



Carta de compromís educatiu

Escoles bressol municipals de Palau-solità i Plegamans

Segons la Llei 12/2009 de 10 de juliol, a l'article 20, s'estableix que els centres educatius en el marc que descriu el títol I i d'acord amb el seu Projecte Educatiu, ha de subscriure la Carta de compromís.

En aquesta carta de compromís s'hi han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatius, potenciant la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles.

Aquesta carta de compromís vol formalitzar la corresponsabilitat entre el centre educatiu i les famílies i donar sentit a allò que comporta, signant aquest document.

Per part del centre:

- Formació que garanteixi el desenvolupament integral de la personalitat de l'infant i vetlli pels seus drets en l'àmbit escolar.
- Atendre les necessitats específiques dels infants i adaptar les mesures educatives adients, a cada cas.
- Respectar la individualitat i la diversitat dels infants i de les seves famílies pel que fa a les conviccions ideològiques, religioses, morals...sempre i quan no entrin en contradicció amb l'estat, la constitució i lleis locals.
- Informar a les famílies del Projecte Educatiu de Centre, de la programació prevista i de les normes de funcionament.
- Potenciar la relació família-escola per tal de promoure la interacció de l'educació dels infants i garantir la coherència en la tasca educativa conjunta, mitjançant el contacte diari, el Consell Escolar, l'AFA, entrevistes, reunions, tallers...
- Utilitzar eines de valoració i seguiment: agendes, informes, documentació pedagògica.
- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista que formuli la família. Utilitzar el català i la cultura catalana com a llengua vehicular del centre i integració social.
- Tenir cura dels espais i material de l'escola, per tal d'oferir un entorn segur i agradable. L'escola no es farà responsable dels objectes personals que es deixin a l'exterior i interior del centre (cotxets, patinets, jaquetes...).
- Guardar secret de caire personal pel que als infants i les seves famílies, vetllant per la seguretat de la informació obtinguda.



Ajuntament de
**Palau-solità
i Plegamans**



Per part de les famílies:

- Respectar les característiques del centre, reconèixer les funcions de l'equip educatiu i acceptar les directrius.
- Respectar i complir les normes de funcionament i organització de l'escola.
- Comunicar les informacions respecte al vostre fill/a que siguin rellevants en el seu procés educatiu.
- Vetllar pels hàbits higiènic-sanitaris i alimentaris dels infants, respectant els criteris de no assistència a l'escola.
- Assumir els costos d'escolarització, fent efectiu el pagament dels rebuts corresponents al curs escolar i altres serveis utilitzats.
- Adreçar-se directament a l'educadora de referència i/o a direcció per fer suggeriments, propostes, discrepàncies, dubtes, en relació a l'atenció dels infants.
- Preveure l'assistència a reunions, entrevistes...que formuli l'escola i atendre-les en un període de temps raonable.
- Col·laborar e implicar-se en les demandes de materials, ja siguin per la cura de personal de l'infant o per treballar quelcom a l'escola, així com també participar dels òrgans representatius de l'escola, Conselles escolars, AFA, etc.
- Vetllar per reduir al mínim possible l'ús dels telèfons mòbils al centre educatiu.

Signatura Direccions

Progenitor-a/ tutor legal

Progenitor-a/tutor legal