



PLECS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONCESSIÓ D'AUTORITZACIONS PER A LES PARADES VACANTS DEL MERCAT MUNICIPAL NO SEDENTARI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS (exp. 2023/1877)

1.- OBJECTE

El present plec té per objecte fixar les bases que han de regir el concurs per la concessió de domini públic per a la utilització i explotació de la venda no sedentària en les parades vacants del mercat setmanal del municipi en els termes contemplats en [l'ordenança municipal reguladora del mercat de venda no sedentària del municipi de Palau-solità i Plegamans](#), aprovada en sessió plenària de data 31 d'octubre de 2013 i publicada al BOPB, de data 17 de març de 2014, i en l'article 15 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

Ateses les característiques de la concessió, es considera convenient la seva divisió en tants lots com parades objecte té la mateixa.

Tipologia de les parades

Els llocs de venda que es pretenen adjudicar mitjançant autorització són 19, i es distribueixen de la següent manera en lots i en tipologies de productes:

LOTS	Número parada	Metres lineals	Possible Tipologia de producte admesos per a la venda segons zona
1	2	4	SECTOR QUOTIDIÀ ALIMENTARI: OUS
2	5	9	SECTOR QUOTIDIÀ ALIMENTARI: PASTES, DOLÇOS I BRIOXERIA
3	7	7	SECTOR QUOTIDIÀ ALIMENTARI: PESCA SALADA, CONSERVES I OLIVES
4	10	8	EQUIPAMENT DE LA PERSONA: BOSSES I MARROQUINERIA
5	11	10	EQUIPAMENT DE LA LLAR: FLORISTERIA
6	13	7	EQUIPAMENT DE LA PERSONA: BIJUTERIA I MINERAL I PEDRES
7	14	7	SECTOR QUOTIDIÀ NO ALIMENTARI: SABONS NATURALS I DETERGENTS A GRANEL
8	15	7	ALTRES: ACCESSORIS I MENJAR PER MASCOTES
9	17	3	ALTRES: FRANKFURTS I ENTREPANS
10	18	7	SECTOR QUOTIDIÀ ALIMENTARI: HERBES, ESPECIES I FRUITS SECS
11	19	7	SECTOR QUOTIDIÀ ALIMENTARI: CANSALADERIA, EMBOTITS I FORMATGES
12	22	8	EQUIPAMENT DE LA LLAR: ACCESSORIS PER MÒBIL



13	24	8	Parada oberta a artesanía o producte no existent en el mercat
14	29	6	Parada oberta a artesanía o producte no existent en el mercat
15	41	12	EQUIPAMENT DE LA PERSONA: ROBA HOME I ROBA LABORAL
16	44	9	EQUIPAMENT DE LA LLAR: CORTINES
17	48	10	EQUIPAMENT DE LA PERSONA: BARRETS
18	64	8	LLEURE I CULTURA: JOGUINES I JOCS DE TAULA
19	76	8	EQUIPAMENT DE LA PERSONA: CANASTRETA I BEBÈ

Tipologia dels productes

SECTOR QUOTIDIÀ ALIMENTARI: fruita, verdura, hortalisses; carn i derivats, ocells, ous, conills, cacera i derivats; pesca salada i altres; pastisseria, confiteria i pastes, dolços, llaminadures, llet i productes làctics; vins i begudes de tota mena; comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general; plantes i herbes en herbolaris.

SECTOR QUOTIDIÀ NO ALIMENTARI: productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics; articles per a la higiene personal i neteja personal.

EQUIPAMENT DE LA LLAR: productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria; mobles (excepte els d'oficina); material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica i mobles de cuina; paraments de la llar, ferreteria, adornament, regles; materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament; portes, finestres i persianes, motllures i marcs, tarimes i parquet-mosaic, cistells i articles de suro; articles de bricolatge; altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs; llavors, flors, plantes i animals petits.

EQUIPAMENT DE LA PERSONA: Tota mena de peces de vestir i lligadures; llenceria i cotilleria; merceria; peces especial; calçat, articles de pell i d'imitació; confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria; béns usats.

LLEURE I CULTURA: instruments musicals i accessoris; segells, monedes, medalles, aparells mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics; llibres, diaris, papereria i belles arts; joguines, articles i roba d'esport.

