



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'ACTIVITAT AGRÍCOLA, RAMADERA I FORESTAL PER A L'ANY 2023

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per al foment de l'activitat agrícola, ramadera i forestal, per tal de preservar aquesta activitat en el municipi de Palau-solità i Plegamans.

Es destinaran només a despeses o projectes efectuats durant el període compres entre l'1 de setembre de 2023 i el 31 de desembre de 2024, sempre en l'àmbit territorial del municipi de Palau-solità i Plegamans.

Aquesta convocatòria es regeix pel text següent i per l'Ordenança General de Subvencions aprovada definitivament pel Ple municipal en sessió de data 24 de febrer de 2022, i publicades al BOPB número de registre CVE 202210055290, de data 4 d'abril de 2022.

2. DOTACIÓ ECONÒMICA I DETERMINACIÓ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació total màxima de les subvencions que preveu aquesta convocatòria és de DEU MIL EUROS (10.000 €), i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 30402 17200 489001 corresponent al pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2023.

Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

La fixació i la utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les regles de l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i segons la disponibilitat pressupostària.

3. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en la convocatòria. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.



En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a. Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c. Les despeses de procediments judicials.
- d. Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

Són conceptes subvencionables de caràcter general:

- a. Despeses de personal fix i eventual: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de nòmina.
- b. Material no inventariable necessari per al desenvolupament de l'activitat, inclòs el material tècnic o de producció.
- c. Difusió i publicitat: dominis d'Internet, manteniment de pàgines web, impremta, disseny gràfic, mitjans de comunicació.
- d. Contractació de serveis externs.
- e. Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- f. Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- g. Manteniment: neteja, seguretat, reparació.
- h. Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- i. Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- j. Assegurances.
- k. Les despeses d'amortització dels béns inventariables adquirits o de les obres d'inversió en els immobles i que estiguin directament relacionats amb l'objecte de la subvenció, amb les condicions següents:
 - Que els béns inventariables no s'hagin adquirit amb finançament d'una subvenció específica.
 - Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - Que el cost es refereixi al període subvencionable.

En les subvencions per adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'aplicarà l'article 31.4 de la LGS.

Els tributs són despeses subvencionables quan la persona beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

La persona beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.



L'import de la subvenció podrà ser del 100% del cost total del projecte o activitat.

4. RÈGIM D'ATORGAMENT

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

5. PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran tenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquesta convocatòria les persones titulars de finques ubicades al municipi on es desenvolupi l'activitat objecte de les explotacions agrícoles, ramaderes i/o forestals que s'ajustin a l'establert en aquesta convocatòria.

Les persones sol·licitants hauran de poder acreditar la seva activitat agrícola, ramadera i/o forestal de qualsevol de les maneres següents:

- La persona titular està donada d'alta al Règim General de la Seguretat Social, branca agrària;
- La persona titular està donada d'alta al Règim Especial Agrari de la Seguretat Social;
- L'explotació està inscrita al Registre d'Explotacions Ramaderes;
- L'explotació està inscrita a la DUN (Declaració única de conreus);
- L'explotació està inscrita al Registre d'Empreses Prioritàries;
- La persona titular és una SAT (Societat Agrària de Transformació);
- La persona titular està donada d'alta en algun dels epígrafs de l'IAE, relacionats amb l'activitat agrícola i/o ramadera;
- O bé, la persona titular és una societat que estatutàriament es dedica a la producció agrícola ramadera.

Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

La resta de requisits fixats per l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

6. ACTIVITATS OBJECTE DE SUBVENCIO

Activitats agrícoles i ramaderes:

- a. Foment de les activitats agrícoles, ramaderes i forestals que siguin respectuoses amb el medi ambient i el benestar animal.
- b. Adequació de les activitats i processos per a l'obtenció de certificats ambientals o de transició cap a l'agricultura i ramaderia ecològica.



- c. Adequació de les activitats i processos per canviar la producció a productes per a l'alimentació humana.
- d. Promoció de les activitats complementàries a les explotacions agràries com l'agroturisme i altres similars autoritzades per la normativa urbanística.
- e. Actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats a l'activitat agrícola i ramadera i a les complementàries permeses.
- f. Arranjament o construcció d'estructures exteriors (camins, sèquies, basses, tanques, parets seques i similars).
- g. Adquisició de maquinària o altres útils per a les activitats.
- h. Mesures per prevenir o reparar els danys causats per la fauna salvatge (senglar, conills) i altres estralls naturals.
- i. Mesures d'adaptació al canvi climàtic.
- j. Senyalització de la limitació d'accés motoritzat (excepte persones autoritzades i veïns) a les zones rurals.

Activitats forestals:

- a. Realització de treballs forestals no rendibles econòmicament encaminats a la posada en valor del bosc: estassades, aclarides i selecció de tanys en plançonedes, eliminació o acordonament de restes forestals.
- b. Despeses encaminades a la prevenció d'incendis (arranjament de xarxa viària bàsica, construcció i manteniment de punts d'aigua).
- c. Elaboració de Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal.

