

Distribució de la documentació registrada a cadascun dels òrgans competents en les diferents tramitacions.

—2 Atès que la Cambra efectuarà per encàrrec la gestió d'un servei, el titular del qual és el Departament, aquest establirà mitjançant un protocol d'actuació el procediment de control que permeti identificar no conformitats en relació amb el procediment, així com en relació amb els estàndards de servei que l'OGU té fixats i que la Cambra assumeix en el seu sistema de qualitat com a propis.

—3 Per tal d'assolir les finalitats del present acord s'estableixen els següents compromisos per cadascuna de les parts:

La Cambra haurà de prestar el servei de tramitació d'acord amb els punts que es detallen:

a) Atendre i gestionar les sol·licituds de tramitació d'acord amb les normes i disposicions vigents en cada moment reflectides en els procediments que conté la guia de tramitació del Departament i les instruccions de servei que es dictin a aquest efecte.

b) Prestar el servei de tramitació seguint els estàndards de servei i de qualitat fixats en el sistema de qualitat de l'OGU.

c) Participar i facilitar els procediments de control que el Departament durà a terme periòdicament.

d) Disposar de l'equipament i del local adequat per prestar el servei de forma equivalent a les oficines de l'OGU.

e) Disposar dels recursos humans formats per atendre la demanda de servei.

f) Gestionar les taxes que es recaptin d'acord amb el procediment que es fixi a aquest efecte.

g) Distribuir la documentació i els expedients gestionats a cadascuna de les unitats responsables en el termini que es fixa en els procediments de l'OGU.

El Departament haurà de vetllar per garantir la homogeneïtat en el tractament de les sol·licituds de tramitació i la unicitat en els criteris que s'apliquen en la prestació del servei, per la qual cosa proporcionarà a la Cambra els mitjans i recursos utilitzats en cadascuna de les oficines de l'OGU, i que són:

a) Les eines i els aplicatius informàtics de gestió de tràmits i expedients.

b) La Guia electrònica de tramitació que conté el conjunt dels coneixements necessaris per al bon funcionament del procés de prestació del servei.

c) El conjunt de documents i formularis electrònics que permeten iniciar, certificar i liquidar els tràmits.

d) El suport necessari tant en forma d'activitats formatives periòdiques com en forma d'atenció puntual per resoldre la casuística que ho requereixi.

e) L'accés als antecedents registrals per a les inscripcions afectades pels tràmits.

f) L'ús dels indicadors d'activitat que afecten la Cambra segons el quadre fixat per l'OGU.

g) L'ús de la marca OGU conjuntament amb la pròpia, en tots els documents emesos de forma automàtica per l'aplicatiu de gestió d'expedients.

—4 Sens perjudici del compliment de la legislació vigent sobre la protecció de dades de caràcter personal i de dades de les persones jurídiques, que no tenen caràcter públic i estan protegides pel secret estadístic, el Departament

establirà, si escau, els paràmetres de configuració, identificació i ús que ha d'adoptar la Cambra per restringir, a les necessitats derivades d'aquest acord, l'accés a la informació del Departament.

—5 El Departament i la Cambra es comprometen a l'obertura del punt de servei OGU-Cambra en un termini màxim de sis mesos a partir de la signatura del present acord.

—6 Qualsevol de les parts pot endegar iniciatives de promoció o comunicació que incloguin i publicitin el servei OGU-Cambra objecte d'aquest acord, respectant la identificació i marques de cadascuna de les parts, així com reflectint fidelment la descripció de funcions explicades en aquest acord.

—7 La vigència del present acord és indefinida, tot i que podrà ser objecte de resolució per mutu acord o prèvia manifestació per escrit d'alguna de les parts de concloure la col·laboració. En qualsevol dels casos, s'haurà de produir amb una antelació mínima de tres mesos abans de la seva resolució.

No obstant això, es fixa una revisió extraordinària als tres mesos d'inici de l'activitat del nou servei que, de mutu acord de les parts, haurà de confirmar o reformular, si s'escau, els compromisos de les parts en relació amb la dedicació de recursos humans i materials derivada del compliment d'aquest conveni.

I perquè així consti, als efectes corresponents, ambdues parts signen per duplicat el present document en el lloc i la data que figuren a l'encapçalament.

Antoni Fernández Teixidó.  
Conseller de Treball, Indústria, Comerç i Turisme.

Jordi Santasusana i Codina.  
President de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Manresa.

(03.021.082)

\*

## DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT

### ORDRE

MAB/62/2003, de 13 de febrer, per la qual es despleguen les mesures preventives que estableix el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.

El Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, regula amb caràcter general les normes i prohibicions necessàries per protegir els boscos i els terrenys forestals de Catalunya contra la greu amenaça que suposen els incendis forestals.

