2021  
SECRETARI  
M. Assumpció Rodríguez Marín

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b.4) Complementàriament, el/la professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es justifiqui la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.

8.7 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.8 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

### CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

#### *Article 9. Quantia de les prestacions i barem*

9.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament s'establiran les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present reglament.

Aquesta resolució determinarà de forma anual la quantia i temporalitat d'aquestes segons les diverses tipologies d'unitats familiars de convivència.

9.2. L'import de les prestacions econòmiques restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

9.3. En cas d'extrema i severa necessitat, o casos que segons criteri tècnic es valori, l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la Corporació (el 100%).

9.4. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.5. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals o disminuir-la en funció dels membres de la unitat familiar.

9.6. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.7. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

## CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

### *Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor*

10.1 Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

10.2 Per l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix.

10.3 L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

10.4 La regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament durà a terme la gestió administrativa de les prestacions.

### *Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària*

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà a les Oficines d'Assistència en Matèria de registres (OARM) per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació: <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador: Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència, que es publicarà al BOP de Barcelona via BDNS.

11.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu/va representant legal.

11.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del/la professional tècnic/a de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.

11.7. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels/de les professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

#### **Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud**

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del/la sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons allò previst als arts. 28 i 53.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

a) En el cas que es puguin consultar i verificar telemàticament les circumstàncies exposades per part de l'Ajuntament, no caldrà que la persona interessada aporti els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de la prestació o les circumstàncies previstes, sempre que s'hagi fet constar el consentiment de la persona interessada —tret que una norma amb rang de llei n'autoritzi la cessió— per realitzar la consulta esmentada.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







b) La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les prestacions i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de la prestació.

12.3. La persona sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a que l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- a) Sol·licitud i instància de la persona que sol·licita la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar.
- c) Llibre de família, si és el cas.
- d) En cas de separació o divorci sentència o conveni regulador.
- e) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
  - e.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots/totes els/les membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut (pensions, prestacions, subsidis, nòmines, ajuda familiar, declaració de la renda.....).
  - e.2. Certificat dels moviments bancaris dels últims 6 mesos de totes les comptes obertes de tots/totes els/les membres de la unitat familiar.
  - e.3. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
  - e.4. Declaració responsable en la que es faci constar:
    - Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
    - Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
    - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001	
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'exploració o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

e.5. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, model de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.


12.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excoent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.11. Rectificació de defectes o omissions en la documentació. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001	
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Article 13. Tramitació per procediment ordinari**

13.1. L'àrea de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. El/la professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

13.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.4 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

13.5 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

13.6 L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 10 dies.

13.7 En cas que sigui necessari per a una valoració més complerta i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o persona responsable dels equips bàsics d'atenció social.

13.8 El/la professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

13.9 En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

13.10 La persona responsable immediata del/a tècnic/a instructor/a validarà la proposta, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



13.11 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquesta aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.12. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb les persones interessades, així com possibles visites domiciliàries.

13.13. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.14. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, a l'àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.15. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

13.16. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

#### ***Article 14. Resolució del procediment ordinari***

14.1 La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

14.2 La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos de les persones beneficiàries, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

14.3 El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar des de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

#### ***Article 15. Resolució del procediment per silenci administratiu***

15.1 La resolució de silenci administratiu s'entendrà que és favorable quan el beneficiari de l'ajut hagi presentat sol·licitud d'ajut i no hagi rebut resposta en el termini establert en aquest reglament.

15.2 La resolució de silenci administratiu s'entendrà que és desfavorable quan el beneficiari de l'ajut hagi presentat sol·licitud d'ajut i no hagi rebut resposta en el termini establert en aquest reglament.

15.3 La resolució de silenci administratiu s'entendrà que és favorable quan el beneficiari de l'ajut hagi presentat sol·licitud d'ajut i no hagi rebut resposta en el termini establert en aquest reglament.

15.4 La resolució de silenci administratiu s'entendrà que és desfavorable quan el beneficiari de l'ajut hagi presentat sol·licitud d'ajut i no hagi rebut resposta en el termini establert en aquest reglament.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Transcorreguts els terminis establerts en el procediment sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

**Article 16. Sobre la denegació**

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió (excepte les prestacions d'alimentació).
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels/les seus/seves familiars, representants legals o guardadors/es de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que atenant a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

**Article 17. Notificació a la part interessada**

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

### **Article 18. Incoació dels procediments d'ofici**

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

### **Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions**

19.1 Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del/la tècnic/a de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

19.2 Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

### **Article 20. Pagament de les prestacions econòmiques**

20.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària.

També es podrà contemplar la utilització de targetes moneder com a pagament de prestacions econòmiques de primera necessitat. En els supòsits en que sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es pot realitzar directament el/la proveïdor/a del servei o subministrament què es tracti.

El/la proveïdor/a de la prestació facturarà a aquest Ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

20.2 Pagament de les prestacions:

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





a) Pagament prioritari d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

20.3 Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

**Article 21. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades**

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

**Article 22. Control financer i justificació de la despesa**

22.1 La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

22.2 Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

22.3 Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

22.4 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



22.5 L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

22.6 En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pel procediment d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 14 del present reglament en regular el citat procediment.

## CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

### *Article 23. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació*

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al/la titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

### *Article 24. Sobre la modificació*

24.1 Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/a beneficiari/a de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del/a propi/a interessat/da o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En las modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

24.2 L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica de les persones beneficiàries de la prestació.

24.3 La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació

### *Article 25. Suspensió cautelar de les prestacions*

25.1 Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







25.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.

b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.

c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.

d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.

e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.

Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

25.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

### Article 26. Sobre la revocació

26.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de les següents causes:

a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.

b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.

d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.

e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.

f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.

h) Per ser beneficiari/a simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent aquest reglament .

j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari/a no contemplades en els apartats anteriors.

k) Canvi de domicili a un altre municipi.

l) Mort de la persona beneficiària (quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

26.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

26.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

### ***Article 27. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions***

27.1 Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les Indicades a l'art. 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

27.2 Són causes d'anul·lilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en el present reglament de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

27.3 La tramitació i declaració de nul·lilitat s'ajustarà al que disposen els article 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **Article 28. Reintegrament**

28.1 Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

28.2 Així mateix també estarà obligat a reintegrar el/la beneficiari/a que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu aconseguit amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present reglament.

28.3 El procediment de Reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Socials de l'Ajuntament, bé per renúncia de la persona beneficiària o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes per la persona beneficiària i l'import de la prestació afectat.

28.4 La resolució que acordi el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

### **Article 29. Desistiment i renúncia**

29.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas de les prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part de la persona sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pel personal tècnic dels serveis socials bàsics.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



29.2 L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

## CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

### Article 30. Infraccions

30.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades per el present reglament, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables a la persona beneficiària, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

30.2. Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en les que la persona responsable hagi realitzat una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què en la seva comissió o omissió per la persona responsable hagi estat culpable i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





30.3 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o els/les seus/ves representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

### **Article 31. Sancions**

31.1 Les persones beneficiàries resten sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableixen la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

La instrucció del procediment es realitzarà des de la Regidoria de Serveis Socials. L'atorgament es resol per l'òrgan competent, en aquest cas és per acord de Junta de Govern Local.

31.2 Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquest reglament, es sancionaran:

- a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 euros.  
Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus prestació econòmica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
- b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 euros.  
Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, duran el termini de dos anys.
- c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 euros.

31.3 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

### **Article 32. Prescripció**

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.

### **Article 33. Règim d'incompatibilitats**

33.1 Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

33.2. No podran atorgar-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

33.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre a la persona beneficiària o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

33.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

33.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

33.6. Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

#### **Article 34: Règim fiscal i Dret Supletori**

34.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

34.2 Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Article 35: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides**

35.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

35.2 Així mateix i d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

35.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la LOPD.

35.4 No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPD.

**Article 36: Recursos**

36.1 En compliment del que disposa l'article 88.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

36.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

**DISPOSICIONS**

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
SECRETARI	29/03/2021
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021
Signatura 1 de 2	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Disposició addicional:** Als efectes previstos en el present reglament, el concepte rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

**Disposició transitòria:** Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

**Disposició derogatòria:** Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

**Disposició final:** Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

**Diligència.-** Aquest reglament ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data.....

La secretària,

## ANNEX 1

### *Situació econòmica de la unitat de convivència*

L'any en curs els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual
Un membre	569,12€
Dos membres	739,86€
Tres membres	910,59€
Quatre membres	1.081,33€
Cinc membres	1.252,06€
Sis ó + membres	1.422,80€

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a. (obtinguts en els darrers 6 mesos i ajustats a nivell mensual). Per a calcular la renda disponible cal restar als ingressos les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Ingressos – Despeses d’habitatge = Situació econòmica (amb aquest import es calcula el % que representa en funció de la renda disponible màxima mensual segons composició familiar.