ALTRES: altres productes al detall no especificats a excepció dels articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs, com ara parades de xurreries, venda de crepes, Frankfurt, etc.

Les sol·licituds es presentaran de forma independent per a cada lot, havent-se d'adjudicar cada lot a licitadors diferents.

Els/les licitadors/es únicament podran presentar oferta per a un lot.

Codi CPV és 55900000-9 Serveis comercials al detall

2.- UBICACIÓ DE LES PARADES



Els llocs de venda ambulants són els que figuren en el plànol de l'Annex 1, on es mostren les parades segons la seva ubicació.

3.- CARACTERÍSTIQUES DE LES PARADES

La venda ambulants es realitzarà en llocs o instal·lacions amb estructures desmuntables, mai fixes, o camions-tenda, quedant prohibida la col·locació de qualsevol element clavat en el sòl que pugui danyar el paviment, o subjecte o recolzat en arbres, pals, fanals, murs, reixats o altres instal·lacions. Han de ser de fàcil transport i adequades a les condicions establertes en les autoritzacions, havent de reunir en tot cas els requisits de seguretat, salubritat i ornament públic.

En el supòsit d'autoritzacions per a la instal·lació de llocs de treball d'elaboració i venda de productes d'alimentació, l'interessat haurà de disposar d'instal·lacions dotades de les exigències establertes en la normativa vigent en matèria d'elaboració i manipulació de productes d'alimentació.

4.- HORARIS DE VENDA

D'acord amb allò fixat en l'Ordenança municipal reguladora, la venda ambulants s'exercirà en el següent horari:

Dia de la setmana	Horari
Dissabte	Entre les 7.00 i les 15.30 hores

5.- RÈGIM JURÍDIC

L'autorització tindrà naturalesa de contracte patrimonial, consistent en l'ús privatiu d'un bé de domini públic.

Aquesta autorització es regirà pel que disposa el present plec de clàusules administratives particulars, per l'Ordenança reguladora municipal esmentada, i:

- Subsidiàriament, pel que fa a la preparació i adjudicació no regulats en l'anterior normativa, es regirà per la normativa següent:
 - a) Pel Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
 - b) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
 - c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Subsidiàriament, pel que fa als seus efectes i extinció, es regirà per la normativa següent:
 - a) Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals.
 - b) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
 - c) Normes de dret privat.

6.- VIGÈNCIA DE LES AUTORITZACIONS

La vigència de les autoritzacions per a l'exercici de la venda ambulants serà pel termini de temps comprès entre la data d'adjudicació i 15 anys més, per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits.



Serà prorrogable expressament per períodes idèntics en els termes que estableix l'article 10 de l'Ordenança reguladora.

7.- TAXES

Els titulars de l'autorització hauran d'abonar les taxes anuals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal número 17, reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants" (o l'ordenança fiscal que la substitueixi).

El cobrament de la taxa es realitza trimestralment, a través de l'Oficina de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Es recorda que, d'acord amb allò establert a l'ordenança, la **falta de pagament** de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de **revocació de l'autorització** que té l'Ajuntament.

La renúncia o desistiment no generarà el dret a la devolució de les taxes.

8.- CONDICIONS DELS LICITADORS I REGIM DE CONCURRÈNCIA A LES PARADES

D'acord amb l'Ordenança, es podran presentar a aquest concurs les persones físiques o jurídiques, cooperatives, legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb l'administració previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP). I, que puguin justificar documentalment que el seu producte de venda i les dimensions de la seva parada s'ajusten al què s'especifica en l'**apartat 1 i Annex 1** d'aquest Plec.

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i ss. de la LCSP:

- a) En cas de persones físiques s'acredita mitjançant la presentació del NIF o NIE
- b) En el cas de persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, o l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial, on quedi clar que la venda no sedentària estigui compresa dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses participants.
- c) En cas de comerciants extracomunitaris, a més, hauran d'acreditar que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.

8.2 Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.



8.3 Que estiguin donades d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents a l'Impost d'Activitats Econòmiques i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

8.4 Que estiguin donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, així com els treballadors que tinguessin contractats.

8.5 Que estiguin al corrent del pagament de les obligacions tributàries d'organismes estatals, autonòmics, i de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, així com al corrent de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.