Aquesta norma estableix un catàleg diferenciat de mesures, unes aplicables tot l'any, d'altres aplicables durant determinades èpoques de l'any i d'altres aplicables en zones i períodes d'alt risc d'incendi.

Entre les mesures aplicables només en determinades èpoques de l'any, l'article 14 del Decret estableix les mesures preventives a aplicar durant el període comprès entre el 16 d'octubre i el 14 de març. Aquestes mesures preventives es concreten en l'establiment d'uns requisits previs per fer foc i unes prohibicions generals. Aquest article estableix també la possibilitat que els agents rurals i altres agents de l'autoritat puguin establir *in situ* mesures complementàries per tal de millorar la seguretat, així com aturar les actuacions que s'estiguin duent a terme quan les condicions meteorològiques així ho aconsellin. Per tal de fer possible i efectiva aquesta actuació, cal arbitrar les mesures que permetin tenir un coneixement previ de les cremes que es duen a terme en el territori.

Atesa la disposició final tercera del Decret 64/1995,

### ORDENO:

—1 Totes les persones que tinguin previst fer foc en els terrenys forestals de Catalunya definits a l'article 2 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, i a la franja de 500 metres que els envolta durant el període comprès entre el 16 d'octubre i el 14 de març ho hauran de comunicar prèviament.

Els terrenys definits per la normativa vigent com a forestals es detallen a l'annex 1.

—2 La comunicació descrita a l'article primer s'ha de fer d'acord amb el model que es detalla a l'annex 2 d'aquesta Ordre. La comunicació es pot presentar a les oficines del cos d'agents rurals, a l'ajuntament on es trobi situat el terreny forestal, al consell comarcal corresponent o a les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient. Els ens que han rebut les comunicacions elaboren un registre de les cremes previstes i el tenen a disposició de la Direcció General de Prevenció de Riscos del Medi Natural.

—3 La comunicació es pot fer individualment o col·lectivament en cas que es tracti de cremes relacionades amb activitats agràries o forestals.

—4 La comunicació prèvia descrita a l'article primer habilita per efectuar la crema adoptant les mesures de prevenció i respectant les prohibicions descrites a l'article 14 del Decret 64/1995. No obstant això, en cas que la previsió de risc d'incendi sigui alta, el Departament de Medi

Ambient ho comunicarà als ajuntaments a través de les diferents unitats territorials del cos d'agents rurals per tal que, si escau, adoptin les mesures que preveu l'article 14.3 del Decret 64/1995.

**DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà del dia que es publiqui al DOGC.

Barcelona, 13 de febrer de 2003

**RAMON ESPADALER I PARCERISAS**  
Conseller de Medi Ambient

**ANNEX 1**

Descripció dels terrenys que, d'acord amb l'article 2 de la Llei 8/1988, de 30 de març, tenen la consideració de forestals:

Sòls rústics poblats d'espècies arbòries o arbustives, de matolls i d'herbes.


Erms situats en els límits dels boscos que siguin necessaris per a la protecció d'aquests.

Erms que, per les seves característiques, siguin adequats per a l'aforestació o la reforestació.

Prats de regeneració natural, aiguamolls, rasos poblats anteriorment i transformats sense l'autorització corresponent i les pistes i els camins forestals.

Es consideren terrenys forestals temporals, amb una durada mínima del torn de l'espècie, els terrenys agrícoles que circumstancialment són objecte d'explotació forestal amb espècies de creixement ràpid.

**ANNEX 2**

 <b>Generalitat de Catalunya</b> <b>Departament de Medi Ambient</b>		
<p><b>Annex 2. Comunicació de crema</b></p> <hr/>		
<p><b>Dades de la persona sol·licitant</b></p>		
Nom de la institució, entitat, empresa o persona física		NIF
Adreça		
Municipi	Comarca	Codi postal
Telèfon	Telefax	Adreça electrònica
<hr/>		
<p><b>Identificació del lloc on es pretén fer la crema</b></p>		
Terme municipal		Paratge, urbanització, finca, etc.
<hr/>		
Dia o dies i hores de la crema		
<hr/>		
Tipus de crema i causa que la motiva		
<hr/>		
<hr/>		
(Localitat i data)		
<hr/>		
(Signatura)		
<hr/>		
<p>OFICINA DEL COS D'AGENTS RURALS DE / AJUNTAMENT / CONSELL COMARCAL / DELEGACIÓ TERRITORIAL DE MEDI AMBIENT A</p> <hr/>		

## PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

### DECRET

41/2003, de 19 de febrer, d'encàrrec del despatx del conseller de Governació i Relacions Institucionals, senyor Josep M. Pelegrí i Aixut, a la consellera de Justícia i Interior, senyora Núria de Gispert i Català, des del dia 20 de febrer fins al 25 de febrer de 2003 i des del dia 27 de febrer fins al 4 de març de 2003.