Ex. Família de 5 membres amb ingressos nets de 1.900€ - 350€ despesa d’habitatge = 1.550€. Aquest import respecte a la renda disponible màxima mensual i composició unitat convivència representa entre el 66.7% i 100% del tram de renda disponible segons taula de puntuació. La família obtindria 3 punts.

Aquestes quanties s’actualitzaran automàticament segons variacions de l’IRSC.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 punts

## ANNEX 2

*Ítems per a realitzar la valoració social (3 punts sobre 10):*

<b>Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1.5 punts)</b>
- Dèficit en les condicions d’alimentació i higiene personal (1,5 punts)
- Dificultat en l’accés o manteniment de l’habitatge i/o de les seves condicions d’accessibilitat, habitabilitat o equipament (1,5 punts)
<b>Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (1 punt)</b>
- Existència de situació de risc per motius laborals (1 punt)
- Existència de situació de risc per problemes de salut (1 punt)
<b>Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc lleu (0.5 punts)</b>
- Manca de suport familiar (0.5 punts)

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d’aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d’elaboració: Original



- Existència de membre/s amb discapacitat i/o malaltia mental (0,5 punts)
- Existència de membre/s amb necessitats educatives especials (0,5 punts)
- Existència de situacions de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials: conflicte, abandonament, maltractament, abús (0,5 punts).
- Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: <i>addicions</i> , empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc. (0,5 punts)
<b>Puntuació discrecional. (entre - 3 a 2 punts)</b>
Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc.

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

#### Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

De 3 a 4,5 punts	30%
de 4,6 a 6,5 punts	50%
De 6,6 a 8,5 punts	75%
Superior a 8,5 punts	95% - 100%

### ANNEX 3

#### Modalitat de prestacions econòmiques de caràcter social

Modalitat de prestacions	Preus màxims anuals/semestrals	Durada de la percepció anual/semestral
Alimentació roba i calçat i necessitats bàsiques de subsistència i higiene.	720€ / 360€	Puntual

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació: <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDI/ARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





<b>Habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:</b>		
Subministraments bàsics: - 4 factures llum 4 factures gas/any, màxim 75€/mes i mínim 30€/mes.  -2 factures aigua/any màxim 50€/mes i mínim 20€/mes.	400€ / 200€	Puntual
- Quotes d'habitatge i rebuts de lloguer/ hipoteca, màxim de 750€/mes) o condicionament bàsic de l'habitatge.  - Fiances (una única prestació)  - IBI (import rebut)  - Allotjament i/o residencial temporal, puntual i urgent	2200€ / 1100€	Puntual  Puntual en situacions d'urgència.
<b>Prevenió i manteniment de la salut i atenció sanitària</b>		
Tractaments relacionats amb la salut i medicaments (mínim 20€)	1000€ / 500€	Puntual
Desplaçaments	500€ / 250€	Puntual
<b>Suport a la formació i a la integració sociolaboral:</b>		
Prestacions per promoure la integració sociolaboral	200€ / 100€	Puntual
Adquisició de material (majors	300€ / 150€	Puntual

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 2	SECRETARI	29/03/2021	M. Assumpció Rodríguez Marín
Signatura 2 de 2	ALCALDE	29/03/2021	Oriol Lozano Rocabruna

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



16 anys)		
Desplaçaments	500€ / 250€	Puntual
<b>Atenció a la infància:</b>		
Material escolar, llibres i sortides	165€ (material) 400€ (llibres) 100€(sortides)	Puntual dintre del curs escolar
Menjador escolar, complementari	1200€	Puntual dintre del curs escolar
Activitats extraescolars i de lleure, durant el curs escolar i vacances	300€ (extraescolars) 400 € (lleure estiu)	Puntual dintre del curs escolar
<b>Altres situacions de vulnerabilitat</b>		
Situacions d'urgència i de greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors.	2200€ / 1100€	Puntual en situacions d'urgència

Qualsevol prestació econòmica per subministraments de la llar habitual, haurà d'anar acompanyada de mesures d'estalvi energètic, canvi a companyia de mercat regulat, potència contractada, etc.. i si compleix els requisits, el tràmit del Bo social.

**\*Puntuació Programa d'aliments:** per tal de tenir accés al Programa el percentatge és a partir de 4.6 punts.

**\* Puntuació per a la prestació de targetes de transport públic:** percentatge a partir de 4.6 punts.

**\* Puntuació Impost IBI:**

- Percentatge entre 6,6 a 8,5 punts: 50%
- Percentatge superior a 8,8 punts: 95%-100%

Pagament del període de les factures: Les factures s'abonaran en el període trimestral en curs, no es podran abonar factures de trimestres anteriors.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació: <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC (569,12€ per l'any 2021). No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals o disminuir-la en funció dels membres de la unitat familiar 2.561'04€.

### **13.PR2021/361. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT D'ARXIU MUNICIPAL DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS**

Per unanimitat dels disset regidors que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER. APROVAR INICIALMENT el Reglament d'Arxiu Municipal de Palau-solità i Plegamans que es transcriu en annex.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA els presents acords i el text del Reglament d'Arxiu Municipal de Palau-solità i Plegamans pel termini mínim de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari dels de més divulgació i al web municipal i al Portal de Transparència. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOP.

TERCER. DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, el Reglament quin text ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació.

### **ANNEX**

### **REGLAMENT DE L'ARXIU MUNICIPAL DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS**

#### **Exposició de motius**

En els darrers anys, l'Administració municipal ha diversificat els seus camps d'actuació i ha assumit noves funcions que li ha conferit una major complexitat administrativa. Aquest fenomen ha comportat un augment considerable de la documentació, i en conseqüència, el plantejament de múltiples problemes en la seva gestió.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001**

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades **Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**



L'Ajuntament està obligat legalment a tenir la seva documentació normalitzada i, al mateix temps, ha de donar resposta a les necessitats que plantegen una gestió administrativa transparent i eficaç, al dret d'accés a la informació per part dels ciutadans, i a la protecció, la recuperació i la difusió del patrimoni documental del municipi.

El servei d'arxiu és l'òrgan municipal especialitzat en l'organització de la gestió i el tractament de la documentació i en la seva custòdia i divulgació. Per les seves competències, doncs, les funcions del servei d'arxiu abasten tant l'àmbit de la gestió administrativa com el de l'actuació cultural.

L'objecte d'aquest reglament és definir i regular, d'una banda, les competències de l'Arxiu municipal (capítol I); les responsabilitats de l'arxiver/a municipal (capítol II); les funcions vinculades a la gestió dels documents administratius i la seva transferència, avaluació, tria i conservació (capítol III); es regula l'accés a documentació a través de les consultes i els préstecs d'ordre intern i extern (capítol IV) i s'estableixen les bases per a la protecció i la difusió del patrimoni documental del municipi (capítol V).

## CAPÍTOL I DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL

### Article 1. Definicions


1. L'Arxiu municipal de Palau-solità i Plegamans (AMPSP) és un servei de caràcter administratiu especialitzat en la gestió, la custòdia i la divulgació, tant del patrimoni documental del mateix Ajuntament com del cedit per tercers a títol de préstec, donació o comodat o qualsevol altre, així com l'adquirit per l'Ajuntament sota qualsevol títol, àdhuc l'expropiació.

2. L'AMPSP està format per un o més conjunts orgànics de documents i per les instal·lacions on es reuneixen, conserven, ordenen i difonen els fons documentals amb finalitats de gestió administrativa, d'informació i d'investigació històrica, científica i cultural. Per al desenvolupament de les seves funcions, l'AMPSP haurà de comptar amb els mitjans adequats pel que fa a instal·lacions, espai, personal i recursos materials necessaris. Les instal·lacions de l'AMPSP tenen com a funció única i exclusiva les que li són pròpies i específiques i en cap cas no podran ser utilitzades amb altres finalitats. Les zones de treball i de dipòsit de documentació es consideren d'accés restringit i no hi poden tenir accés persones alienes a l'AMPSP sense algú del mateix servei, llevat de casos excepcionals.

3. L'Ajuntament garanteix el manteniment i la promoció d'aquest servei i, d'acord amb la legislació vigent, li atribueix les competències següents:

- a) organitzar i difondre el patrimoni documental municipal
- b) garantir el dret a la informació
- c) facilitar la investigació
- d) vetllar per la salvaguarda del patrimoni documental

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
SECRETARI	
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021
Signatura 1 de 2	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001	
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. S'entén per document qualsevol expressió en llenguatge natural o convencional i qualsevol expressió gràfica, sonora o en imatge, independentment de la seva data, recollida en qualsevol tipus de suport material, inclosos els suports informàtics. S'exclouen els exemplars no originals d'edicions, excepte en aquells casos en què l'edició pugui tenir un interès particular que faci convenient la seva conservació.

