

## **ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES ACTIVITATS INNOCUES I AMB INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN MATÈRIA D'INCENDIS EN L'ÀMBIT TERRITORIAL DEL PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La present ordenança respon a la necessitat d'adequar-se al nou marc normatiu establert per la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, transposada per la Llei estatal 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Amb l'objectiu de facilitar el coneixement de tots els procediments que són aplicables a les activitats econòmiques, l'ordenança integra els diversos aspectes d'intervenció municipal previstos per la normativa sectorial vigent i la legislació urbanística.

La intervenció municipal en les activitats i instal·lacions verificarà els aspectes ambientals segons les competències que estableix la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, els que afectin la seguretat i salut de les persones, com ara la protecció contra incendis segons la Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, la seguretat dels ocupants, els aspectes que afecten la mobilitat, la convivència ciutadana i els aspectes urbanístics.

### **TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. Objecte**

1. L'objecte d'aquesta ordenança és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa en les activitats, serveis i instal·lacions que es desenvolupin en el terme municipal de Palau-solità i Plegamans, dins el marc normatiu integrat per la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (en endavant LPCAA), la llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

2. No són objecte d'aquesta ordenança:

- Les activitats incloses als Annexos I, II i III de la LPCAA que resten sotmeses al règim d'autorització ambiental, de llicència ambiental i de comunicació ambiental, previstos al títol II, III i IV de la LPCAA.

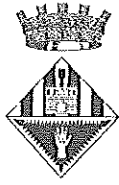
- Les activitats previstes al catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais previst a l'annex I del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Les activitats sotmeses als supòsits de l'annex I de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Activitats regulades per qualsevol altre normativa sectorial diferent a les descrites als punts precedents, o a la present ordenança.

## **Article 2. Definicions**

Als efectes del que disposa aquest ordenança, s'entén per:

- a) Activitat: l'exercici o l'explotació d'una indústria, taller, establiment, granja, instal·lació, aparcament, magatzem o qualsevol altra actuació pública o privada que pugui afectar el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns.
- b) Establiment: el conjunt d'edificacions, instal·lacions i espais que constitueixen una unitat física diferenciada i en el qual una mateixa persona o empresa titulars exerceixen una activitat o més d'una.
- c) Titular: la persona física o jurídica que exerceix o posseeix una activitat o diverses en un mateix establiment.
- d) Intervenció sectorial: la intervenció administrativa a la qual està sotmesa una activitat, de conformitat amb un ordenament jurídic diferent de l'ambiental.
- e) Tècnic/a competent: la persona que posseeix les titulacions acadèmica i professional habilitants de caràcter tècnic. D'acord amb el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, els projectes tècnics per comunicació d'una activitat no cal que estiguin visats. D'aquesta manera, els projectes tècnics que a efectes d'aquesta ordenança hagin de ser signats i assumits per un tècnic competent hauran de disposar, en cas que no s'aportin visats, de la següent documentació:
  - Número de col·legiat i col·legi professional al que pertany el tècnic.
  - Justificant conforme disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil adequada a l'entitat del treball que està assumint i està al corrent de pagament de la pòlissa.

## **Article 3. Àmbit d'aplicació i classificació de les activitats subjectes al règim de comunicació**



L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança comprèn les activitats que estiguin sotmeses a qualsevol dels règims previstos en aquesta ordenança i que s'exerceixin o es desenvolupin al terme municipal de Palau-solità i Plegamans:

a) Activitats amb baixa incidència ambiental o amb incidència sectorial: quan siguin susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones, o que siguin susceptibles de produir molèsties greus a l'entorn amb sorolls, fums, gasos, pudors, olors, vibracions, pols o escalfors. Aquestes activitats s'inclouen a la Taula I de la present ordenança.

b) Activitats innòcues: quan no siguin susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones, ni siguin susceptibles de produir molèsties greus. Aquestes activitats seran les que no estiguin incloses a la Taula I de la present ordenança, ni en cap altre normativa sectorial que li sigui d'aplicació.

c) Activitats no incloses en els supòsits de l'annex I de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, i incloses a la taula II de la present ordenança.

#### **Article 4. Règims d'intervenció administrativa de les activitats**

1. Les activitats incloses a la Taula I de la present ordenança, resten sotmeses al règim de comunicació prèvia d'activitats innòcues, quan no estiguin incloses en cap de les següents normatives: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, Llei 11/2009, del 6 de juliol, dels espectacles públics i les activitats recreatives, Llei 16/2009, de 22 de juliol, de centres de culte, Decret 164/2010 de 9 de novembre, de regulació dels habitatges d'ús turístic ni a cap altra llicència sectorial de competència municipal.

2. Es sotmetran al règim de declaració responsable d'activitats innòcues les activitats no incloses a la taula I, ni en cap de les següents normatives: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, Llei 11/2009, del 6 de juliol, dels espectacles públics i les activitats recreatives, Llei 16/2009, de 22 de juliol, de centres de culte, Decret 164/2010 de 9 de novembre, de regulació dels habitatges d'ús turístic ni a cap altra llicència sectorial de competència municipal.