8.6 Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil amb cobertura de riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada amb una cobertura mínima de 300.000 €.

8.7 Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

8.8 Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la seguretat social (General o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

8.9 En els casos de nacionals de tercers països, hauran de disposar d'autorització de residència i treball.

8.10 Complir amb les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes a vendre.

8.11 Complir els requisits establerts en aquest Plec i satisfer la taxa per a l'ocupació del domini públic que estigui prevista en l'ordenança fiscal.

8.12 Disposar de la documentació que acrediti el compliment de les condicions a partir de la data d'inici de l'activitat, i mantenir-ne el seu compliment durant tot el termini de vigència de l'autorització.

Les persones o empreses que vulguin optar a una d'aquestes autoritzacions hauran de presentar **sol·licitud individualitzada** i justificada d'acord amb els criteris de valoració que es determinen a l'apartat 10 d'aquest plec, **i no poden ser titulars d'una parada o haver tingut un expedient per expulsió anteriorment** al mercat setmanal de Palau-solità i Plegamans.

El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com cobrir les vacants que es puguin produir entre les atorgades, es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, seguint el procediment establert en l'Ordenança reguladora i el seu annex.

El procediment s'inicia mitjançant acord de l'òrgan competent, que aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria, les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, i que es publicarà al BOPB, al Perfil de contractant i s'exposarà al tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament.



El termini per resoldre el procediment serà de dos mesos des de la data de presentació d'ela sol·licitud. La manca de resolució expressa en aquest termini tindrà efectes desestimatoris i per tant, la sol·licitud s'haurà d'entendre desestimada.

9.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds dels interessats seran secretes i es presentaran, juntament amb la documentació preceptiva, en el Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Conforme a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar a tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, excepte que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i els registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma en què es determini reglamentàriament per cada Administració.

La presentació de la sol·licitud requerirà als interessats, la signatura de la instància amb la presentació dels següents documents:

I.- Model de sol·licitud omplert i signat per l'interessat (segons model normalitzat **Annex 2**) on s'inclou també la declaració responsable de l'interessat i a la qual s'haurà d'acompanyar, si escau:

En el cas de les persones jurídiques:

- Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud
- Referència al nom, domicili, i DNI/NIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta

II.- Documentació necessària per la valoració de la sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts en el punt 10 d'aquest plec (segons model normalitzat **Annex 3**), aportant els documents necessaris per poder puntuar i valorar-se les sol·licituds.

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.



Si la parada gaudeix d'aparells elèctrics de baixa tensió o de gas, caldrà presentar el certificat de la revisió de la instal·lació actualitzat.

9.1 PRESENTACIO DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran dins el termini de 30 dies a partir de la publicació de l'edicta de licitació al BOPB, de conformitat amb el què disposa l'Ordenança municipal reguladora, i en el Perfil de contractant, als efectes de l'article 9 i 26 de la LCSP. Simultàniament a la perceptiva publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament al web municipal.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini assenyalat en el paràgraf anterior, una instància d'acord amb el model de sol·licitud aprovat per l'Ajuntament, acompanyada de la documentació justificativa necessària.

Cada sol·licitant només podrà presentar una única sol·licitud. No podrà subscriure cap sol·licitud en unió temporal amb uns altres si ho ha fet prèviament individualment o si figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada per l'interessat de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar preferiblement en suport electrònic i en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ:

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents, fins a un total de puntuació màxima de 71 punts:

1.- Formació en matèria de mercats de venda no sedentària. Fins a 15 punts

Per formació directament relacionada amb l'activitat s'atorgaran fins a 15 punts. S'acreditarà mitjançant un certificat d'assistència i aprofitament del curs. (0,50 punts per hora)

2.- Productes. Fins a 29,5 punts

- a) Per productes a la venda que no estiguin presents en l'oferta comercial del mercat (fins a 1 punt per producte, amb un màxim de 10 punts)
- b) Per producte que sí hi sigui present però l'oferta n'és insuficient o escassa (fins a 0,5 punts per producte, amb un màxim de 5 punts)
- c) Si es tracta de productes alimentaris certificats (fins a 7 punts):