5. Es considera patrimoni documental de l'Ajuntament, en base a l'article 32 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (LAC), l'article 19.2, 3 i 4 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural català (LPCC), i l'article 49.2 de la Llei 16/1985 de 25 juny, del patrimoni històric espanyol (LPHE), el conjunt de documents generats, rebuts o reunits per:

- a) l'alcaldia, les regidories i els diferents òrgans, serveis i dependències municipals.
- b) les persones físiques al servei de l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions.
- c) les persones jurídiques que depenen de l'Ajuntament i aquelles altres en el capital social que hi participa.
- d) les persones físiques o jurídiques gestores de serveis municipals amb tot allò que es relacioni amb la gestió dels esmentats serveis.
- e) les persones físiques o jurídiques que, malgrat no tenir vinculació amb la gestió dels serveis municipals, facin cessió expressa dels seus fons documentals.
- f) l'Ajuntament, mitjançant llegat històric, adquisició a tercers, dipòsit, expropiacions o qualsevol altre títol.
- g) les fundacions, els patronats, els serveis i les empreses vinculades a l'Ajuntament.

6. La documentació generada per les persones que exerceixen funcions polítiques o administratives en l'Administració municipal forma part del patrimoni documental municipal i mai no podrà ser considerada com una propietat privada. Quan finalitzi la relació jurídica que vincula el personal amb l'Ajuntament o el mandat corporatiu, la documentació haurà de restar en el departament corresponent o bé transferir-se a l'AMPSP en base amb el que indica l'article 54.1 de la LPHE.

## Article 2. Funcions del servei

1. Són funcions de l'AMPSP:

- a) la gestió dels documents administratius
- b) l'accés a la documentació
- c) la protecció i la difusió del patrimoni documental

2. La gestió dels documents administratius comprèn:

- a) analitzar i identificar la documentació administrativa.
- b) establir normes de classificació, d'ordenació, de tractament, de transferència i d'ingrés a l'AMPSP de la documentació administrativa, àdhuc durant la seva gestió, i controlar-ne l'aplicació.
- c) realitzar les propostes de conservació i d'eliminació de documentació d'acord amb la legislació vigent.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació: <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- d) fixar directrius per la correcta ubicació física dels documents i establir les condicions idònies que han de reunir els locals de dipòsit i les instal·lacions necessàries per a la seva utilització i seguretat.
- e) elaborar inventaris, catàlegs, índexs, repertoris i d'altres instruments de descripció documental necessaris per tal de facilitar d'una manera ràpida i adient la documentació necessària per a la resolució d'un tràmit administratiu.

3. L'accés a la documentació exigeix:

- a) establir els condicions del préstec de documents per a la consulta a les diferents dependències de l'Ajuntament i mantenir un registre de tots els documents prestats.
- b) posar a disposició pública inventaris, catàlegs, índexs, repertoris i d'altres instruments de descripció documental que facilitin l'accés dels usuaris a la documentació.
- c) garantir l'accés i la consulta de la documentació a tots els investigadors, estudiosos i ciutadans en general, d'acord amb el marc legal i normatiu existent, i mantenir una relació d'investigadors i usuaris i confeccionar-ne les estadístiques.

4. La protecció i la difusió del patrimoni documental implica:

- a) promoure la difusió del patrimoni documental municipal mitjançant exposicions, publicacions, conferències, serveis pedagògics i en general totes aquelles activitats encaminades a mostrar i divulgar el llegat documental que custodia l'AMPSP i que forma part del patrimoni històric de la vila.
- b) fomentar la protecció del patrimoni documental del municipi mitjançant propostes d'adquisició, de donació o dipòsit, sempre que sigui possible.
- c) vetllar per evitar l'espoli del patrimoni documental municipal, entenent com a tal qualsevol acció o omissió que posi en perill de deterioració, de pèrdua o de destrucció els béns que l'integren.

## CAPÍTOL II DE L'ARXIVER/A MUNICIPAL


### Article 3. Règim jurídic i funcions de l'arxiver/a municipal

1. L'arxiver/a municipal és la persona responsable del bon ordre i funcionament del servei, de les instal·lacions i del personal que hi treballa; tindrà en tot cas la categoria administrativa que disposi el reglament previst a l'article 22 de la LAC.

2. Són funcions de l'arxiver/a municipal:

- a) elaborar la memòria anual del servei.
- b) elaborar i mantenir el quadre de classificació de la documentació dels serveis de l'Ajuntament.
- c) elaborar i mantenir els instruments de descripció de la documentació que permetin el seu control i identificació.
- d) gestionar la consulta i el préstec de la documentació
- e) elaborar i aplicar les taules d'avaluació

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001	
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- f) proposar l'adopció d'aquelles mesures no previstes en aquest reglament que consideri necessàries per al millor desenvolupament de les funcions pròpies del servei.
- g) interessar a les autoritats competents per tal que adoptin les mesures oportunes contra l'espoli del patrimoni documental del municipi en base als articles 7 de la LPHE, 63.7 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (LMC) i 3 de la LPCC.
- h) col·laborar amb l'àrea de Cultura i de Patrimoni de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en tot allò que faci referència a la protecció i difusió del patrimoni documental i històric de la vila.
- i) formar part de la Comissió d'Implantació Projectes d'Administració Electrònica i Transparència (CIPAET) de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

3. Les funcions contemplades en aquest reglament podran ser delegades totalment o parcial en d'altres persones, de manera temporal, amb motiu de vacances, baixes, permisos o d'altres causes, llevat de les funcions que li hagin estat delegades.

### CAPÍTOL III GESTIÓ DELS DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

#### Article 4. De la gestió dels documents

1. S'entén per gestió el conjunt d'operacions tècniques de tractament dels documents, des de la seva creació o recepció fins a la seva transferència a l'arxiu o eliminació, aplicant el quadre de classificació de la documentació municipal, i la normalització dels documents i dels seus continents. La gestió ha de garantir el seguiment i la localització de qualsevol document en tots i cadascun dels circuits d'actuació administrativa, les condicions de transferència, la seva conservació i el seu accés.

2. L'AMPSP és el responsable de la gestió i, per tant, l'encarregat d'elaborar, revisar i mantenir al dia el quadre de la documentació municipal. Així mateix, l'AMPSP establirà els calendaris que, amb relació a l'al·ludit quadre, regiran la transferència, l'accés i la conservació i l'eliminació de la documentació, d'acord amb la legislació vigent.

3. La inclusió en el quadre de classificació de noves sèries documentals és una funció exclusiva de l'AMPSP. Tan mateix aquest tindrà en consideració els criteris o propostes de les unitats productores de la documentació. Per altra banda, qualsevol modificació a nivell formal, de contingut o de tramitació que es produeixi a les sèries documentals ja existents, haurà de comunicar-se a l'AMPSP per tal que aquest procedeixi a una nova avaluació i actualitzi, si es cau, el quadre de classificació i calendaris corresponents.

4. L'AMPSP, en tant que administrador de la gestió, podrà establir normatives específiques que regulin i millorin aspectes concrets sobre normalització de documents i continents, la seva transferència, la conservació, etc., les quals hauran de ser aprovades, per a la seva implantació, per l'òrgan de govern competent i regiran tots

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



els àmbits de l'actuació administrativa i en totes les unitats productores de documentació.

5. Pel que fa a les fases documentals i en els seus terminis, als efectes d'aquest reglament s'entén per:

- a) documentació en fase activa: la documentació administrativa que una unitat tramita o utilitza habitualment en les seves activitats.
- b) documentació en fase semiactiva: la documentació administrativa que, un cop concloua la tramitació ordinària, no és utilitzada d'una manera habitual per la unitat que l'ha produïda en la seva activitat.
- c) Documentació inactiva o històrica: la documentació administrativa que, un cop concloua la vigència administrativa immediata, posseeix valors primordialment de caràcter cultural o informatiu.

6. Els terminis de les fases i les condicions i les obligacions documentals d'aquestes es desenvoluparan mitjançant les normatives i les directrius de l'AMPSP. Com a norma general, la documentació romandrà als arxius de gestió de les unitats administratives durant un termini mínim de cinc anys, transcorreguts els quals ha d'ésser transferida a l'AMPSP.

7. Tan mateix, a l'ordenança de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, de 29 de juny de 2017 al seu article 39 dedicat al Sistema de gestió documental, introdueix definicions del mateix, i a l'article 39.3 enumera els instruments del sistema de gestió documental.


#### Article 5. De la transferència de documentació

1. Cadascuna de les unitats administratives de l'Ajuntament i de les seves entitats vinculades, transferiran periòdicament la seva documentació a l'AMPSP, un cop finalitzada la seva tramitació administrativa. Fins aleshores, la documentació haurà de ser custodiada per les unitats productores. Seran objecte de transferència els llibres oficials, els expedients i qualsevol altre document en els termes que s'expressen a l'article 1.4 d'aquest reglament, així com els instruments de descripció relatius a aquesta documentació.