3. Les activitats no incloses als annexos I i II de la Llei d'incendis, però inclosos a la Taula II de la present ordenança restaran sotmesos al règim d'intervenció municipal en matèria d'incendis, de la següent manera:

##### Activitats subjectes a llicència d'obres o a comunicació prèvia d'obres:

- Informe preventiu: Els tècnics municipals verificaran el compliment dels requisits en matèria de prevenció d'incendis en el procediment de tramitació de la llicència d'obres.

- Acta de comprovació: El titular haurà d'adjuntar a la comunicació de l'activitat el certificat de l'acta de comprovació favorable emesa per una ECA o pels tècnics municipals, segons o estableixin aquests.

Activitats no subjectes a llicència d'obres o a comunicació prèvia d'obres:

- Acta de comprovació: El titular haurà d'adjuntar a la comunicació de l'activitat el certificat de l'acta de comprovació favorable emesa per una ECA o pels tècnics municipals, segons o estableixin aquests.

**Article 5. Condicions generals de funcionament de les activitats**

Els titulars de les activitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança estan obligats a exercir l'activitat d'acord amb els principis següents:

- a) Prevenir la contaminació mitjançant l'aplicació de les mesures adequades i, en especial, de les millores tècniques disponibles.
- b) Prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.
- c) Reduir la producció de residus mitjançant tècniques de minimització i, en la mesura que no sigui possible, gestionar-los correctament, valoritzant-los i, en últim terme, efectuant la disposició del rebuig de manera que s'eviti o es redueixi l'impacte en el medi ambient, d'acord amb el que estableix la legislació sectorial i les determinacions dels plans i programes que ordenen la seva gestió.
- d) Utilitzar l'energia, l'aigua i les matèries primeres de manera racional, eficaç i eficient.
- e) Complir la normativa reguladora del funcionament de les diverses activitats, en especial la normativa sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, riscos i accidents laborals i protecció civil, així com la normativa específica reguladora de l'activitat concreta que es dugui a terme i, prendre les mesures necessàries per minimitzar els riscos derivats del funcionament de l'activitat.
- f) Utilitzar les tècniques disponibles per eliminar o reduir les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfor, olors, pols i anàlogues.
- g) Prendre les mesures necessàries perquè, en cessar l'exercici de l'activitat, s'eviti qualsevol risc de contaminació i perquè el lloc de l'activitat quedi en un estat satisfactori, de tal manera que l'impacte ambiental sigui el mínim possible respecte a l'estat inicial en què es trobava. Es considera que l'estat del lloc és satisfactori si permet la seva utilització posterior per als usos urbanístics admesos.



## **TÍTOL II: RÈGIM DE COMUNICACIÓ DE LES ACTIVITATS INCLOSES A LA TAULA I DE LA PRESENT ORDENANÇA**

### **Article 6. Activitats sotmeses al règim de comunicació**

D'acord amb el que disposa l'article 4, estan sotmeses al règim de comunicació prèvia d'activitats innòcues les activitats que s'inclouen a la Taula I de la present ordenança, tant per a ser implantades com per tot canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop comunicades.

### **Article 7. Formalització de la comunicació**

1. La comunicació s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si s'escau, per la comunicació prèvia d'obres o informe favorable de compatibilitat urbanística, i també per la resta d'informes preceptius i de llicències sectorials necessàries, fixats per llei o pel desplegament reglamentari d'una llei, per a dur a terme l'activitat.

En el cas d'activitats incloses a la Taula II d'aquesta ordenança s'haurà de procedir segons el que estableix el punt 3 de l'article 4.

2. Juntament amb el model d'instància aprovat per l'Ajuntament, el titular de l'activitat ha de presentar la documentació següent:

- a) Comunicació d'acord amb model normalitzat
- b) Documentació acreditativa de la representació, si escau
- c) Declaració responsable
- d) Qüestionari tècnic degudament omplert
- e) Projecte tècnic de la instal·lació o activitat per triplicat exemplar, signat per un tècnic competent.
- f) Certificació lliurada pel personal tècnic competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a la memòria ambiental i al projecte presentats, i que es compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, sanitaris i altres previstos en la resta de documentació a adjuntar
- g) Si l'activitat pertany als annexos I i II de la Llei d'Incendis, certificat de l'acta de comprovació FAVORABLE.
- h) Si l'activitat o l'establiment no estan inclosos als annexos de la Llei d'Incendis i, sí a la taula II, la indicació de la data i número del registre d'entrada de la sol·licitud de l'informe de prevenció municipal, i el certificat de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'administració o per serveis tècnics municipals, segons o estableixin aquests.
- i) Sol·licitud d'inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries, si escau
- j) Declaració de dades que, segons la persona sol·licitant gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació.