- ecològics (1 punt)
 - artesanals (1 punt)
 - amb distintius (fins a 5 punts):
 - Denominació d'Origen Protegida (DOP) (1 punt)
 - Indicació Geogràfica Protegida (IGP) (1 punt)
 - Especialitat Tradicional Garantida (ETG) (1 punt)
 - Certificació Consell Català de Producció Agrària i Ecològica (CCPAE) (1 punt)
 - Productes Artesanals (Qualificats PAQ, carnet d'artesà, diploma de mestre artesà (1 punt)
- d) Descripció dels recipients, materials o envasos utilitzats per a la dispensa del producte al client i eficiència (fins a 2 punts):
- Tipus de bosses:
 - Bosses de paper (1 punt)
 - Bosses reutilitzables (malla, tela, ràfia, similars) (1 punt)
 - Bosses compostables o biodegradables (0,50 punts)
 - Envasos per a productes:
 - De vidre (1 punt)
 - Compostables i/o sostenibles (1 punt)
- e) Per altres accions de gestió i manteniment de residus en la parada i l'entorn, així com altres mesures de sostenibilitat mediambiental (0,5 punt per acció fins a un màxim de 5,50 punts)

3.- Característiques del lloc de venda. Fins a 14 punts

- a) Presentació atractiva al públic del producte (fins a 1 punt):
Criteri perquè el producte sigui visualment persuasiu i fàcil per al client d'identificar i localitzar; degudament ordenat i classificat, penjat, exposat, etc. Aspecte visual de la parada, si disposa o no de decoració o elements decoratius o expositors addicionals: estovalles decoratives, cistells, caixons, taulells, prestatges, expositors de productes, vitrines frigorífiques en cas de productes refrigerats, etc en el cas de parades del sector alimentari, o bé penja robes, cistells, caixons, prestatges, expositors de productes, vitrines, en la resta.
S'acreditarà amb fotografies i explicació de la mateixes (0,10 punts per element)
- b) Tipus d'instal·lació, descripció i materials (fins a 3 punts):
S'acreditarà amb fotografies i explicació de la mateixes (0,10 punts per element)
- Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades (materials i sistemes de fixació) (fins a 1 punt)
 - Cobriment de la parada: tendals, para-sols (disseny, materials i sistemes de fixació) (fins a 1 punt)
 - Adequació als productes proposats per a la venda (taulells i expositors) (fins a 1 punt)
- c) Si es tracta d'un remolc o vehicle-botiga, camió-tenda, i/o complements que permetin un muntatge i un desmuntatge de la parada ràpid i simple. (10 punts)



S'acreditarà amb la titularitat i fitxa tècnica del vehicle, data de compra, dimensions totals tancat i desplegat, característiques tècniques i estat de manteniment.

4.- Milliores en la prestació dels serveis. Fins a 12,5 punts

- a) Si la parada disposa de datàfon per acceptar el mètode de pagament per mitjà de targeta de crèdit o dèbit (1 punt)
S'acreditarà mitjançant contracte amb l'entitat bancària.
- b) Serveis de venda o post-venda (fins a 3,5 punts):
 - si es fan períodes de rebaixes o ofertes en dies concrets (Per cada període 0,5 punts fins a 1 punt)
 - Garantia de substitució del producte en cas de no ser adequat o trobar-se en mal estat (1 punt)
 - Garantia de devolució de l'import del producte en cas de no ser adequat per al client o trobar-se en mal estat (fins a 1,50 punts)
 - * Si es fa la devolució amb una val (0,50 punts)
 - * Si es fa la devolució amb efectiu o targeta de crèdit / dèbit (1 punt)
- c) Venda directa al consumidor del productor/artesà/agrícola/pagès i similars (1 punt per producte fins a 8 punts)

11.- INSTRUCCIÓ

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'àrea tramitadora de l'Ajuntament, concretament la de Fires i Mercat, examinarà les sol·licituds presentades i comprovarà que contenen la documentació requerida.

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en aquest plec, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, no s'acceptaran proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar la sol·licitud.

Per formular la proposta de resolució escaient per part de l'òrgan competent, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre un informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'Ajuntament segons els criteris establerts en l'Ordenança reguladora i en aquests plecs.

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació.

En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.