2. S'entén per expedient el conjunt ordenat de documents i d'actuacions que serveixen d'antecedent i de fonament a la resolució administrativa, així com les diligències adreçades a executar-les. Els expedients es formaran mitjançant l'agregació successiva de tots els documents, les proves els dictàmens, els decrets, els acords, les notificacions i altres diligències que hagin d'integrar-los; els seus fulls útils seran foliats pels funcionaris encarregats de la seva tramitació d'acord amb el que indica l'article 164 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial decret 2568/1986 de novembre (ROF).

3. Les transferències de documentació es faran d'acord amb la classificació que l'AMPSP hagi determinat, segons les necessitats de les diferents unitats productores de documentació i la capacitat de recepció de documentació de l'AMPSP.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001	
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. La documentació es transferirà d'acord amb el calendari establert per l'AMPSP, de manera ordenada, seguint l'ordre administratiu lògic de la seva producció i en bones condicions de conservació.

5. La documentació transferida a l'AMPSP haurà d'anar acompanyada del corresponent formulari de transferència que les unitats remittents ompliran en base a la normativa que estableixi l'AMPSP, que comprovarà si la documentació transferida es correspon amb la indicada en el formulari. En el cas que no s'ajusti a les normes establertes per l'AMPSP, que la seva descripció no sigui suficientment detallada o que contingui algun tipus d'error o omisió, es retornarà la documentació al servei remitent indicant les deficiències per escrit i se'n posposarà l'ingrés fins que no s'hagin corregit aquestes deficiències.

6. La documentació que es transfereixi a l'AMPSP haurà de ser original, llevat dels casos justificats, per la qual cosa no s'acceptaran còpies innecessàries.

#### Article 6. De l'avaluació i la tria de documentació

1. L'avaluació i la tria de documentació es farà en base al procediment que determina el Decret 117/1990, de 3 de maig, sobre avaluació i tria de documentació de l'Administració pública, i a les normes dictades pel Departament de Cultura de la Generalitat a l'ordre de 8 de febrer de 1994.

2. El procediment d'avaluació i tria de documentació s'aplicarà a tota la documentació municipal, independentment de la seva edat i de la seva ubicació, tal com preveu en el Decret 128/1994, de 16 de maig, pel que modifica l'al·ludit Decret 117/1990. Com a norma general, no pot ser objecte d'avaluació i tria la documentació anterior a l'1 de gener de 1940.

3. L'AMPSP és l'encarregat d'establir i actualitzar el calendari de conservació i eliminació de la documentació. En base a l'article 6 del Decret 117/1990 no es podrà eliminar documentació sense resolució favorable de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i prèvia proposta de l'arxiver/a municipal i informe del secretari/a de la corporació municipal. L'AMPSP podrà establir quina documentació s'ha d'eliminar abans de la seva transferència, per tractar-se de fotocòpies o de documentació duplicada.

4. L'AMPSP és l'encarregat de portar el registre d'eliminació de documentació, on constarà el número de registre d'eliminació, la data de resolució de la CNAATD, la data d'execució, el tipus de documentació o la sèrie documental, el metratge i el mostregi que se n'hagi fet.

#### Article 7. De la conservació de la documentació

1. L'AMPSP vetllarà perquè en totes les dependències es donin condicions ambientals, de seguretat i d'higiene adequades per una bona conservació i protecció de la documentació.

2. Per garantir la conservació del suport i de la informació dels documents l'AMPSP proposarà la utilització de materials (papers, sistemes d'impressió, unitats

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'instal·lació...), sistemes de protecció adients (còpies de seguretat, microfilmacions, regravacions,..), tractaments de restauració, etc.

3. En el cas de detectar-se processos de deteriorament i/o degradació de la documentació, l'AMPSP prendrà les mesures necessàries encaminades a evitar-los. Si la restauració del document requereix traslladar-lo, ho haurà d'autoritzar l'òrgan competent, previ informe de l'arxiver/a municipal.

## CAPÍTOL IV DE L'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

### Article 8. De l'accés a la documentació

1. A l'efecte d'aquest reglament resten clarament diferenciades, pel que fa a normes i procediments, les consultes internes fetes per les diferents unitats productores o pels representats corporatius, de les consultes públiques o externes, enteses per aquestes les efectuades pels ciutadans en general, sigui quin sigui el seu motiu.

2. L'AMPSP atindrà, tant el públic com la consulta interna, durant l'horari de consulta. Fora de l'horari normal d'obertura no s'hi podrà accedir ni utilitzar els seus serveis. Tan mateix, en cas d'inevitable necessitat, l'accés es podrà fer prèvia autorització escrita de l'Alcaldia o regidoria delegada i en presència de l'arxiver/a municipal o persona qui delegui per escrit. L'usuari haurà de formular una petició raonada per escrit on s'expliquin detalladament els motius que justifiquin la seva demanda.

3. En les instal·lacions de l'AMPSP caldrà respectar unes normes bàsiques de comportament per no alterar les condicions de treball. Així mateix, els usuaris no podran prendre pel seu compte dels prestatges o dipòsits d'accés restringit els documents que desitgin consultar. Els documents es serviran per rigorós ordre de comanda.

### Article 9. De la consulta i el préstec d'ordre intern

1. L'AMPSP posarà la documentació a disposició de les diferents unitats productores que podran consultar-la, prèvia sol·licitud, a les mateixes dependències de l'AMPSP. Els documents es podran deixar en préstec sota responsabilitats de cada unitat, sempre que s'acompleixen els requisits contemplats en aquest reglament.

2. El préstec de documents es farà mitjançant un formulari normalitzat signat pel sol·licitant. Quan es retorni la documentació, l'AMPSP en deixarà constància al mateix formulari, i al registre de préstecs, que gestiona tots els préstecs de documentació.

3. La documentació retornada haurà de mantenir les mateixes característiques, ordre, constitució interna i externa, neteja i condicions en què estava quan va ser facilitada per a la seva consulta. En cas contrari, no s'acceptarà la devolució fins que, a criteri de l'arxiver/a municipal, no s'acompleixin les esmentades condicions, comunicant les incidències a l'Alcaldia per tal que es preguin les mesures oportunes. En cap cas no es pot agregar ni sostreure documents dels expedients.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. El termini ordinari de préstec no serà superior a tres mesos. Si fos necessari es podrà prorrogar fins a un màxim d'un any. En cap cas el préstec es podrà considerar indefinit. En el cas de superar-se el termini de préstec, l'arxiver/a municipal comunicarà al cap del servei sol·licitant i, en darrer terme, a l'Alcaldia, les infraccions que s'estiguin produint per tal que els documents siguin reintegrats a l'AMPSP i s'adoptin les mesures que es considerin oportunes. En cap cas no es deixaran en préstec parts d'expedients o documents separats de la unitat documental que formen part.

5 Quan una unitat administrativa vulgui consultar documentació d'accés restringit generada per una altra unitat administrativa, caldrà l'autorització escrita del cap del servei que l'ha transferida.

6 La consulta i el préstec de documentació per part dels regidors es considerarà d'ordre intern. En el cas de documentació amb restriccions d'accés caldrà demanar-ho a l'Alcaldia en base a l'article 14 del ROF.

7 La documentació en préstec no sortirà de les oficines municipals en base a l'article 16 del ROF. El préstec de documentació que respongui a requeriments d'altres administracions, segons l'article 171 del mateix ROF, es considerarà de caràcter excepcional; prèviament a la seva tramesa, la unitat administrativa sol·licitant haurà de dipositar una còpia autenticada a l'AMPSP de la documentació demanada.

#### Article 10. De la consulta i préstec d'ordre extern

1. L'Administració municipal garantirà l'accés dels ciutadans a la documentació dipositada a l'AMPSP, sens perjudici de les restriccions definides en la Llei o de les que es puguin establir per raons de conservació. La consulta es basarà en els articles 18, 44 i 105.b) de la Constitució espanyola, en el seu desenvolupament reglamentari, en allò que es contempla al títol IV de la LAC, en l'article 57 de la LPHE, en els articles 31, 32,35 i 37 de la LRJPAC i en la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes reglamentàries de desenvolupament.

2. Les sol·licituds de documentació hauran de contenir les dades personals del sol·licitant i la finalitat de la consulta. L'AMPSP es reserva el dret d'exigir dels usuaris la presentació del DNI, el passaport o el carnet d'investigador per acreditar les dades personals.

3 Els investigadors podran consultar documentació afectada per l'article 18.1 de la Constitució espanyola, en base a l'article 37.7 de la Llei 30/1992, sempre que garanteix el dret a la intimitat de les persones. L'investigador haurà de signar un document on es compromet a respectar aquest dret.

