



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Aprovat per l'Ajuntament en
en sessió de data ...29/5/2014
LA SECRETÀRIA,



REGLAMENT DE RÈGIM D'ÚS DELS HORTS DE TITULARITAT MUNICIPAL I PER L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'ÚS TEMPORAL DE PARCEL·LES D'HORTS AL DOMINI PÚBLIC.

ÍNDEX

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1 Objecte
- Article 2 Naturalesa jurídica de la llicència
- Article 3 Règim jurídic
- Article 4 Termini
- Article 5 Règim econòmic de les llicències
- Article 6 Competències de l'Ajuntament
- Article 7 Responsabilitat

TÍTOL II.- OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES

- Article 8 Obligacions
- Article 9 Prohibicions
- Article 10 Manteniment, obres i danys en el domini públic

TÍTOL III.- RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

- Article 11 Procediment d'adjudicació
- Article 12 Condicions del sol·licitant
- Article 13 Publicitat
- Article 14 Presentació de les sol·licituds
- Article 15 Valoració de les sol·licituds
- Article 16 Sorteig i llista d'espera
- Article 17 Adjudicació
- Article 18 Formalització de les adjudicacions
- Article 19 Lliurament d'autoritzacions

TÍTOL V.- ÈXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

- Article 20 Causes genèriques d'extinció
- Article 21 Caducitat de la llicència d'ús privatiu
- Article 22 Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament
- Article 23 Efectes de l'extinció de l'autorització

ANNEX.- MODEL LLICÈNCIA

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el règim jurídic de les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament sobre els horts de titularitat municipal al terme de Palau-solità i Plegamans, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris d'aquestes llicències i el règim de licitació i adjudicació de les mateixes.

Article 2.- Naturalesa jurídica de la llicència

1. Les llicències municipals atorgades en virtut d'aquest reglament, tindran la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

2. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposa la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència com de les que els diferents usuaris o associacions d'hortolans que es constitueixin realitzin, que quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

3. L'adjudicatari solament tindrà la possessió precària de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquest reglament.

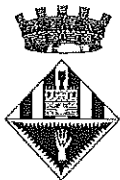
4. Les llicències atorgades tenen caràcter personal i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Article 3.- Règim jurídic

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització de les llicències d'ús privatiu del domini públic regides pel present Reglament, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en:

- El Plec de Clàusules administratives Generals aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats que realitzi l'Ajuntament.
- El Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Reglament General de la Llei de Contractes i la resta de disposicions que els despleguin, modifiquin o afectin.
- La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.

2. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la llicència, a la seva extinció i demés potestats de l'administració sobre el domini públic, a més de les disposicions d'aquest Reglament, les establertes en:



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques
- El Reglament del patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost.

3. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

Article 4.- Termini

1. Les llicències d'ús privatiu de cadascun dels horts s'atorgaran per un període de tres anys, prorrogables per un any més a petició de l'adjudicatari.

La concessió de la pròrroga restarà condicionada a que no existeixin sol·licitants de llicència en llista d'espera.

2. En el cas que un hort quedi sense treballar més de tres mesos per l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resolt el títol administratiu, segons preveu aquest reglament.

Article 5.- Règim Econòmic de les llicències

1. Els adjudicataris de les parcel·les d'horts quedaran obligats a satisfer la taxa establerta per les Ordenances fiscals en concepte d'utilització privativa del domini públic, que es meritarà anualment durant la vigència de la llicència.

2. La manca de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament de conformitat amb el present reglament

3. Els usuaris dels horts hauran de dipositar una fiança de 50 €, que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ al lliurament de la parcel·la i subscripció de la formalització de l'adjudicació, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de la llicència. L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dona el cas, i es retornarà a la finalització del termini de la llicència d'ús privatiu de la parcel·la d'horta.

4. Podrà dispensar-se de la constitució d'aquesta garantia als qui acreditin la impossibilitat material d'aportar-la, per carència de medis econòmics, previ informe dels Serveis Socials.

Article 6.- Competències de l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà fixar les condicions generals d'ús i modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins, les instal·lacions de rec i altres serveis de la zona.