12.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Valorades les propostes, els serveis tècnics municipals elaboraran la proposta de resolució a l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord oportú.

L'òrgan de resolució previ a la proposta d'atorgament de les autoritzacions, requerirà als sol·licitants que hagin obtingut major puntuació perquè en el termini de 10 dies hàbils, comptats des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, justifiquin:

- Les facultats de representació.
- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans (pel cas que no hagués autoritzat a l'Ajuntament a obtenir aquestes dades)
- Alta en els epígrafs corresponents de l'IAE o equivalent, en el cas de sol·licitants d'estats membres de la UE, i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Alta en el corresponent règim de la Seguretat Social o equivalent, en el cas de sol·licitants d'estats membres de la UE.
- Dues fotografies grandària carnet del titular autoritzat.
- Documentació acreditativa de d'haver contractat una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 €, així com el rebut de pagament d'aquesta pòlissa.
- En cas de venda de productes alimentaris, sol·licitud prèvia d'inscripció en el registre sanitari municipal d'establiments de venda de productes alimentaris.

De no complir adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el sol·licitant ha retirat la seva proposició, procedint-se, en aquest cas, a requerir la mateixa documentació al sol·licitant següent, en funció de l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds, concedint-los un termini de 5 dies hàbils per aportar la documentació abans indicada.

L'òrgan competent en la resolució del procediment haurà d'atorgar les autoritzacions dins del cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

La resolució del procediment correspon a l'òrgan municipal competent en qui delegui que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, en el termini màxim de dos mesos a partir de la data de presentació de les sol·licituds, i amb el contingut previst en l'Ordenança reguladora de venda no sedentària d'aplicació. Transcorregut el termini sense haver-se notificat la resolució, les persones interessades podran entendre desestimada la seva sol·licitud.

Aquest acord o resolució es notificarà als sol·licitants i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant i al tauler d'anuncis electrònic de la web de l'Ajuntament.

En el cas que resulti adjudicatari un titular d'una parada del mateix mercat ambulant del municipi, serà condició de l'adjudicació que es presenti escrit de renúncia a la parada que tenia autoritzada. Per tant, un mateix titular no podrà ser adjudicatari de dues parades al mateix mercat, i no es permetran durant el període de vigència d'aquest procés, canvis de titularitat que puguin vulnerar l'esperit d'aquesta previsió.

Un cop adjudicada una parada, **no s'admetran canvis en la gamma de productes** a comercialitzar diferents als proposats pels licitadors.



13.- EXPOSICIÓ PÚBLICA DELS PLECS

L'expedient amb el plec i la resta de documentació que convingui conèixer es trobarà al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, i al departament de secretaria pel termini de 30 dies comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci d'exposició pública dels plecs i de la convocatòria de la licitació al Butlletí Oficial de la Província o al Perfil del contractant de l'Ajuntament, a efectes de possibles reclamacions.

En cas de produir-se reclamacions contra el plec de condicions la licitació s'ajornarà quan resulti necessari.

14.- LLISTA D'ESPERA

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera en la què s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes (alimentari, no alimentari, equipament de la llar, de la persona, lleure i cultura i altres), i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà concedir-la seguint l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

15.- DRETS I DEURES

Els drets i deures adquirits recíprocament per l'administració municipal i els adjudicataris són els que normalment es deriven de l'aplicació de les presents condicions i en especial els continguts a l'Ordenança Reguladora del mercat de venda no sedentària de Palau-solità i Plegamans i en el Decret 336/1988, que regula el Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals.

16.- JURISDICCIÓ COMPETENT

Serà competent la jurisdicció contenciosa-administrativa per a conèixer de totes les qüestions que puguin suscitar-se en relació a l'autorització que s'atorgui.

17.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament.