- k) La llicència, autoritzacions o concessions relatives a la utilització o aprofitament de béns de domini públic atorgades per administracions diferents de l'ajuntament, si escau.
- l) Indicació del número d'expedient de llicència, autorització o concessió relatives a la utilització o aprofitament de béns de domini públic atorgades per l'ajuntament, si escau.
- m) Certificacions o llicències específiques que exigeixin les normes sectorials per a l'exercici de l'activitat.
- n) Dues fotografies de la façana
- o) Fotocòpia DNI o NIF del titular i representant
- p) Fotocòpia escriptura constitució de la societat amb la fotocòpia dels poders de representant
- q) Fotocòpia declaració censal o IAE
- r) Fotocòpia contracte d'arrendament, o bé fotocòpia escriptura de propietat del local
- s) Fotocòpia rebut Impost sobre Béns Immobles (IBI)
- t) Qualsevol altra documentació que sigui exigible per la legislació aplicable a l'activitat

#### **Article 8. Inici de l'activitat**

1. Havent presentat la comunicació, si aquesta s'ajusta als continguts formals previstos en els articles anteriors, es pot iniciar l'exercici de l'activitat, sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions, els mesuraments, les anàlisis i les comprovacions als quals es refereixen els apartats anteriors.

2. No obstant això, quan d'acord amb la normativa sectorial no ambiental (de protecció de la salut, de seguretat, de protecció contra incendis, d'abocaments, urbanística, o qualsevol altra) sigui necessari comptar amb altres llicències, autoritzacions o controls inicials, no es podrà iniciar l'activitat mentre el titular de la mateixa no disposi de la totalitat de títols administratius habilitants.

#### **Article 9. Tramitació**

1. Un cop efectuada la comunicació, l'Ajuntament procedirà als tràmits de verificació formal de la documentació, anàlisi de suficiència del projecte tècnic i informes preceptius dels aspectes que són de la seva competència, emetent-se els informes tècnics municipals corresponents.

2. Si els informes tècnics són favorables es donarà per eficaç la comunicació prèvia. En cas contrari, efectuarà el corresponent requeriment al titular de l'activitat.

3. Pel que fa a les activitats incloses a l'Annex I de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, es trametrà el projecte tècnic a la direcció general competent en matèria de



prevenció i extinció d'incendis, per tal de verificar si l'establiment projectat compleix les mesures de seguretat en cas d'incendi establertes per la normativa aplicable.

### **TÍTOL III: RÈGIM DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE D'ACTIVITATS INNÒCUES NO INCLOSES A LA TAULA I DE LA PRESENT ORDENANÇA**

#### **Article 10. Activitats sotmeses al règim de declaració responsable d'activitats innòcues**

Queden sotmeses al règim de declaració responsable d'activitats innòcues les activitats i instal·lacions que no siguin susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns, i no incloses a la taula I, ni en cap de les següents normatives: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, Llei 11/2009, del 6 de juliol, dels espectacles públics i les activitats recreatives, Llei 16/2009, de 22 de juliol, de centres de culte, Decret 164/2010 de 9 de novembre, de regulació dels habitatges d'ús turístic ni a cap altra llicència sectorial de competència municipal.

#### **Article 11. Formalització de la declaració responsable**

1. La declaració responsable s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si s'escau, per la comunicació prèvia d'obres o informe favorable de compatibilitat urbanística, i també per la resta d'informes preceptius i de llicències sectorials necessàries, fixats per llei o pel desplegament reglamentari d'una llei, per a dur a terme l'activitat.

2. Juntament amb el model d'instància aprovat per l'Ajuntament, el titular de l'activitat ha de presentar la documentació següent:

- a) Declaració responsable, segons model normalitzat
- b) Documentació acreditativa de la representació, si escau
- c) Qüestionari tècnic degudament omplert
- d) Plànols:
  - Emplaçament (escala 1:500)
  - Planta i secció, segons croquis adjunts (escala 1:50)
- e) Sol·licitud d'inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries, si escau
- f) Dues fotografies de la façana
- g) Fotocòpia DNI o NIF del titular i representant
- h) Fotocòpia escriptura constitució de la societat amb la fotocòpia dels poders de representant
- i) Fotocòpia declaració censal o IAE
- j) Fotocòpia contracte d'arrendament, o bé fotocòpia escriptura de propietat del local
- k) Fotocòpia rebut Impost sobre Béns Immobles (IBI)

- l) Qualsevol altra documentació que sigui exigible per la legislació aplicable a l'activitat
- m) En cas d'haver realitzat obres, cal adjuntar còpia de la llicència i certificat final d'obres, si s'escau.

#### **Article 12. Inici de l'activitat**

1. Un cop efectuada la declaració responsable, si aquesta s'ajusta als continguts formals previstos en els articles anteriors, es pot iniciar l'exercici de l'activitat, sota l'exclusiva responsabilitat de la persona titular. emetent-se els informes tècnics municipals corresponents.
2. Si la documentació presentada s'ajusta a la normativa vigent, s'emetran els informes tècnics favorables, i es donarà per eficaç la comunicació prèvia. En cas contrari, efectuarà el corresponent requeriment al titular de l'activitat.