Fomentar el coneixement i estima pels valors ambientals i rurals, promoure la col·laboració i l'alimentació de proximitat:

- a. Promoure projectes de divulgació i educació relatius a l'activitat agrària i rural local.
- b. Dinamització de projectes agroecològics
- c. Difusió dels productes de l'activitat agrària.
- d. Promoció de xarxes de consum locals.
- e. Implantació de formes d'accés a la terra.
- f. Agrupació de productors/es o implantació d'estratègies de col·laboració.

7. DOCUMENTACIÓ QUE HAURÀ D'INCLoure LA SOL·LICITUD

- a. Formulari de sol·licitud de subvenció:
 - Haurà d'anar signat per la persona sol·licitant o per la persona que actuï en representació legal.



- Contindrà les dades d'identificació i del projecte.
- Contindrà les declaracions i responsabilitats requerides per l'article 21 de l'Ordenança General de Subvencions de Palau-solità i Plegamans.
- b. Documentació acreditativa dels requisits específics exigits.
- c. Pressupost total del projecte amb indicació del detall desglossat dels ingressos i despeses previstes en l'execució.
- d. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts o sol·licitats per la mateixa finalitat.
- e. Memòria descriptiva del projecte en la qual consti:
 - Objectius del projecte i explicació detallada del mateix.
 - Calendari del projecte (amb les dates previstes de les activitats).
- f. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans o autorització a l'Ajuntament a consultar-ho.

8. FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formularan en el model que figura a la web corporativa adreçades a l'Alcaldia de l'Ajuntament, que haurà de ser emplenat. Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar mitjançant el registre general d'entrada de documents o el registre administratiu electrònic habilitat a través d'instància genèrica de l'apartat de tràmits i gestions de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://palauplegamans.cat>).

Només les persones físiques podran formular la sol·licitud presencialment a l'Oficina en Matèria de Registre (Pl. de la Vila, 1 de dilluns a divendres en horari de 8.30h a 14h).

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció de la notificació, indicant-li que si no ho fes se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini màxim de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

10. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT



L'ordenació i instrucció de les sol·licituds es durà a terme per l'Àrea de Medi Natural, gestió ambiental i pagesia de l'Ajuntament, i es designen com a membres de l'òrgan col·legiat encarregat d'emetre informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada a:

- Tècnica de l'àrea.
- Tècnic auxiliar de l'àrea.
- Tècnica de Salut.

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan col·legiat es formularà la proposta de resolució, degudament motivada en un únic acte administratiu, que tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució definitiva serà aprovada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, que resoldrà l'expedient en virtut de l'article 23 de l'Ordenança General de Subvencions, i que haurà d'expressar la persona sol·licitant o la relació de persones sol·licitants per les quals es proposa la concessió de les subvencions, i la seva quantia, especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament haurà d'emetre la resolució corresponent degudament motivada, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de sol·licituds. Sens perjudici de l'obligació d'emetre resolució, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegat l'ajut, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les resolucions del procediment es notificaran mitjançant la seva publicació al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (<https://www.palauplegamans.cat/ajuntament/tauler-d-anuncis.htm>), i a la BDNS, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

L'acte de resolució del procediment de concessió exhaureix la via administrativa d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, contra aquest acte, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en un termini de dos mesos comptats des de la recepció de la notificació, o, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptat des de la recepció de la notificació d'acord amb els articles 75 i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim



jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11. ACCEPTACIÓ

L'acceptació s'entendrà tàcitament efectuada si, en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de l'acord de concessió de subvencions la persona beneficiària no manifesta expressament les seves objeccions.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les peticions de subvenció s'avaluaran d'acord amb els criteris següents:

- Adequació i quantitat d'activitats objecte de subvenció (article 6) assolides amb el projecte.
- Interès general dels objectius i finalitat del projecte.
- Implantació de criteris de sostenibilitat.
- Qualitat i desenvolupament del projecte presentat.
- Impacte del projecte i/o innovació.
- Projecció i difusió dins del municipi.
- Inclusió social i equitat.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Les subvencions concedides s'hauran de destinar a finançar els projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període compres entre l'1 de setembre de 2023 i el 31 de desembre de 2024. No hi ha possibilitat d'atorgament de pròrrogues. Els terminis per justificar les accions subvencionables seran fins a 31 de març de l'any següent a la notificació de la subvenció. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'ha presentat, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

Per la justificació de l'actuació realitzada s'haurà de presentar una memòria justificativa que inclogui:

- a. Objectius del projecte i explicació detallada de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b. Calendari del projecte.
- f. Cost total del projecte amb el contingut previst als articles 72.2 o 75.2 del RLGS
- g. Balanç econòmic (relació de despeses i ingressos)
- h. Factures justificatives de les despeses i el document que acrediti el pagament efectiu d'aquestes despeses.



14. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de les subvencions s'efectua contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada com estableix l'article 36 de l'Ordenança General de Subvencions.

15. MITJÀ DE PUBLICITAT

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en forma d'extracte, a través de a Bases de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en compliment del què disposa l'article 8.1 c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 8.1 g), 15, 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 9, 10, 13, 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

16. RÈGIM DE RECURSOS

Contra l'acord de resolució de la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en un termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al BOPB d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al BOPB d'acord amb els articles 75 i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.