18.- RECURSOS ADMINISTRATIUS I JURISDICCIONALS



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

La present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, pot ser recorreguda, potestativament, en els terminis i de la forma prevista en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o directament mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

ANNEXOS

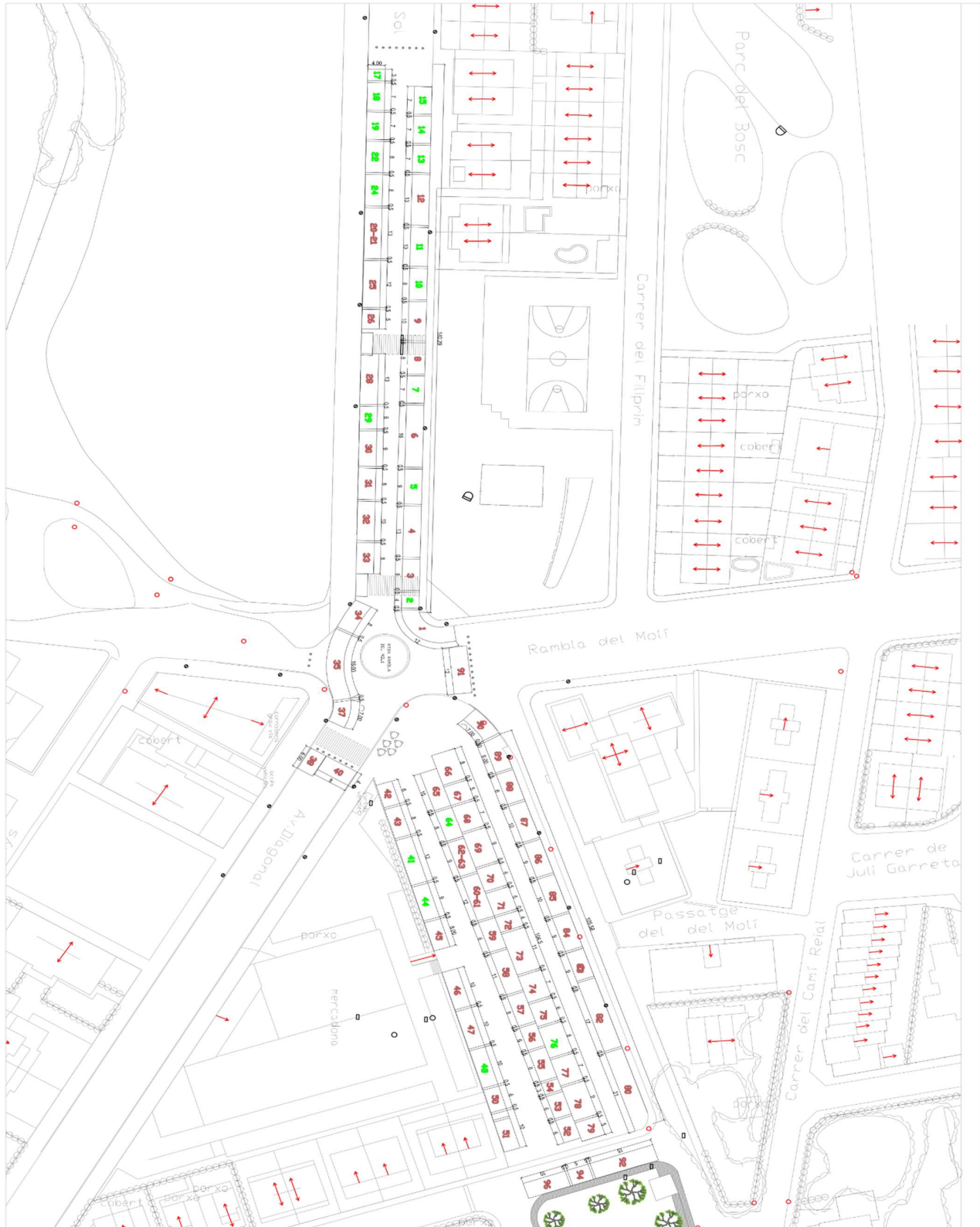
Annex 1: Plànol de llocs vacants

Annex 2: Model de sol·licitud per participar en l'adjudicació de les autoritzacions

Annex 3: Documentació relativa als criteris de valoració



**ANNEX 1:
Plànol de parades vacants**





ANNEX 2

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN L'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS PER A L'EXERCICI DE LA VENTA NO SEDENTÀRIA EN ELS LLOCS VACANTS EN EL MERCAT NO SEDENTARI DEL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
<input type="checkbox"/> Física	
<input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
Escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...	

L'Ajuntament **verificarà** la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la **comprovació** del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document d'identificació equivalent.

Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, **haurà d'acreditar-se la representació**, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS
Mitjà de Notificació¹
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica

¹ Conforme a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar a tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. El mitjà triat per la persona per comunicar-se amb les Administracions Públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.

En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exerceixin una activitat professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i els registradors de la propietat i mercantils.
- Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- Els empleats de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma en què es determini reglamentàriament per cada Administració.



<input type="checkbox"/> Notificació postal			
Direcció			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data _____, i en l'anunci publicat al Perfil de contractant de l'Ajuntament, en relació al concurs públic per a l'adjudicació de **l'autorització municipal d'ocupació de llocs vacants de venda no sedentària en el mercat no sedentari de Palau-solità i Plegamans,**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (*si s'actua per representació*).
 - Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
 - Que compleix amb els requisits exigits en l'Ordenança municipal per exercir l'activitat de venda ambulat.
 - Que està en possessió de la documentació que acredita el compliment dels requisits exigits.
 - Que de forma expressa assenyala que:
 - Es troba al corrent de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de l'Ajuntament, i, especialment:
 - Es troba donat d'alta en els epígrafs corresponents de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i trobar-se al corrent del seu pagament o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
 - Es troba donat d'alta en el règim de _____ de la Seguretat Social i al corrent en el pagament de la quota.
 - Es troba al corrent en el pagament de les taxes municipals corresponents.
 - Que es compromet a mantenir el compliment dels requisits legalment exigits durant tot el període de temps inherent a l'exercici de l'activitat.
 - Que no ha estat sancionat per comissió de falta molt greu en l'exercici de la seva activitat en els dos anys anteriors.
 - Que coneix l'obligació de fer efectiva la taxa corresponent i els efectes de l'incompliment de l'obligació.
 - Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació acreditativa de complir els requisits especificats en la present declaració.
 - Que autoritza a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, així com també per consultar telemàticament els registre i arxius d'altres administracions i entitats públiques.
- Sí No

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en l'Ordenança reguladora de la Venda Ambulant i en l'article 15 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç,



serveis i fires, s'admeti aquesta sol·licitud la vacant del mercat no sedentari de Palau-solità i Plegamans i Manifesto que vull ésser adjudicatari de la parada:

Núm. de Parada	Metres lineals	Tipus de producte a vendre

***Cada licitador només pot optar a una parada i els productes hauran d'estar inclosos dins del sector que correspon a cada parada, d'acord a l'article 1 dels plecs que regeixen la convocatòria.**

S'acompanya:

En el cas de les persones jurídiques, s'assenyalarà:

- Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud
- Referència al nom, domicili, i DNI/NIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

(lloc, data i signatura del sol·licitant)



**ANNEX 3
DOCUMENTACIÓ REFERENT ALS CRITERIS DE VALORACIÓ**

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
Escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...	

MANIFESTA:

- Que en el BOP de la província de Barcelona del dia i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans s'ha publicat la convocatòria aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data pel concurs **públic per a l'adjudicació d'autorització municipal d'ocupació de llocs vacants de venda no sedentària en el mercat no sedentari de Palau-solità i Plegamans.**
- Que m'he presentat per poder ésser adjudicatari per l'autorització d'una parada de mercat.
- Que aporto dues fotografies de la parada.
- Que la descripció dels productes que es vendran són:
.....
.....
- Que aporto la següent documentació tècnica perquè sigui valorada segons el punt 10 de les bases de la convocatòria (**marcar amb X la documentació que s'aporta, havent d'adjuntar la corresponent documentació acreditativa**):

1.- Formació en matèria de mercats de venda no sedentària. Fins a 15 punts.

- S'acreditarà mitjançant certificat d'assistència i aprofitament del curs. (0,50 punts per hora)
.....
.....

2.- Producte. Fins a 29,5 punts.