### **TÍTOL IV: RÈGIM D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS D'ACTIVITATS INCLOSES A LA TAULA II DE LA PRESENT ORDENANÇA**

#### **Article 13. Activitats sotmeses al règim d'intervenció municipal en matèria d'incendis.**

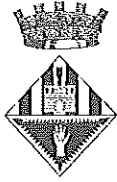
Resten sotmeses al règim d'intervenció municipal en matèria d'incendis les activitats no incloses als annexos I i II de la Llei d'incendis, però inclosos a la Taula II de la present ordenança.

#### **Article 14. Formalització de la intervenció municipal en matèria d'incendis**

1. El titular d'una activitat inclosa a la Taula II de la present ordenança, dins del tràmit de llicència o comunicació d'obres, o en el cas de no realització d'obres, dins del tràmit de llicència o comunicació de l'activitat, haurà de presentar incorporat al mateix projecte tècnic presentat per la legalització o comunicació de les obres o de l'activitat, o en un projecte independent la justificació (memòria i plànols) del compliment de tots els punts de la normativa en matèria de prevenció d'incendis que li sigui d'aplicació per a l'ús al que es destini l'establiment, CTE, RSCIEI o normativa que els substitueixi.
2. Les activitats subjectes a llicència d'obres, els tècnics municipals verificaran el compliment dels requisits en matèria de prevenció d'incendis en el procediment de tramitació de la llicència d'obres, i emetran el corresponent informe preventiu en matèria de prevenció d'incendis.

El titular haurà d'adjuntar en el tràmit de llicència, comunicació prèvia o declaració responsable d'obertura de l'activitat el certificat de l'acta de comprovació favorable emesa per una ECA o pels tècnics municipals, segons ho estableixin aquests.





3. A les activitats no subjectes a llicència o comunicació d'obres, el titular haurà d'adjuntar en el tràmit de llicència, comunicació o declaració responsable d'obertura de l'activitat el certificat de l'acta de comprovació favorable emesa per una ECA o pels tècnics municipals, segons ho estableixin aquests.

## **TÍTOL V: DISPOSICIONS COMUNES**

### **Article 15. Liquidacions**

La verificació de la comunicació prèvia o declaració responsable i la resta d'actuacions porten implícit el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança Fiscal.

### **Article 16. Comprovació de les comunicacions**

1. La comunicació prèvia o la declaració responsable no faculta en cap cas per exercir actuacions en contra de la legislació vigent, ni atorga a la persona o empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius.

2. L'Administració municipal podrà, en qualsevol moment, inspeccionar si l'activitat s'ajusta al contingut de l'escrit de comunicació o declaració.

3. La comprovació posterior per part dels serveis tècnics municipals de les actuacions comunicades no és requisit previ per a la seva execució. La correcta presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable facultarà per a l'exercici de l'actuació objecte de comunicació o declaració.

4. En el cas que es comprovi la inexactitud o falsedat en qualsevol dada de la comunicació prèvia o declaració responsable, manifestació o document, o de l'incompliment dels requisits fixats per la normativa vigent, l'interessat no podrà continuar executant l'actuació comunicada o declarada.

5. En el supòsit descrit al punt anterior, l'Ajuntament notificarà a l'interessat el resultat de la comprovació, advertint-lo de la impossibilitat de continuar executant l'actuació comunicada o declarada.

### **Article 17. Subsanació de les comunicacions prèvies o declaracions responsables**

1. En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia que no reuneixi els requisits fixats en aquesta ordenança i a la normativa vigent, o s'hagin omès dades, l'interessat que l'hagi presentat no estarà habilitat per executar l'objecte de la comunicació o declaració.

2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris o manca la documentació preceptiva, s'atorgarà a l'interessat un termini de deu dies hàbils a comptar de

l'endemà de la notificació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució, així com que no està habilitat per executar l'actuació comunicada o declarada, i de la possible comissió d'infracció en el cas que l'executi.

3. Passats 10 dies des del requeriment sense la presentació de la documentació requerida, es procedirà a declarar el desestiment de l'actuació comunicada o declarada, mitjançant resolució que s'haurà de notificar a l'interessat, i que comportarà la impossibilitat de desenvolupar l'activitat de serveis comunicada o declarada.

4. En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia o una declaració responsable, per una actuació per a la qual s'exigeixi llicència municipal, l'interessat que l'hagi presentat no estarà habilitat per executar l'objecte de la comunicació o declaració. En aquest cas, l'Ajuntament dictarà la resolució declarant la manca d'efectes de la comunicació prèvia o declaració responsable i requerint l'interessat per tal que presenti la sol·licitud de llicència, advertint-lo que no està habilitat per executar l'actuació comunicada o declarada, i de la possible comissió d'infracció en el cas que l'executi, i que comportarà la impossibilitat de desenvolupar l'activitat de serveis comunicada o declarada.