4. Les persones que deteriorin llibres, documents o qualsevol mena d'objectes hauran d'indemnitzar els danys causats d'acord amb la valoració que es realitzi, previ informe de l'arxiver/a municipal, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar, en els termes dels articles 174 a 177 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

5. La documentació resta exclosa de préstec i s'ha de consultar en els locals habilitats per aquesta finalitat. Únicament es podrà sol·licitar el préstec temporal de documents

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



amb finalitat de contribuir a la difusió del patrimoni documental per a exposicions o per a qualsevol altra fórmula de divulgació cultural, però caldrà respectar les clàusules següents:

- a) les sol·licituds de préstec es formularan per escrit amb indicació clara dels documents sol·licitats, del nom del responsable que es farà càrrec dels trasllats, custòdia i retorn de la documentació i del termini de préstec sol·licitat. La resolució de l'òrgan competent, previ informe de l'arxiver/a municipal, es comunicarà per escrit.
- b) si l'estat de conservació ho aconsella, l'AMPSP encarregarà reproduccions de la documentació sol·licitada a càrrec del sol·licitant.
- c) abans de lliurar documentació se'n farà una còpia de seguretat, que anirà a càrrec del sol·licitant
- d) les despeses d'embalatge, transport, etc. aniran a càrrec del sol·licitant.
- e) el sol·licitant contractarà una assegurança que cobrirà tots els riscos als quals estarà sotmesa la documentació. Si es sol·licita una pròrroga del termini de cessió, s'haurà de demanar autorització i ampliar també el termini de l'assegurança.
- f) s'exigiran les condicions de conservació i els sistemes de seguretat adequats i es convindrà amb claredat la prohibició d'utilitzar qualsevol sistema de fixació (grapes, cintes adhesives...) que pugui perjudicar al document.
- g) resta totalment prohibida la realització de qualsevol tipus de còpia sense l'autorització de l'AMPSP.
- h) l'AMPSP portarà un registre de préstecs on constarà el número de registre de préstec, la data d'aprovació, la data de préstec, les dades del sol·licitant, el motiu de la sol·licitud i la data de devolució.

### Article 11. De la reproducció i l'ús de documents


1. Qualsevol persona o entitat pot obtenir reproduccions dels documents de l'AMPSP, exceptuant aquells d'accés als quals estigui restringit per la legislació vigent o per voluntat del dipositant en el cas de cessions. L'AMPSP establirà el mitjà més adequat per procedir a la reproducció segons les característiques físiques del document. En casos excepcionals es permetrà que professionals designats per l'AMPSP puguin fer la reproducció fora de les dependències del servei.

2. Per a la reproducció de qualsevol tipus de document es requereix la sol·licitud prèvia de l'interessat i l'autorització de reproducció no atorga cap dret de propietat intel·lectual o industrial aquí la faci o l'obtingui, en correspondència amb els articles 17 a 21 i 56 del Reial decret 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la propietat intel·lectual.

3. L'AMPSP reproduirà els documents, previ pagament dels corresponents preus públics municipals. Com a norma general, l'AMPSP només farà fotocòpies d'aquells documents que no estiguin relligats i sempre que la reproducció no repercuti negativament en el seu estat de conservació. L'arxiver/a municipal oferirà mitjans de reproducció alternatius segons les possibilitats de l'AMPSP.

### Article 12. De l'ús públic de les reproduccions

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001	
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1. En el cas d'utilització de reproduccions de documents de l'AMPSP per editar-los o difondre'ls públicament, s'haurà de fer constar obligatòriament la seva procedència. Quan es tracti de reproduccions d'imatges també s'haurà de fer constar el nom del seu autor, sens perjudici d'altres obligacions que es puguin establir amb l'AMPSP o que se'n puguin derivar en relació als drets d'autor.

2. Quan es tracti de documentació reproduïda fotogràficament, l'AMPSP cedirà la reproducció en concepte de lloguer d'imatge i per a un sol ús i edició. Qualsevol reedició haurà de comptar amb un nou permís de reproducció.

3. De tota edició en la qual s'utilitzin reproduccions de documents de l'AMPSP, se n'hauran de lliurar dos exemplars a l'AMPSP, prèviament a la seva comercialització, per tal que s'incorporin al seu fons. Aquesta condició serà vàlida tant per a l'edició de llibres, com per a vídeos, cartells o d'altres productes sobre materials aptes per a la reproducció d'imatges. Segons el tipus d'edició, l'AMPSP podrà establir altres condicions.

4. L'Ajuntament es reserva el dret d'emprendre les accions legals que cregui oportunes contra aquelles persones que incompleixin les condicions establertes en aquest reglament o en els acords específics signats per ambdues parts.

## CAPÍTOL V DE LA PROTECCIÓ I LA DIFUSIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL

### Article 13. De la protecció i la difusió del patrimoni documental del municipi

1. Formen part del patrimoni documental del municipi, en base a l'article 19 de la LPCC i l'article 49 de la LPHE:

- el patrimoni documental de l'Ajuntament
- els documents de més de quaranta anys d'antiguitat produïts o rebuts en l'exercici de les seves funcions per qualsevol entitat o persona jurídica de caràcter privat de desenvolupi llur activitat al municipi.
- els documents de més de cent anys d'antiguitat produïts o rebuts per qualsevol persona física i els documents de menys antiguitat que hagin de ser reproduïts en suport de caducitat inferior a cent anys, com és el cas dels audiovisuals en suport fotoquímic o magnètic.

Es considerarà també patrimoni documental d'interès per al municipi tota aquella documentació, sense límit d'edat, resultant de l'activitat de les persones físiques o jurídiques del municipi o que hi hagin estat vinculades.

2. Els propietaris de documents privats els poden dipositar a l'AMPSP. Si en l'acord de dipòsit no consta res contra, l'AMPSP queda autoritzat a:

- tractar arxivísticament els documents, tot seguint els processos i les tècniques habituals del centre.
- facilitar la difusió dels documents amb finalitats culturals.
- facilitar l'accés als documents en les condicions generals aplicables a la documentació pública.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001**

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades **Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**



3. L'AMPSP és el servei competent per l'ingrés i l'administració dels fons del patrimoni documental del municipi: l'àmbit territorial és el del terme municipal i els fons objecte de la seva actuació són els descrits. L'AMPSP seguirà una política d'ingressos d'acord amb el seu àmbit d'actuació, l'interès del fons i la disponibilitat de recursos humans i d'instal·lacions.

#### Article 14. De la protecció del patrimoni documental

1. L'AMPSP vetllarà per la integritat el patrimoni documental del municipi i per la seva protecció i recuperació. Amb aquesta finalitat farà les oportunes propostes d'adquisició, d'acceptació de cessió o de reproducció dels fons documentals d'interès per al municipi.

2. L'ingrés de documentació a l'AMPSP ha de ser acceptat, previ informe de l'arxiver/a municipal, per l'òrgan competent de la corporació, que haurà d'acordar les condicions sota les quals es fa i les que regularan l'accés a aquesta documentació per part del propi cedent. Es confeccionarà un primer inventari de la documentació, que serà rubricat per l'arxiver/a municipal. L'Ajuntament lliurà al cedent un document probatori de l'esmentat ingrés.

3. L'AMPSP portarà un registre d'ingressos on constarà el número de registre d'ingrés, la data d'acceptació, a la data d'ingrés, les dades del cedent, el tipus d'ingrés i la descripció sumària de la documentació ingressada.

4. Per recuperar documentació cedida a l'AMPSP en règim de dipòsit serà imprescindible sol·licitar-ho per escrit a l'Alcaldia. L'Ajuntament procedirà a la seva devolució d'acord amb els pactes efectuats en constituir-se la cessió en règim de dipòsit o, si aquests no existissin, a les disposicions legals que la regulen.

#### Article 15. De la difusió del patrimoni documental del municipi


1. L'AMPSP ha de divulgar el patrimoni documental que custodia com a part integrant del patrimoni cultural municipi. Amb aquest objectiu dissenyarà programes d'activitats que poden incloure, entre altres:

- a) l'edició de material divulgatiu del fons i dels serveis.
- b) la publicació de revistes i monografies d'àmbit local.
- c) la realització de visites guiades a l'AMPSP.
- d) l'organització de cursets i conferències.
- e) el muntatge d'exposicions.
- f) la difusió a través de les noves tecnologies digitals

2. Pel caràcter cultural de la documentació que custodia, l'AMPSP, a més de les activitats pròpies, estarà obert a col·laborar amb iniciatives d'altres entitats que contribueixin a la divulgació del patrimoni cultural del municipi.

3. L'AMPSP col·laborarà amb els centres d'ensenyament, associacions culturals i particulars per donar a conèixer l'existència, la naturalesa i els possibles usos del patrimoni documental.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001	
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





4. L'AMPSP assessorarà els usuaris sobre les característiques, contingut i possibilitats d'exploació de la documentació que custodia.

5. En publicar treballs desenvolupats a partir de la documentació facilitada per l'AMPSP, els investigadors n'hauran de lliurar un mínim de dos exemplars que seran integrats en la biblioteca auxiliar de l'arxiu.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. La modificació d'aquest reglament s'haurà de fer per acord del Ple de l'Ajuntament, previ informe de l'arxiver/a municipal.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, una vegada aprovat definitivament, entrarà en vigor al dia següent al de la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre i quan hagi transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i restarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

#### 14.PR2021/340. AUTORITZACIÓ PER SUBSTITUIR EL VEHICLE ADSCRIT A LA LLICÈNCIA MUNICIPAL DE VEHICLES LLEUGERS DE SERVEI PÚBLIC (TAXI) NÚM. 7 DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.