Característiques del producte	Marcar amb una x i aportar documentació acreditativa
a) Per productes a la venda que no estiguin presents en l'oferta comercial del mercat (fins a 1 punt per producte, amb un màxim de 10 punts)	<input type="checkbox"/>
b) Per producte que sí hi sigui present però l'oferta n'és insuficient o escassa (fins a 0,5 punts per producte, amb un màxim de 5 punts)	<input type="checkbox"/>



c) Si es tracta de productes alimentaris certificats (fins a 7 punts):	
- ecològics (1 punt)	<input type="checkbox"/>
- artesanals (1 punt)	<input type="checkbox"/>
- amb distintius (fins a 5 punts):	
• Denominació d'Origen Protegida (DOP) (1 punt)	<input type="checkbox"/>
• Indicació Geogràfica Protegida (IGP) (1 punt)	<input type="checkbox"/>
• Especialitat Tradicional Garantida (ETG) (1 punt)	<input type="checkbox"/>
• Certificació Consell Català de Producció Agrària i Ecològica (CCPAE) (1 punt)	<input type="checkbox"/>
• Productes Artesanals (Qualificats PAQ, carnet d'artesà, diploma de mestre artesà) (1 punt)	<input type="checkbox"/>
d) Descripció dels recipients, materials o envasos utilitzats per a la dispensa del producte al client i eficiència (fins a 2 punts):	
- Tipus de bosses:	
• Bosses de paper (1 punt)	<input type="checkbox"/>
• Bosses reutilitzables (malla, tela, ràfia, similars) (1 punt)	<input type="checkbox"/>
• Bosses compostables o biodegradables (0,50 punts)	<input type="checkbox"/>
- Envasos per a productes:	
• De vidre (1 punt)	<input type="checkbox"/>
• Compostables i/o sostenibles (1 punt)	<input type="checkbox"/>
e) Per altres accions de gestió i manteniment de residus en la parada i l'entorn, així com altres mesures de sostenibilitat mediambiental (0,5 punt per acció fins a un màxim de 5,50 punts)	<input type="checkbox"/>

3.- Característiques del lloc de venda. Fins a 14 punts.

a) Presentació atractiva al públic del producte (fins a 1 punt): Criteri perquè el producte sigui visualment persuasiu i fàcil per al client d'identificar i localitzar; degudament ordenat i classificat, penjat, exposat, etc. Aspecte visual de la parada, si disposa o no de decoració o elements decoratius o expositors addicionals: estovalles decoratives, cistells, caixons, taulells, prestatges, expositors de productes, vitrines frigorífiques en cas de productes refrigerats, etc en el cas de parades del sector alimentari, o bé penja robes, cistells, caixons, prestatges, expositors de productes, vitrines, en la resta.

S'acreditarà amb fotografies i explicació de la mateixes (0,10 punts per element)

.....

.....

b) Tipus d'instal·lació, descripció i materials (fins a 3 punts) S'acreditarà amb fotografies i explicació de la mateixes (0,10 punts per element):

• Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades (materials i sistemes de fixació) (fins a 1 punt)

.....

.....

• Cobriment de la parada: tendals, para-sols (disseny, materials i sistemes de fixació) (fins a 1 punt)

.....

.....

• Adequació als productes proposats per a la venda (taulells i expositors) (fins a 1 punt)

.....

.....

c) Si es tracta d'un remolc o vehicle-botiga, camió-tenda, i/o complements que permetin un muntatge i un desmuntatge de la parada ràpid i simple. (10 punts)

S'acreditarà amb la titularitat i fitxa tècnica del vehicle, data de compra, dimensions totals tancat i desplegat, característiques tècniques i estat de manteniment.



4.- Milliores en la prestació dels serveis. Fins a 12,5 punts

a) Si la parada disposa de datàfon per acceptar el mètode de pagament per mitjà de targeta de crèdit o dèbit (1 punt)

S'acreditarà mitjançant contracte amb l'entitat bancària.

b) Serveis de venda o post-venda (fins a 3,5 punts):

- si es fan períodes de rebaixes o ofertes en dies concrets (Per cada període 0,5 punts fins a 1 punt)

.....

- Garantia de substitució del producte en cas de no ser adequat o trobar-se en mal estat (1 punt)

- Garantia de devolució de l'import del producte en cas de no ser adequat per al client o trobar-se en mal estat (fins a 1,50 punts)

* Si es fa la devolució amb una val (0,50 punts)

* Si es fa la devolució amb efectiu o targeta de crèdit / dèbit (1 punt)

c) Venda directa al consumidor del productor/artesà/agrícola/pagès i similars (1 punt per producte fins a 8 punts)

.....
.....

5.- Altres

.....
.....

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

(lloc, data i signatura del sol·licitant)