#### **Article 18. Informe de compatibilitat urbanística**

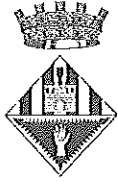
1. Per a les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia o declaració de responsable previstes a la present ordenança cal un informe previ favorable de compatibilitat urbanística, quan no sigui necessària llicència d'obres o comunicació prèvia d'obres, per als casos en què es vulgui realitzar un canvi d'ús del local, o que en aquest no hi hagués una activitat anterior. Si aquest informe no s'ha lliurat en el termini de vint dies es pot procedir a executar-lo.

#### **Article 19. Canvi de titularitat**

1. El canvi de titularitat de les activitats incloses a la present ordenança, així com les de qualsevol activitat autoritzada sotmesa a algun altre règim d'intervenció s'ha de comunicar a l'Ajuntament seguint els models normalitzats.

2. Serà suficient la comunicació d'aquesta transmissió quan el transcurs del temps no hagi desvirtuat l'acreditació del compliment de les mesures correctores imposades en la tramitació de l'expedient de comunicació inicial, quan no sigui necessari incorporar-ne de noves en virtut de modificacions de la normativa sectorial d'aplicació i quan el nou titular de l'activitat no tingui previst efectuar modificacions en l'activitat o en les instal·lacions que alterin les condicions de la comunicació inicial. En la resta de supòsits serà necessari la presentació dels documents requerits per al règim d'intervenció que correspongui.

3. Els nous titulars presentaran un escrit de transmissió, acompanyat dels següents documents:



- a) Comunicació d'acord amb model normalitzat, amb la transmissió de l'activitat signada per ambdues parts, amb reconeixement de firma.
- b) Declaració de responsable
- c) Certificat signat per un tècnic que acrediti la no variació de les instal·lacions i condicions específiques iniciades per l'Ajuntament a l'anterior titular. En cas d'activitats en que el tràmit inicial es va realitzar amb projecte i certificat d'un tècnic.
- d) Dues fotografies de la façana
- e) Fotocòpia DNI o NIF del titular i representant
- f) Fotocòpia escriptura constitució de la societat amb la fotocòpia dels poders de representant
- g) Fotocòpia declaració censal o IAE
- h) Fotocòpia contracte d'arrendament, o bé fotocòpia escriptura de propietat del local
- i) Fotocòpia rebut Impost sobre Béns Immobles (IBI)
- j) Sol·licitud d'inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries, si escau.
- k) Qualsevol altra documentació que sigui exigible per la legislació aplicable a l'activitat

4. Un cop produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels titulars antics són assumides pels titulars nous.

5. Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent, tant els titulars antics com els titulars nous resten subjectes d'una manera solidària a totes les responsabilitats i les obligacions derivades de la llicència, comunicació o declaració.

#### **Article 20. Modificacions de les activitats**

1. S'entén per modificació qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions, o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment.

2. La modificació substancial d'activitats ja existents, se subjecta a l'obligació de presentar de nou la tramitació del règim d'intervenció que li correspon.

3. La modificació no substancial de les activitats amb llicència, comunicades o declarades, se subjecta a l'obligació de comunicar el canvi realitzat..

#### **Article 21. Trasllet de les activitats**

En el supòsit de trasllat d'una activitat que compti amb comunicat o declaració responsable d'obertura, caldrà presentar de nou la corresponent comunicació o declaració.

### **TÍTOL VI: REGIMS D'INSPECCIÓ, CLAUSURA, SANCIONS I EXECUCIÓ FORÇOSA.**

## **Capítol I. Inspecció municipal**

### **Article 22. Procediment de clausura d'activitats**

Les activitats que s'exerceixen sense haver formalitzat la comunicació o declaració responsable, o sense que aquestes tinguin els requisits essencials exigibles, poden ser objecte de clausura, prèvia instrucció del procediment de clausura d'activitats. Aquest procediment és independent de la instrucció de l'expedient sancionador que correspongui.

### **Article 23 Acció inspectora**

Totes les activitats que es realitzen al terme municipal de Palau-solità i Plegamans detallades a la present Ordenança, queden subjectes a l'acció inspectora en les matèries que corresponen als diversos Departaments de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 24 Funció de la inspecció**

La inspecció té per funció vetllar pel compliment de la legalitat vigent i acreditar el compliment dels requisits aplicables a les activitats que es realitzen a Palau-solità i Plegamans. A aquest efecte, en exercici de la funció inspectora es poden comprovar, verificar, investigar i inspeccionar fets, elements, activitats, accions i altres circumstàncies que hi concorrin.

### **Article 25 Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats.**

L'actuació de la inspecció municipal abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades dedicades a l'activitat objecte d'inspecció i els subjectes obligats o responsables del compliment de les normes en matèria de les activitats afectades.

Principalment, aniran adreçades a comprovar que les activitats comunicades i les sotmeses a declaració responsable es duen a terme d'acord amb el projecte i la documentació acompanyada o segons les dades declarades per poder iniciar l'activitat.

### **Article 26 Efectes i conseqüències de les inspeccions**

1.- L'acta d'inspecció i les anàlisis i comprovacions que es practiquin s'incorporen al procediment d'inspecció.