Article 7.- Responsabilitat

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans no es farà responsable dels robatoris o actes vandàlics que puguin afectar les parcel·les. Així mateix, queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de l'adjudicatari en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada en el recinte. Serà a càrrec de l'adjudicatari qualsevol responsabilitat per aquests conceptes.

TÍTOL II.- OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES

Article 8.- Règim d'us de les parcel·les d'hort

Els adjudicataris dels horts estan obligats:

- a) Conrear de forma continuada l'hort. En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà ser més llarga de 3 mesos, l'usuari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En cas que s'excedeixi aquest temps, l'adjudicatari haurà de renunciar a la parcel·la.
- b) Complir la normativa reguladora de l'aplicació dels residus orgànics amb destinació agrícola, o qualsevol altre normativa aplicable en matèria mediambiental.
- c) Informar de la crema de restes vegetals que es generin durant el període comprès entre el 16 d'octubre al 14 de març, d'acord amb el Decret 64/1995, de 7 de març pel qual s'estableixen les mesures de prevenció d'incendis o normativa que el substitueixi. La resta de l'any, no es podrà cremar cap resta vegetal de l'hort.
- d) Mantindre, en perfecte estat de conservació, tots els elements de la instal·lació, tant els d'ús propi com d'ús comú. Complir amb els torns de neteja, si fossin necessaris. També s'haurà de tenir una actitud de respecte envers la resta de titulars.
- e) Respondre econòmicament de tots els danys que pugui ocasionar l'adjudicatari i/o els seus acompanyants pel mal ús de les instal·lacions, així com dels danys que es puguin ocasionar a terceres persones.
- f) Utilitzar el sistema de rec per goteig i respectar els torns de rec, si fossin necessaris. Fer un ús adequat de l'aigua.
- g) Mantindre les portes d'accés general tancades una vegada s'entra o surt de la zona d'horta.
- h) Recollir les deixalles produïdes. Com a única excepció es permet l'acumulació de residus vegetals per l'elaboració de compost. La pila de compost en cap cas no pot sobrepassar el metre d'alçada, respecte del nivell del sòl, i sempre cal acumular-lo dins la parcel·la adjudicada.
- i) Cultivar única i exclusivament la parcel·la que li ha estat assignada sense sobrepassar-ne els límits.
- j) Mantindre lliure de males herbes els trams de vial o camins confrontats amb la seva parcel·la.
- k) Treballar l'hort personalment, excepte en el cas d'adjudicació a col·lectius, i en casos de força major que ho haurà d'acreditar davant de l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.
- l) Només es podrà utilitzar canya natural com a tutor de les collites.



- m) Només es poden aplicar productes fitosanitaris que disposin de l'autorització d'ús en jardineria domèstica i que no estiguin classificats com a ús professional.
- n) Respectar les instruccions dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament designats per dur a terme el seguiment del programa d'horts.
- o) Consignar la fiança que es fixa en la quantitat de 50 € com estableix l'article 5 del present Reglament.
- p) Un cop esgotat el termini de concessió, s'haurà de deixar la parcel·la sense cap cultiu i en les mateixes condicions existents en el moment de la concessió de la llicència.
- q) Participar en l'associació d'hortolans, en el cas que es constitueixi, els objectius de la qual siguin gestionar, conservar i millorar les instal·lacions tant individuals com col·lectives, respectant les condicions d'ús fixades en aquest reglament.

Article 9- Prohibicions

No es permet a l'adjudicatari:

- a) Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar als horts veïns o causar danys a conreus.
- b) El conreu de cap espècie que no sigui per al consum humà, s'admet com a única excepció el conreu de plantes de jardineria en una superfície màxima del 20% de la parcel·la.
- c) Plantar arbres.
- d) El conreu de plantes psicotròpiques.
- e) La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. La collita o productes resultants del conreu serà exclusivament per consum propi, restant prohibit el seu ús comercial.
- f) La realització de cap classe d'obra, i en concret la instal·lació de cap tipus de nova tanca o separació; barbacoes; taules fixes o bancs, així com la modificació o la construcció de nous elements, sense autorització de l'Ajuntament.
- g) La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar.
- h) Caçar, capturar qualsevol tipus d'animal, talar arbres o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i flora de l'hort i de l'entorn.
- i) L'aportació de qualsevol tipus d'objecte aliè a la funció de l'hort i susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans estan facultats per ordenar la retirada dels elements si s'estima oportú.
- j) Alterar els camins, les zones de pas entre les parcel·les i les conduccions de rec de l'hort adjudicat. Tampoc es podran canviar els panys i cadenats de les entrades.
- k) Moure les fites i tanques que delimitin l'hort municipal.
- l) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a tercers.
- m) Agafar fruites, verdures o plantes d'horts que no siguin els propis.
- n) Estacionar vehicles a motor a l'interior de l'àrea de l'horta, fora de les zones d'aparcament autoritzades.
- o) L'accés a la zona d'horta en hores sense llum solar.