Per unanimitat dels disset regidors que componen la Corporació, s'acordà:

Primer.- Autoritzar la substitució del vehicle fins ara adscrit a la llicència de taxi núm. 7 pel vehicle CITROEN BERLINGO TALLA XL BLUEHDI 130 S&S 6V SHINE, número de bastidor VR7ECYHZ2LJ961680 matrícula 5216 LMM.

Segon.- Aprovar la liquidació de les taxes establertes a l'ordenança fiscal núm. 8 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius epígraf 3 on es contempla tarifa per substitució de vehicles d'autotaxi de l'orde de 73,90€.

Tercer.- Notificar a l'interessat.

#### 15.PR2021/325. MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL PRIMÀRIES, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 4246, AMB L'ADHESIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS PSC-CP I CIUTADANS, PER A LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME

Per unanimitat dels disset regidors que componen la Corporació, s'acordà:

**PRIMER:** Que els informes tècnics que s'emetin en relació a les sol·licituds d'autorització de qualsevol pancarta o cartell, ja siguin amb finalitats publicitàries o no, ja siguin presentades per associacions, entitats o persones físiques o jurídiques, es limitin a

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



valorar-ne les qüestions tècniques de la instal·lació que afectin la seguretat i protecció de les persones i de l'espai públic.

**SEGON:** Que s'estudiï modificar l'Ordenança especialment en els apartats esmentats de l'article 14 per tal de fixar un termini breu de resolució de les sol·licituds i que contempli també la possibilitat de que pugui esdevenir-se per una urgència degudament acreditada.

**TERCER:** Instar al Govern Municipal que l'òrgan competent iniciï, en el termini més breu possible, els tràmits necessaris per dur a terme les modificacions esmentades en l'Ordenança de Civisme.

**QUART:** Comunicar aquests acords a les diferents AAVV de la població, publicar-ho al web de l'Ajuntament al BOP i als organismes que correspongui.

## **16.PR2021/354. MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL CIUTADANS, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 4479, DE PETICIÓ DE POSICIONAMENT DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS EN CONDEMNÀ DE LA VIOLÈNCIA**

Per 7 vots a favor dels grups municipals PSC-CP i C's, per 1 vot en contra del grup municipal PRIMÀRIES i, amb 9 abstencions dels grups municipals d'ERC-AM i JxPSIP-JUNTS dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà l'aprovació de la proposta transcrita en tot el seu contingut:

<<En las últimas semanas hemos asistido a actos de violencia por parte de grupos de personas que con distintas motivaciones ha provocado graves incidentes en varias ciudades y en especial en Barcelona. Personas heridas, daños materiales importantes y un enorme desprestigio para la ciudad de Barcelona en particular y para Cataluña en general son hechos que perjudican el futuro de todos y el bienestar de las próximas generaciones, al influir negativamente en la capacidad de atracción de Cataluña para la creación de riqueza.

La violencia es un signo de incompetencia e inmadurez de la sociedad que la ampara y apoya, pues se renuncia a la búsqueda del soluciones consensuadas fruto del dialogo y del respeto a las opiniones diversas de los demás.

La violencia genera un daño que va mas allá del coste económico de los destrozos que causa; es un daño moral en la sociedad que la acoge, al pervertir las prioridades de las personas y relegar las soluciones democráticas a papel mojado.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La violencia provoca irritación y angustia en la sociedad que la sufre, pues deja poco margen a la misma para encontrar soluciones comunes. Polariza a la propia sociedad y tiende a simplificar la valoración de la actividad política a una simple dicotomía de buenos y malos.

La violencia es una consecuencia de una actitud poco o nada democrática, a la que se acuda por parte de ciertas personas o grupos cuando se niegan a aceptar aquellos hechos o decisiones tomadas en diferentes ámbitos administrativos que responden a normas o competencias legalmente constituidas. Existen formas de defender las posiciones de cada persona, grupo o ideología sin tener que recurrir a actos que a todos nos perjudican.

La violencia nos convierten a todos en víctimas, de una u otra manera, bien directa o indirectamente al romper el marco de convivencia que una sociedad madura y democrática se merece.

Por todo ello, el Grupo Municipal de Ciudadanos presenta al Pleno Municipal la presente moción y propone:

**ACUERDOS:**

Que mediante la aprobación de la presente, se pone de manifiesto el rechazo y condena por parte de nuestro consistorio de cualquier forma de violencia en general, y en particular aquella que tenga un origen en cuestiones políticas. Cualquier diferencia tiene que ser solucionada con las herramientas y procedimientos que las normas democráticas contemplan.>>

**17.PR2021/352. MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL ERC-AM, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 4533, AMB L'ADHESIÓ DEL GRUP MUNICIPAL JxPSIP-JUNTS, A FAVOR DEL PLE RECONeixEMENT DELS DRETS DE LES PERSONES TRANS\* I EN SUPORT D'UNA LLEI TRANS ESTATAL**

Per unanimitat dels disset regidors que componen la Corporació, s'acordà:

**PRIMER.-** Instar al Govern espanyol a iniciar el tràmit i aprovar en aquesta legislatura una llei estatal basada en el projecte elaborat pel Ministeri de Igualtat i les entitats trans, per a la igualtat plena de les persones trans, fonamentada en la despatologització i reconeixement de les identitats trans\*, en l'autodeterminació de la identitat i expressió de gènere i en l'abordatge integral de polítiques per intervenir en les desigualtats estructurals que encara pateixen les persones trans.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
M. Assumpció Rodríguez Marín	29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**SEGON.-** Instar al Govern de la Generalitat que el Parlament català trameti, el més aviat possible, la futura llei TRANS catalana, basada en el dret a l'autodeterminació de gènere, segons estableix la llei 19/2020.

**TERCER.-** Instar al Govern de la Generalitat que reclami al Govern estatal la totalitat de les competències referents a la legislació LGTBI i/o específica trans\* per acabar amb la vulneració dels drets de les persones trans\* i amb la desprotecció i discriminació de que són objecte aquestes persones.

**QUART.-** Donar trasllat d'aquests acords a tots els grups del Congrés dels Diputats, al Ministerio de Igualdad, a la Plataforma Trans Estatal, a l'Observatori contra l'Homofòbia, les entitats membres del Consell Nacional LGTBI, la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya, a la Federació Estatal de Lesbianes, Gais, Trans i Bisexuals (FELGTB), i als grups locals del vídeo del 28J i La Flama.

**18.PR2021/381. MOCIÓ QUE PRESENTEN TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 5041, CONTRA EL TANCAMENT DE L'EMPRESA BOSCH A LLIÇÀ D'AMUNT**

Per unanimitat dels disset regidors que componen la Corporació, s'acordà:

- 1- El rebuig total al tancament de la planta Bosch Lliçà d'Amunt.
- 2- Manifestar la necessària col·laboració de les administracions públiques en el compromís d'activar les mesures necessàries per a evitar el tancament de la planta de Bosch Sistemes de Frenat, a Lliçà d'Amunt.
- 3- Exigir al Govern d'Espanya, a la Generalitat de Catalunya i totes les administracions públiques el compromís d'un pla de viabilitat de la planta de Bosch Lliçà.
- 4- Instar la direcció de Bosch a replantejar-se les seves possibles decisions dràstiques i exigir una solució que permeti el manteniment de l'ocupació, tant directa com indirecta, del conjunt de persones treballadores, ateses les enormes conseqüències socials que pot tenir al territori.
- 5- Instar a la Generalitat de Catalunya a què actuï com intermediari buscant una solució que permeti salvar els llocs de treball.
- 6- Manifestar tot el nostre suport als treballadors i treballadores en aquesta difícil situació a la qual s'enfronten, i estem sempre a la seva disposició.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 7- De manar al govern la derogació de la reforma laboral del 2010 -2012 i els articles 42, 43 i 51 del estatut dels treballadors/es.
- 8- Donar coneixement d'aquests acords als representants sindicals de la planta Bosch Sistemes de Frenat, a Lliçà d'Amunt, a la direcció de l'Empresa Bosch Espanya, al Comitè Executiu Europeu del Grup Bosch, a la Presidència del Govern d'Espanya, a la Presidència del Govern de Catalunya, al Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, a la Conselleria d'Empresa, Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya i a tots els grups del Congrés dels diputats, del Parlament de Catalunya i del Parlament Europeu.