2.- Quan les inspeccions acreditin la manca dels requisits essencials per exercir l'activitat, com a defectes no subsanables o legalitzables, l'Alcalde incoarà l'expedient de clausura d'activitats previst a l'article 30 de la present Ordenança, i amb independència de l'anterior, també podrà incoar un expedient sancionador.



3.- Si les irregularitats i incompliments constatats fan referència als requisits estructurals de l'establiment, del seu equipament o de la seva documentació, l'Alcalde, prèvia audiència als interessats, i atenent a la gravetat dels incompliments i irregularitats i a les circumstàncies que concorren, adoptarà alguna de les mesures següents:

- a) requerir les correccions, modificacions o millores necessàries o l'obtenció dels documents necessaris per a subsanar les irregularitats, fixar un termini per a resoldre-les. Si s'escau, i atenent a la gravetat, es podrà obrir un expedient sancionador i adoptar les mesures provisionals que correspongui, si el requeriment no compleix en el termini establert.
- b) Acordar directament l'obertura de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si s'escau, de mesures provisionals.
- c) Adoptar les mesures provisionals que correspongui, prèvies a l'obertura d'expedient sancionador.

4.- Si les irregularitats i incompliments fan referència a la forma d'exercir una activitat, per a la qual l'establiment i els titulars compleixen tots els requisits i exigències legals, l'Alcalde, prèvia audiència als interessats i atenent a la gravetat dels incompliments i irregularitats i a les circumstàncies que concorren, adoptarà alguna de les resolucions següents:

- a) requerir les correccions, modificacions o millores necessàries per a subsanar les irregularitats, fixar un termini per a resoldre-les. Si s'escau, es podrà obrir un expedient sancionador, i a adoptar les mesures provisionals que correspongui, si el requeriment no es compleix en el termini establert.
- b) Acordar directament l'obertura de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si s'escau, de mesures provisionals.
- c) Adoptar les mesures provisionals que correspongui, prèvies a l'obertura d'expedient sancionador.
- d) Dur a terme actuacions d'avertiment, de manera motivada, sense necessitat d'obrir un procediment sancionador.

## **Capítol II. Procediment sancionador i de clausura d'activitats i**

### **Article 27. Potestat sancionadora i òrgans competents**

L'Ajuntament té potestat sancionadora respecte de les infraccions que constati, quan la legislació vigent o la present Ordenança així ho estableixin, éssent l'òrgan competent per sancionar el que dita legislació determini. Pel cas de les infraccions tipificades a l'article 39.10 de la present Ordenança, l'òrgan competent per sancionar és l'alcalde.

### **Article 28. Infraccions i sancions**

Pel que fa a les activitats regulades en la present ordenança, constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal a imposar per l'Alcalde, les accions i omissions següents:

- a) Són infraccions greus, sancionables amb multa de fins a 900 €
  - A.1) Exercir l'activitat sense haver formalitzat la declaració responsable o la comunicació prèvia segons s'escaigui.
  - A.2) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per l'Ajuntament.
  - A.3) No formalitzar una nova comunicació prèvia o declaració responsable en cas de les modificacions substancials d'activitats
  - A.4) Falsejar, per acció o per omissió, els certificats tècnics que s'expedeixin.
  - A.5) No informar de qualsevol situació anòmla que sorgeixi en l'execució o desenvolupament de l'exercici de l'activitat
  - A.6) Ocultar, falsejar o manipular dades d'una manera maliciosa en el procediment de comunicació prèvia o declaració responsable.
  - A.7) Incomplir les determinacions establertes per la normativa sectorial.

b) són infraccions lleus, sancionables amb multa de fins a 450 €:

- b.1) No comunicar les modificacions no substancials amb efectes sobre el medi ambient i les persones.
- b.2) Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Ajuntament.
- b.3) No comunicar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de les activitats.
- b.4) Incomplir els requeriments i les resolucions acordades per l'Ajuntament
- b.5) Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions d'aquesta Ordenança

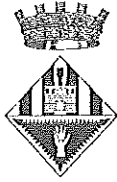
Seràn responsables de les infraccions administratives tipificades en l'apartat anterior els titulars de les activitats i el personal tècnic que amb la seva acció o omissió incorri en alguna de les infraccions descrites.

#### **Article 29. Procediment sancionador**

Per la determinació del procediment sancionador s'estarà a allò que cadascuna de les legislacions aplicables disposi, i en el cas previst a l'apartat desè de l'article anterior, s'aplicarà la Llei 30/1992, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

#### **Article 30. Procediment de clausura d'activitats**

Les activitats que s'exerceixen sense haver formalitzat la comunicació o la declaració responsable, o sense que aquestes tinguin els requisits essencials exigibles, poden ser objecte de clausura, prèvia instrucció del procediment de clausura d'activitats.



Aquest procediment és independent de la instrucció de l'expedient sancionador que correspongui.

