



SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ ECONÒMICA DE CARÀCTER SOCIAL: PROGRAMA TEMPS PER CURES

DADES PERSONALS

Nom i cognoms de la persona beneficiària		DNI/NIE/Passaport
Nom i cognoms del representant (si s'escau)		DNI/NIE/Passaport
Domicili a efectes de notificació		
Població		Codi postal
Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica*)	Telèfon	Mòbil

(*) **Vull rebre notificació electrònica** de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud el correu electrònic i el telèfon mòbil on rebre l'avís de la posta a disposició de les notificacions.

SOL·LICITO

Prestació econòmica de càracter social: Programa Temps per Cures per l'assistència d'en/na _____ al Casal d'estiu gestionat per l'entitat:

- Escola Palau-Isotròpic, B67408633
- Can Cladellas-Girem, J65806879
- Marinada-Edukidschool, B06305673
- Hoquei Club Palau-Girem, J65806879
- Club Futbol Sala Palau-Gestió per a l'esport JC10, B66466277
- Atlètic Club Bàsquet Palau, G60883352
- Club Esportiu Rítmica Palau, G60297413

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que em comprometo a complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa vigent. Un cop publicat l'acord de concessió, accepto sense reserves la subvenció així com les condicions imposades.
- Declaro que les dades incorporades en la sol·licitud són certes i s'ajusten a la realitat i que quedo assabentat/ada que la falsedat, la inexactitud o l'ocultació de les dades i/o circumstàncies declarades podrà comportar la denegació o revocació de l'ajut.
- Declaro estar assabentat/da de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per tal que en verifiquin les dades, si s'escau.
- Declaro que compleixo els requisits indicats a l'article 7 del Reglament de les prestacions econòmiques de caràcter social de Palau-solità i Plegamans.
- Declaro que tots els membres de la unitat familiar han tingut coneixement de la informació sobre el tractament de dades personals que consta en aquest document.



- L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans podrà consultar a l'entitat organitzadora les dades relatives a l'assistència al Casal d'estiu de la persona menor.
- L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans podrà endossar l'ajut Temps per cures a l'entitat organitzadora del Casal d'Estiu on està inscrita la persona menor. organitzadora del Casal d'Estiu on està inscrit/a el meu fill/a, tutelat/ada.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Caldrà aportar, si s'escau, la documentació següent:

- DNI/NIF/Passaport de tots els membres computables pel càlcul de la renda familiar, en cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- Document acreditatiu dels ingressos per renda de treball (3 darreres nòmines)
- Pensió d'aliments a favor dels fills/es, tutelats/ades: resolució judicial en procediments de família (sentència de separació/divorci o conveni regulador aprovat per l'autoritat judicial) que estableixi mesures de guarda i/o pensions d'aliments.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadores de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any en curs.
- Altres rendiments no contributius, mitjançant l'acreditació corresponent.
- Despesa d'habitatge (darrer rebut de la renda de lloguer o amortització crèdit hipotecari)



Documentació de la persona interessada o de la unitat familiar, susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques (d'acord amb el què disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 11 de la Llei 13/2006 de Prestacions socials de caràcter econòmic i/o l'article 13.1a), els articles 26.4 i 31 de la Llei 12/2007 de serveis socials i el Reglament de les prestacions econòmiques de caràcter social de Palau-solità i Plegamans)

La documentació que l'Ajuntament podrà consultar és la que es relaciona tot seguit i que, en cas d'oposar-se a la seva consulta, aquesta documentació l'haurà d'aportar la persona interessada.

- AUTORITZO** a l'Ajuntament a consultar d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la renda familiar, altres dades socials i comprovar la veracitat de les dades aportades a efectes d'aquest ajut.

Si us voleu oposar a la consulta podeu marcar la casella següent, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.

- M'OPOSO**, o algun membre de la unitat familiar s'ha oposat, a la consulta i presento la següent documentació, si s'escau:
- Volant d'empadronament
 - SEPE- Certificat de Situació
 - INSS- Certificat Integrat de Prestacions
 - Departament de Drets Socials- Certificat de discapacitat
 - Departament de Drets Socials- Pensió No Contributiva
 - Departament de Drets Socials- Carnet Família Monoparental
 - Departament de Drets Socials- Carnet Família nombrosa



INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Abans de signar la sol·licitud, cal llegir la informació bàsica sobre protecció de dades que consta a continuació:

Responsable del tractament	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans Plaça de la Vila, 1, 08184 - Palau-solità i Plegamans
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajpalauplegamans@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les subvencions i ajuts.
Termini de conservació de dades	La documentació comptable es conservarà durant 6 anys; 4 anys la documentació fiscal i tributària; i 10 anys la documentació relacionada amb la subvenció o ajut.
Base jurídica	El compliment d'una missió en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
Destinataris	Les entitats que gestionen el casal d'estiu, el departament de la Generalitat de Catalunya que aprova el finançament del programa "Temps per cures", la Sindicatura de Comptes.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant el correu electrònic següent: dpd.ajpalauplegamans@diba.cat
Reclamació	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpd.ajpalauplegamans@diba.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció. D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Palau-solità i Plegamans,

Signatura