**19.PR2021/337. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS EMESES PER L'ALCALDIA I ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA**

En compliment de l'article 33.5 del ROM i de l'article 46.2.e) de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, s'adjunta relació escrita de les resolucions adoptades per l'alcaldia, complint-se tanmateix l'obligació de lliurar còpia de les actes corresponents a la Junta de Govern Local de dates 18 de febrer i 4 de març de 2021 que han tingut lloc des de l'última sessió plenària:

Codi	Data resolució	Títol
2021/439	12/03/2021	Adscripció edifici municipal i canvi horari 2019/11265 2019 /22
2021/438	12/03/2021	RELACIÓ 48 RESOPD(AVOD)0311
2021/437	12/03/2021	2020/9239 2020 /37 declarant desert proc. Gestió documental
2021/436	12/03/2021	Abonament import renovació carnet conduir 2021/2582 2021 /21
2021/435	12/03/2021	resolució inici expedient Reglament Arxiu Municipal
2021/434	12/03/2021	resolució inici expedient Reglament de Prestació econòmiques de caràcter social
2021/433	12/03/2021	2020/4694 2020 /58 Nomenaments Protecció Civil
2021/432	12/03/2021	decret modificació Pla Normatiu
2021/431	12/03/2021	resolució autorització Llicència d'ocupació de la via pública per a fires, atraccions i circ
2021/430	12/03/2021	Resolució 21010701 Infraccció trànsit
2021/429	12/03/2021	resolució inici d'expedient modificació Ordenança de Circulació
2021/428	11/03/2021	2021/2029 Resolució tancament exp. sanció pagada
2021/427	11/03/2021	COBRAR SENSE RECARREC ICIO+TX
2021/426	11/03/2021	Substitució temporal tècnic Cultura i Festes 2021/2646 2021 /21
2021/425	11/03/2021	Nomenament interí aux. Admin. Secretaria 2020/4983 2020 /93

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 2  
M. Assumpció Rodríguez Marín

29/03/2021 SECRETARI

Signatura 2 de 2  
Oriol Lozano Rocabruna

29/03/2021 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2021/424	11/03/2021	RESOLUCIÓ RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL MOD. CRÈDIT 2/2021
2021/423	10/03/2021	2021/2341 2021 /14 contractació del Servei per la redacció del Projecte de transformació urbana de l'Avinguda Catalunya
2021/422	10/03/2021	2021/2068 2021 /6 Expedients de disciplina mediambiental
2021/421	10/03/2021	R.A AUTORITZACIÓ OVP PER TRASLLAT CASETES ONCE
2021/420	10/03/2021	2021/1581 2021 /9 concurs oposició
2021/419	10/03/2021	Autoritzant reincorporació servei actiu 2021/2095 2021 /14
2021/418	10/03/2021	2020/10060 2020 /42 adjudicació activitats esportives
2021/417	10/03/2021	RECLAMACIÓ DEVOLUCIÓ SUBVENCIONS 2019 PAH
2021/416	10/03/2021	2021/2607 2021 /25 Baixa o modificació de rebuts d'activitats esportives municipals
2021/415	10/03/2021	2020/10304 2020 /44 adjudicació activitats esportives
2021/414	10/03/2021	2021/2610 2021 /410 Resolució incoació expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'Habitants
2021/413	09/03/2021	2021/134 2021 /7 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/412	09/03/2021	Resolució 21010161 Infracció de trànsit
2021/411	09/03/2021	2021/130 2021 /6 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/410	09/03/2021	APROVACIÓ RELACIÓ NUM. 53 PAGAMENTS FACTURES I DESPESES FEBRER
2021/409	09/03/2021	Resolució bonificació taxa SMI
2021/408	09/03/2021	2021/2603 2021 /406 Resolució incoació expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'Habitants
2021/407	08/03/2021	RELACIÓ 13 8marçsanta
2021/406	08/03/2021	2020/5671 2020 /63 Expedients d'animals de companyia
2021/405	08/03/2021	Decret ajut social 2021/2232 2021 /15
2021/404	08/03/2021	Reconeixement cinquè trienni 2019/11193 2019 /19
2021/403	08/03/2021	RESOLUCIÓ Assabentats d'obres/CPSDT
2021/402	08/03/2021	Reconeixement tercer trienni 2020/3055 2020 /33
2021/401	08/03/2021	Reconeixement vuitè trienni 2021/2518 2021 /20
2021/400	08/03/2021	RA PER A L'OVP TRASLLAT CASETES ONCE
2021/399	08/03/2021	Reconeixement setè trienni 2021/144 2021 /1
2021/398	08/03/2021	Reconeixement vuitè trienni 2020/4517 2020 /81
2021/397	08/03/2021	Reconeixement desè trienni 2020/11426 2020 /180
2021/396	08/03/2021	Reconeixement setè trienni 2020/11230 2020 /176
2021/395	08/03/2021	2021/2479 2021 /24 Baixa o modificació de rebuts d'activitats esportives municipals
2021/394	05/03/2021	RELACIÓ 50 DESPESES AJUTS MARÇ 8
2021/393	05/03/2021	RELACIÓ CGAP 49 RESOLUCIÓ D'ALCALDIA
2021/392	05/03/2021	BAIXA ERROR NIF ICIO I TX.LLIC. LIQUIDACIONS ICIO
2021/391	05/03/2021	RELACIÓ 45 RESOPD0305
2021/390	05/03/2021	2021/2458 2021 /1 Expedient gestió cementiri
2021/389	05/03/2021	Resolució OVP per descarregar material d'obra
2021/388	05/03/2021	2021/2124 2021 /4 Expedient disciplinari urbanisme
2021/387	05/03/2021	resolució anul·lació càrrec
2021/386	04/03/2021	RELACIÓ 42 RESOPD(AVOD)0304
2021/385	04/03/2021	2021/2102 2021 /25 Concurs-oposició
2021/384	04/03/2021	Pròrroga comissió de serveis 2021/1654 2021 /10
2021/383	04/03/2021	2021/2417 2021 /23 Baixa o modificació de rebuts d'activitats esportives municipals
2021/382	04/03/2021	Resolució bonificació taxa Escola de Música
2021/381	04/03/2021	Resolució bonificació Taxa Escola de Música

Signatura 2 de 2

ALCALDE

29/03/2021

Oriol Lozano Rocabruna

Signatura 1 de 2

SECRETARI

29/03/2021

M. Assumpció Rodríguez Marín

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2021/380	04/03/2021	Resolució bonificació taxa Escola de Música
2021/379	04/03/2021	2021/129 2021 /5 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/378	04/03/2021	Estimant reclamació patrimonial 2020/9169 2020 /14
2021/377	04/03/2021	Resolució bonificació taxa Escola de Música
2021/376	04/03/2021	2021/2401 2021 /22 Baixa o modificació de rebuts d'activitats esportives municipals
2021/375	04/03/2021	2020/10098 2020 /43 Convocat. Mesa Contracta.
2021/374	04/03/2021	OVP ACTE EN MOTIU DIA INTERNACIONAL DONA TREBALLADORA
2021/373	03/03/2021	2020/11003 2020 /400 Concurs-oposició
2021/372	03/03/2021	RELACIÓ 46 DESPESES AJUTS MENJADOR SETE-DESE 2020 CEIP PALAU
2021/371	03/03/2021	2020/10870 2020 /376 Concurs-oposició
2021/370	03/03/2021	2021/2029 2021 /3 Expedients de disciplina mediambiental
2021/369	03/03/2021	2021/1994 2021 /12 Control de plagues
2021/368	03/03/2021	FRACCIONAMENT DEUTES ORGT
2021/367	03/03/2021	2021/2093 2021 /8 Expedients de disciplina mediambiental
2021/366	03/03/2021	2021/2064 2021 /5 Expedients de disciplina mediambiental
2021/365	03/03/2021	2019/8009 2019 /2 Reparcel·lació
2021/364	03/03/2021	2021/2033 2021 /4 Expedients de disciplina mediambiental
2021/363	03/03/2021	2020/10881 2020 /382 Concurs-oposició
2021/362	03/03/2021	2021/2129 2021 /5 Expedient disciplinari urbanisme
2021/361	03/03/2021	2021/2068 2021 /6 Expedients de disciplina mediambiental
2021/360	03/03/2021	2021/2124 2021 /4 Expedient disciplinari urbanisme
2021/359	03/03/2021	2021/2021 2021 /2 Expedients de disciplina mediambiental
2021/358	03/03/2021	resolució Jutge/essa de Pau titular
2021/357	03/03/2021	2021/2180 2021 /9 Expedients de disciplina mediambiental
2021/356	03/03/2021	2021/2073 2021 /7 Expedients de disciplina mediambiental
2021/355	02/03/2021	RELACIÓ 36 DEPSESS DIVERSES ADO FEBRER 26
2021/354	02/03/2021	2021/396 2021 /62 Resolució anul·lant alta al Padró per manca documentació acreditativa
2021/353	02/03/2021	2021/281 2021 /41 Resolució anul·lant alta al Padró d'Habitants per manca documentació acreditativa
2021/352	02/03/2021	RELACIÓ 11 1marçsantander
2021/351	02/03/2021	2019/1358 2019 /10 Resolució aplicació IVA en el servei de recollida d'animals domèstics
2021/350	02/03/2021	2020/7401 2020 /32 Expedients de disciplina mediambiental
2021/349	01/03/2021	INF 5 Resolució relació Renovació d'ajuts econòmics de data 19/02 fins al 26/02/2021
2021/348	01/03/2021	INF 4 Resolució relació Denegació d'ajuts per puntuació de data 19/02 fins al 26/02/2021
2021/347	01/03/2021	INF 5 Resolució relació Aprovació d'ajuts econòmics de data 19/02 fins al 26/02/2021
2021/346	01/03/2021	Resolució bonificació taxa família nombrosa
2021/345	01/03/2021	Bonificació taxa escola música
2021/344	01/03/2021	Resolució 21008925 Infracció de trànsit
2021/343	01/03/2021	resolució tancament
2021/342	26/02/2021	RELACIO CGAP 41 RESOLUCIO D'ALCALDIA 260221
2021/341	26/02/2021	2021/2022 2021 /4 Expedients de disciplina mediambiental
2021/340	26/02/2021	RELACIÓ 40 DESPESES AJUTS MARÇ 1
2021/339	26/02/2021	2019/6841 2019 /42 Indemnitz. Covid
2021/338	26/02/2021	2020/10491 2020 /347 Concurs-oposició
2021/337	26/02/2021	2020/9241 2020 /39 Adjudicació suminstr. material elèctric
2021/336	26/02/2021	2021/753 2021 /1 Concurs-oposició