El procediment de clausura d'activitats s'inicia amb resolució motivada que exposarà la concurrència dels motius de la clausura i atorgarà un termini de 15 dies a la persona titular de l'activitat perquè pugui formular al·legacions

Dins el termini màxim de tres mesos, i a la vista de les al·legacions formulades, es resoldrà de forma motivada sobre la clausura de l'activitat, assenyalant si fos el cas, la data a partir de la qual aquesta clausura ha de ser efectiva. Si la persona titular incompleix aquesta data, es podrà iniciar el procediment d'execució forçosa.

Excepcionalment, quan es constati de manera imminent l'existència d'afecció o risc d'afecció greu per al medi i per a les persones, l'òrgan competent pot acordar suspendre provisionalment l'activitat d'una manera immediata, tenint en compte que s'ha de confirmar o aixecar aquesta mesura cautelar un cop escoltada la persona titular de l'activitat.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

S'acompanya a la present ordenança, a la Taula I, el llistat d'activitats sotmeses a comunicació d'activitat innòcua

S'acompanyen a la present ordenança, a la Taula II, el llistat de les activitats sotmeses a intervenció municipal en matèria de prevenció d'incendis.

En el supòsit que les esmentades taules hagin de ser modificades, es podrà procedir a la seva aprovació mitjançant decret d'Alcaldia.

Així mateix, per resolució d'alcaldia s'aprovaran els models de comunicació prèvia i declaració responsable, regulats a la present ordenança

Les adaptacions, ampliacions o modificacions que qualsevol normativa disposi per les activitats regulades a la present ordenança es consideraran, a tots els efectes, incorporades al contingut de la present ordenança

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

### **Procediments en tràmit**

1. Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de la present ordenança, es finalitzaran amb el règim d'intervenció amb el que es van iniciar els tràmits.

## DISPOCICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats els preceptes i disposicions vigents en aquest Ajuntament que puguin contradir o oposar-se a tot el que estableix aquesta ordenança.

## DISPOCICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i romandrà vigent fins la seva modificació o derogació expresses.

## ANNEXOS

**Taula I:** RELACIÓ D'ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA D'ACTIVITAT INNÒCUA

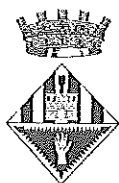
**Taula II:** RELACIÓ D'ACTIVITATS SOTMESES A INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS.

## TAULA I

### RELACIÓ D'ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA D'ACTIVITAT INNÒCUA

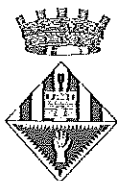
ACTIVITAT	CONDICIONS / LÍMITS
Centre de culte	Sempre que la legislació sectorial no estableixi un altra règim d'intervenció administrativa.
Centre cultural, social, cívic, associació o altre similar	Sempre que la superfície útil d'ús públic sigui superior a 100m <sup>2</sup>





Centre, saló, institut d'estètica, bellesa, bronzejat, massatge o altre similar sense incidència ambiental	Sempre que compleixi alguna de les següents condicions: - Superfície útil d'ús públic de més de 100m <sup>2</sup> , - Disposa d'aparells de raigs UVA - Disposa de servei de micropigmentació.
Consultori mèdic	Sempre que la superfície útil d'ús públic sigui superior a 100 m <sup>2</sup> , sense hospitalització i amb o sense cirurgia menor de consultori
Establiment comercial	Sempre que la superfície total sigui inferior o igual a 400 m <sup>2</sup> i superior o igual a 100m <sup>2</sup> .
Establiment de tatuatge i/o piercing	Sempre
Fabricació, elaboració, confecció, sargit, arranjament, reparació, restauració, taller, laboratori, canvi de peces o altre similar sense incidència ambiental, relacionat o no amb una activitat comercial	Sempre que la superfície útil de la zona de fabricació, elaboració, confecció, etc. sigui igual o superior a 100 m <sup>2</sup>
Gelateria amb zona de degustació	Sempre.  Cal delimitar la zona de degustació amb un element fix diferenciador que no és necessari que arribi al sostre, la superfície destinada a la degustació no podrà ser superior al 30 % de la superfície total del local i com a màxim 20 m <sup>2</sup> i a la zona de degustació es podran consumir únicament els productes que es vinguin acompanyats o no de begudes
Tots els establiments amb ús industrials i de magatzem que els hi sigui d'aplicació el RD 2267/2004 (RSCIEI) i no relacionat en els annexos de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, ni sotmès per la legislació sectorial a cap altra règim d'intervenció administratiu	Sempre
Instal·lacions fotovoltaïques	Sempre que la potència sigui inferior o igual a 100 kw
loga, pilates, taichí, expressió	Sempre que la superfície útil sigui superior o igual a