Vist que el conseller de Governació i Relacions Institucionals ha d'absentar-se de Catalunya des del dia 20 de febrer fins al 25 de febrer de 2003 i des del dia 27 de febrer fins al 4 de març de 2003, cal encarregar el despatx del seu Departament a un/a altre/a conseller/a.

Atès el que estableix l'article 63.d) de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat;

Atès el que estableix l'article 2 del Decret 12/2001, de 17 de gener,

### DECRETO:

#### Article únic

Durant l'absència del conseller de Governació i Relacions Institucionals, senyor Josep M. Pelegrí i Aixut, des del dia 20 de febrer fins al 25 de febrer de 2003 i des del dia 27 de febrer fins al 4 de març de 2003, s'encarregarà del despatx del seu Departament la consellera de Justícia i Interior, senyora Núria de Gispert i Català.

Barcelona, 19 de febrer de 2003

ARTUR MAS I GAVARRÓ

Conseller en cap

(03.048.118)



## DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

### RESOLUCIÓ

GRI/377/2003, de 5 de febrer, de convocatòria de concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Vista la relació de llocs de treball vigent del personal laboral del Departament de Governació i Relacions Institucionals;

Atès el que estableixen el V Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i vistos els informes de la Intervenció Delegada i de la Secretaria d'Administració i Funció Pública;

Vist que s'ha dut a terme el que disposa la normativa quant als drets que en aquesta matèria corresponen als representants dels treballadors,

### RESOLC:

—1 Convocar concurs de canvi de destinació per a la provisió dels llocs de treball de personal laboral fix, grups A, C i D, del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya que es detallen als annexos 1 i 2.

—2 Aprovar les bases que figuren a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

—3 Les sol·licituds es poden presentar al Registre del Departament de Governació i Relacions Institucionals (Via Laietana, 26, 08003 Barcelona), dins el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaurixen la via administrativa, els interessats poden formular reclamació administrativa prèvia a la via laboral davant de la secretària general del Departament de Governació i Relacions Institucionals, en el termini de 20 dies a comptar de l'endemà d'haver-se publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Denegada la reclamació o transcorregut un mes sense notificació de la resolució, els interessats poden interposar demanda davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 125.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en concordança amb l'article 69 de la Llei de procediment laboral.

Barcelona, 5 de febrer de 2003

M. ÀNGELS BARBARÀ I FONDEVILA  
Secretària general

### ANNEX 1

#### Descripció dels llocs de treball

Lloc de treball amb número de codi: 01

1. *Característiques del lloc de treball*  
Grup: A2.

Nom del lloc: analista, programador/a informàtic/a.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Jornada: normal.

Horari: normal.

Formació específica: coneixements d'operació AS/400; coneixements de microinformàtica; coneixements i experiència en el maneig de bases de dades; coneixements i experiència en E.N.QUA.EN45001/ISO17025.

2. *Contingut funcional*: anàlisi, organització i programació de les tasques que cal informatitzar; anàlisi, programació i assessorament sobre aplicacions i projectes; administració i gestió del suport informàtic de l'oficina electoral; suport i assessorament a altres administracions i organismes electorals pel que fa als processos electorals; administració dels sistemes de l'oficina electoral: AS400, HP UNIX i Xarxa Novell.

Lloc de treball amb el número de codi: 02.

1. *Característiques del lloc de treball*.

Grup: C1.

Nom del lloc: encarregat/ada.

Unitat directiva: Gabinet Jurídic Central de la Generalitat de Catalunya.

Localitat: Barcelona.

Jornada: normal.

Horari: normal.

2. *Contingut funcional*: coordinació d'activitats de reprografia, de vigilància, de seguretat, de neteja, de correus i de missatgeria, i preparació i distribució de la documentació dels expedients judicials; coordinació de les peticions d'arxiu.

Llocs de treball amb el número de codi: 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09.

1. *Característiques dels llocs de treball*

Grup: D1.

Nom del lloc: conductor/a (carnet B).

Unitat directiva: Secretaria General.

Nombre de places: 7.

Localitat: Barcelona.

Jornada: normal.

Horari: normal.

2. *Contingut funcional*: trasllat dels càrrecs representatius del Departament en els vehicles oficials; trasllat a actes, reunions, etc.; transport d'altres persones, de paquets, de cartes, de maletes i d'altres; realització d'altres tasques de caire auxiliar o complementari, quan es trobi en situació d'espera o de presència, i sempre que la situació ho permeti.

Lloc de treball amb el número de codi: 10.

1. *Característiques del lloc de treball*

Grup: D1.

Nom del lloc: recepcionista.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Jornada: normal.

Horari: normal.

2. *Contingut funcional*: atenció, orientació i informació al públic que s'adreça al Departament; organització i supervisió de les tasques relacionades amb les sortides de correu del