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
29/03/2021	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
29/03/2021	
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2021/335	25/02/2021	2020/671 2020 /60 Resolució declarant la baixa per inscripció indeguda al Padró mpal. d'Habitants
2021/334	25/02/2021	Resolució 21008173 Infracció de trànsit
2021/333	25/02/2021	Contractació bidell 2021/2096 2021 /16
2021/332	25/02/2021	RELACIÓ 38 RESOPD(AVOD)0225
2021/331	25/02/2021	2020/10523 2020 /349 Concurs-oposició
2021/330	25/02/2021	FRANCCIONAMENT DIVERSOS DEUTES
2021/329	25/02/2021	2021/2018 2021 /3 Full de nòmnes
2021/328	25/02/2021	RESOLUCIÓ BONIFICACIÓ FAMÍLIA NOMBROSA
2021/327	24/02/2021	RELACIÓ 12 24febrersanta
2021/326	24/02/2021	2018/591 2018 /2 Projectes d'urbanització
2021/325	24/02/2021	2021/120 2021 /4 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/324	24/02/2021	2020/11634 2020 /55 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/323	24/02/2021	RELACIÓ 10 22febrersanta
2021/322	24/02/2021	2021/656 Resolució arxiu exp. sancionador
2021/321	24/02/2021	2020/9264 2020 /24 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/320	24/02/2021	2021/1988 2021 /3 Cessió d'espais culturals municipals
2021/319	24/02/2021	Resolució arxiu expedient
2021/318	24/02/2021	2020/11633 2020 /54 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/317	24/02/2021	2021/152 2021 /8 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/316	24/02/2021	2020/9261 2020 /22 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/315	24/02/2021	2021/2005 2021 /21 Baixa o modificació de rebuts d'activitats esportives municipals
2021/314	24/02/2021	2021/168 2021 /9 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/313	24/02/2021	2021/119 2021 /3 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/312	24/02/2021	ACORD I BAIXA TX.LL.URB.95,35
2021/311	24/02/2021	2020/11636 2020 /57 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/310	24/02/2021	2019/10550 2019 /14 Sol·licitud d'espai per casament civil
2021/309	24/02/2021	2020/11635 2020 /56 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/308	24/02/2021	2020/11632 2020 /53 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/307	24/02/2021	2020/11630 2020 /51 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/306	24/02/2021	2020/11631 2020 /52 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/305	23/02/2021	2020/1526 Reso decret incoació exp. sancionador
2021/304	22/02/2021	2020/6922 2020 /963 Resolució d'alcaldia deixant sense efectes expedient de baixa al Padró d'Habitants incoat
2021/303	22/02/2021	2021/1914 2021 /261 Resolució incoació expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'Habitants
2021/302	22/02/2021	2021/1916 2021 /262 Resolució incoació expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'Habitants
2021/301	22/02/2021	Resolució caducitat exp. 2020_9583
2021/300	22/02/2021	RELACIÓ 32 RESOPD0219
2021/299	22/02/2021	RELACIÓ 35 DESPESES AJUTS FEBRER 22
2021/298	22/02/2021	RELACIO CGPA 33 RESOLUCIO D'ALCALDIA 190221
2021/297	22/02/2021	resolució autorització terrassa
2021/296	22/02/2021	Autoritzant excedència per incompatibilitat 2021/1852 2021 /13
2021/295	19/02/2021	Delegació presidència CIP
2021/294	19/02/2021	CERTIFICAT DE NUMERACIÓ EXP. 1136
2021/293	19/02/2021	RELACIÓ 27 RESOPD(AVOD)0218
2021/292	18/02/2021	decret Pla Normatiu 2021

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	29/03/2021
Signatura 1 de 2	SECRETARI
	29/03/2021
M. Assumpció Rodríguez Marín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001
Uri de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Ajuntament de  
PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS

2021/291	18/02/2021	2021/880 2021 /1 Renúncia d'una parcel·la d'hort municipal
2021/290	18/02/2021	BAIXA I DEVOL. TX.TELEASSISTÈNCIA
2021/289	18/02/2021	RESOLUCIÓ sol·licitud permís cartellera publicitària
2021/288	17/02/2021	Cobrament taxa 27 llicència de gossos perillosos
2021/287	17/02/2021	Taxa alta cens animals domèstics
2021/286	17/02/2021	Cobrament taxa 27 animals domèstics
2021/285	17/02/2021	2021/1404 2021 /1 Llicència d'ocupació de la via pública per realitzar puntualment actes, concentracions o mudances
2021/284	17/02/2021	2021/1743 2021 /10 omissió de Serveis PL
2021/283	17/02/2021	INF 3 Resolució Relació Denegació d'ajuts per pagament de data 8/02 fins al 15/02/2021
2021/282	17/02/2021	INF 4 Resolució relació Renovació d'ajuts econòmics de data 8/02 fins al 15/02/2021
2021/281	17/02/2021	INF 4 Resolució relació Aprovació d'ajuts econòmics de data 8/02 fins al 15/02/2021
2021/280	17/02/2021	RELACIÓ 17 RESOPDBECAMENJADOR(AVOD)0216
2021/279	17/02/2021	Contractació bidell Pavelló RGF 2021/1697 2021 /14
2021/278	17/02/2021	INF 3 Relació proposta Denegació d'ajuts per puntuació de data 8/02 fins al 15/02/2021
2021/277	17/02/2021	RELACIÓ 26 DESPESES DIVERSES ADO FEBRER 16
2021/276	17/02/2021	RESOLUCIÓ OVP
2021/275	17/02/2021	COBRAMENT S/RECARREC ICIO
2021/274	17/02/2021	Resolució 21007773 Infracció de trànsit
2021/273	17/02/2021	2020/9838 2020 /2 aprovació inicial PMU Camí reial
2021/272	16/02/2021	Reconeixement trienni 2021/1270 2021 /9
2021/271	16/02/2021	2021/1581 2021 /9 Concurs-oposició
2021/270	15/02/2021	Resolució 21003570 Infracció de trànsit
2021/269	15/02/2021	RELACIÓ 31 DESPESES AJUTS 15
2021/268	15/02/2021	BAIXA CEMENTIRI
2021/267	15/02/2021	BAIXA TX. ENTRADA VEHICLES
2021/266	15/02/2021	RESOLUCIÓ INCORPORACIÓ REMANENTS CRÈDIT
2021/265	15/02/2021	RESOLUCIÓ ALCALDIA MODIFICACIÓ CRÈDIT 3/2020
2021/264	15/02/2021	RA CERTIFICAT NUMERACIÓ C/ SOLSONA
2021/263	15/02/2021	RELACIÓ 9 15febrersanta
2021/262	15/02/2021	RESOLUCIÓ APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2020
2021/261	15/02/2021	Reconeixement segon trienni 2021/1671 2021 /12
2021/260	15/02/2021	Resolució caducitat exp. 2020_10322
2021/259	15/02/2021	2021/1625 2021 /12 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2021/258	15/02/2021	Reconeixement vuitè trienni 2021/1667 2021 /11
2021/257	15/02/2021	Resolució 21003569 Infracció de trànsit

Palau-solità i Plegamans, 29/03/2021  
L'Alcalde  
Oriol Lozano Rocabruna

La secretària  
M. Assumpció Rodríguez Marín

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2  
Oriol Lozano Rocabruna  
ALCALDE  
29/03/2021  
Signatura 1 de 2  
M. Assumpció Rodríguez Marín  
SECRETARI  
29/03/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad9e032a4eee4c3f83a5d20220b6de47001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