corporal o altre similar sense incidència ambiental	100 m2
Obrador (fabricació) d'aliments, amb o sense activitat comercial	Sempre
Oficina / es	Sempre que la superfície útil sigui superior o igual a 100 m2
Fleca, pastisseria i/o similars sense obrador i amb o sense forn/s de potència total inferior o igual a 7,5 kw	Sempre que la superfície útil d'ús públic sigui superior o igual a 100 m2. La zona de venda inclòs mostradors i rera mostradors tindrà una superfície no inferior al 70% del total del local.
Fleca, pastisseria i/o similars amb o sense forn/s de potència total inferior o igual a 7,5 kw i amb zona de degustació.	Sempre  Cal delimitar la zona de degustació amb un element fix diferenciador que no és necessari que arribi al sostre, la superfície destinada a la degustació no podrà ser superior al 30 % de la superfície total del local i com a màxim 20 m2 i a la zona de degustació es podran consumir únicament els productes que es vinguin acompanyats o no de begudes
Perruqueria	Sempre que la superfície útil d'ús públic sigui superior o igual a 100 m2
Serveis telefònics per a ús públic "locutori" (cabina de locució i espai informàtic, si s'escau)	Sempre que la superfície útil d'ús públic sigui superior o igual a 100 m2
Taller/centre de manualitats – dibuix, pintura, restauració de mobles, de joies o altre similar sense incidència ambiental, relacionat o no amb una activitat comercial	Sempre que la superfície útil sigui superior o igual a 100 m2
Venda d'aliments amb zona d'obrador i/o amb zona de degustació	Sempre  Cal delimitar la zona de degustació amb un element fix diferenciador que no és necessari que arribi al sostre, la superfície destinada a la degustació no podrà ser superior al 30 % de la superfície total del local i com a màxim 20 m2 i a la zona de degustació es podran consumir únicament els productes que es vinguin acompanyats o no de begudes.
Qualsevol altra activitat o	Sempre que els Serveis Tècnics Municipals ho



instal·lació sense incidència ambiental que no estigui inclosa en la present relació, i que no estigui regulada específicament per una legislació sectorial	considerin.
---	-------------

**NOTA 1:** Quan es parla de superfície, sense especificar si és útil o construïda, s'entén que es tracta de superfície útil.

## TAULA II

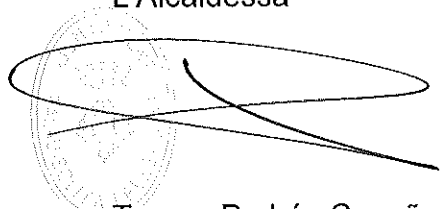
### RELACIÓ D'ACTIVITATS SOTMESES A INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS.

ACTIVITAT	RANG D'APLICACIÓ
Establiments d'ús docent o similar (ex. Ludoteques, escoles de música no oficials, d'idiomes, casals d'infants, esplais, universitats, autoescoles, etc.)	Centres docents o lúdics on hi hagi menors: En tots els casos excepte els marcats a l'Annex 1 de la Llei 3/2010 (Establiments d'ús docent, si tenen una alçada d'evacuació de més de 15 m o una superfície superior als 2.000 m <sup>2</sup> , o als 300 m <sup>2</sup> en el cas de les escoles bressol). A la resta de casos on els alumnes no són menors (universitats, autoescoles, etc): entre els límits de la Llei 3/2010 i locals amb superfície superior a 100 m <sup>2</sup>
Establiments d'ús sanitari de caràcter ambulatori.	Superfície per planta entre 150 i 750 m <sup>2</sup> , en qualsevol alçada d'evacuació
Establiments d'ús residencial públic	Amb un número de places inferior o igual a 20
Establiments d'ús comercial i de serveis (ex. perruqueria, bugaderia, etc.)	En edifici només d'ús comercial amb una superfície superior a 100m <sup>2</sup> i inferior o igual a 2000 m <sup>2</sup> , o amb carrega de foc superior a 180 Mcal/m <sup>2</sup>
	En edifici amb altres usos amb una superfície superior a 100m <sup>2</sup> i inferior o igual a 750 m <sup>2</sup> , o amb carrega de foc superior a 180 Mcal/m <sup>2</sup> .
Establiments d'ús industrial i magatzems	Tots els establiments amb ús industrials i de magatzem que els hi sigui d'aplicació el RD 2267/2004 (RSCIEI) i que no siguin competència de la Generalitat segons l'annex 2 de la

	Llei 3/2010
Establiments d'aparcaments de vehicles sota un edifici	Amb una superfície inferior o igual a 750m <sup>2</sup> i superior a 250m <sup>2</sup>
Establiments d'aparcaments de vehicles que no estiguin sota edifici	Amb una superfície inferior o igual a 2000m <sup>2</sup> i superior a 500m <sup>2</sup>
Locals o establiments d'us administratiu o professional	Amb una superfície superior a 150m <sup>2</sup>
Campaments juvenils (acampades, cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs juvenils)	Tots
Establiments d'activitats recreatives, musicals o de pública concurrència, d'acord amb CTE	Amb una superfície inferior o igual a 500m <sup>2</sup> i superior a 100m <sup>2</sup> , o un aforament inferior o igual a 500 persones i superior a 100 persones.
Piscines d'us públic	Tots

**NOTA 1:** Quan es parla de superfície total, sense especificar si és útil o construïda, s'entén que es tracta de superfície útil.

L'Alcaldessa



Teresa Padrós Casañas  
Palau-solità i Plegamans, 31 de gener de 2013