Article 10.- Manteniment, obres i danys en el domini públic

1. Aniran a càrrec de l'adjudicatari:

- Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra.
- Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de rec o altres de la zona d'horta, causades pel mal us que en faci l'adjudicatari o pels seus acompanyants.

2. Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- Les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència.

TÍTOL III.- RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 11.- Procediment d'adjudicació

1. El sistema d'adjudicació de les llicències d'us privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals d'horts es farà en règim de lliure concurrència mitjançant sorteig públic, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions Públiques, prèvia convocatòria pública, entre tots els sol·licitants que reuneixin els requisits establerts en aquest Reglament

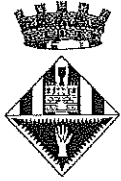
Article 12.- Condicions del sol·licitant

1. Els interessats hauran de complir amb les següents condicions:

- a) Ser persona física, major d'edat.
- b) No conviure amb cap altre usuari d'un hort municipal. En aquest sentit, només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.
- c) Estar domiciliat a Palau-solità i Plegamans, figurant al Padró municipal com a resident amb una antiguitat mínima d'un any a la presentació de la sol·licitud.
- d) No disposar, a títol de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu.
- e) No haver estat privat d'una parcel·la d'hort municipal, previ expedient de revocació d'autorització.

2. L'Ajuntament tindrà la potestat d'aprovar una reserva d'horts d'un 30% del nombre de parcel·les per adjudicar amb preferència per a usuaris de Serveis Socials i/o determinades entitats de caire pedagògic, terapèutic o social (també a determinar pels serveis socials municipals, en base als corresponents barems que s'establiran per acord de la Junta de Govern Local).

Article 13.- Publicitat



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

L'obertura i convocatòria de la licitació és publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant, als efectes de l'article 126 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Simultàniament a la preceptiva publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i al web municipal.

Article 14.- Presentació de les sol·licituds

1. Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La sol·licitud haurà d'ajustar-se al model de sol·licitud que s'aprovarà en les bases concretes d'atorgament de les llicències d'ocupació privativa i us temporal dels horts de propietat municipal.

Article 15.- Valoració de les sol·licituds

1. La comissió de valoració constituïda a aquests efectes presidida per l'alcaldeessa i formada pel Regidor/a de Medi Ambient, tècnica/a i auxiliar administratiu/va de l'Àrea, informarà de les sol·licituds presentades en la licitació i emetrà la proposta d'admissió de les sol·licituds i proposta d'adjudicació de les parcel·les. Aquesta comissió podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats en el termini màxim de 10 dies puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin.

2. Cada sol·licitud tindrà un únic número d'ordre, segons el registre d'entrada de la documentació.

3. La llista de sol·licituds admeses i excloses a la convocatòria es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal per tal que els interessats puguin saber del número amb el qual participaran en el sorteig, i la data i el lloc en què tindrà lloc. D'acord amb el que estableix l'article 59.5.b de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, aquesta publicació substitueix la notificació individual

4. La selecció de les parcel·les d'hort es farà per sorteig.

5. En el cas d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències d'ús privatiu de parcel·les d'hort municipals, un adjudicatari que ja disposava d'una parcel·la de l'anterior procediment, tindrà preferència per poder sol·licitar la mateixa parcel·la.

Article 16.- Sorteig i llista d'espera

1. En la data i lloc que s'assenyali oportunament i en un acte públic, tindrà lloc el sorteig a partir del qual s'aprovaran les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu de parcel·les d'hort municipals.

2. Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la d'hort tot i haver estat admeses les seves sol·licituds, passaran a formar part d'una única llista d'espera, que es generarà, en ordre ascendent a partir del número assignat a les diverses sol·licituds, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en les diverses parcel·les del mateix d'hort una vegada resolt l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'ús privatiu vigents en aplicació de les causes previstes en aquesta reglament.

Serà obligació dels sol·licitants que formin part de la llista d'espera, comunicar a l'Àrea de Medi Ambient els canvis d'adreça o telèfon de contacte o adreça de correu electrònic. En cas contrari, és a dir, si aquest canvi no es comunica, s'entendrà que desisteix de l'interès per una parcel·la i es passarà al següent interessat que consti en la llista. L'Àrea de Medi Ambient està obligat a fer efectiva la comunicació mitjançant dos intents de notificació per correu amb acús de rebuda a l'adreça declarada per l'interessat, si els dos intents resultessin infructuosos s'entendrà automàticament el desistiment. Es considerarà també desistiment el que s'efectuï de paraula davant d'un funcionari municipal de servei.

3. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

4. La relació definitiva de les adjudicacions i la llista d'espera s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i el web municipal. Aquesta publicitat substituirà la notificació individual a tots els participants de la licitació.

Article 17.- Adjudicació

L'òrgan competent aprovarà les adjudicacions de les diverses llicències d'ús privatiu del domini públic dels horts municipals.

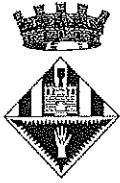
Article 18.- Formalització de les adjudicacions

1. El document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu contindrà el següent:

- a) Dades de la persona o entitat autoritzada
- b) La finalitat de l'ús
- c) Mesura, localització i número de la parcel·la
- d) Drets i obligacions de l'adjudicatari
- e) Durada de l'autorització

2. La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels adjudicataris del dret de propietat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.

Article 19.- Lliurament d'autoritzacions



1. Els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret atorgats per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, previstos en l'article anterior, dins el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació. Serà requisit necessari la prèvia constitució de la fiança que s'ha establert.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat, adjudicant la parcel·la a un suplent per ordre de puntuació.

TÍTOL IV.- EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 20.- Causes genèriques d'extinció

Les llicències d'us privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques i concordants del Reglament del Patrimoni dels ens Locals i les generals de la normativa sobre contractació del Sector Públic.

Article 21.- Caducitat de la llicència d'us privatiu

En concret, la llicència d'us privatiu caducarà pels següents motius:

- a) per venciment del termini.
- b) per renúncia del titular abans del venciment del termini.
- c) per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.

Article 22.- Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament

En concret, la llicència d'us privatiu podrà ser revocada pels següents motius:

- a) per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'us privatiu, descrites en l'article 11 d'aquest reglament.
- b) per haver cessat en el conreu de l'hort municipal durant més de tres mesos sense causa justificada, segons preveu l'article 4 del Reglament.
- d) per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
- e) per raons d'interès públic.
- f) per incompliment manifest de la resta d'obligacions previstes en aquest reglament.
- g) per manca de pagament de la taxa.

Article 23.- Efectes de l'extinció de l'autorització

1. L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans iniciarà un expedient contradictori amb audiència del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'us privatiu. Aquest expedient contindrà informe de comprovació de l'estat de l'hort emès pel servei municipal corresponent, que determinarà l'oportunitat o no de retornar la finaça establerta. La proposta de resolució serà elevada a l'Alcalde o regidor en qui delegui.

2. Dins dels trenta dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

3. Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resolt l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

4. Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

ANNEX 1

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC sobre horts de titularitat municipal al terme de Palau-solità i Plegamans, **exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum.**

L'ús privatiu de l'hort municipal de, que ha estat adjudicat al Sr. per acord de data, es regirà per les següents

CONDICIONS:

1.- OBJECTE: És objecte de l'autorització, l'ús privatiu de l'hort municipal situat a l'horta de amb el número....., exclusivament per al seu conreu agrícola amb destí a l'autoconsum o, en el cas d'entitats, per objectius socials.

2. MESURA, LOCALITZACIÓ I NÚMERO DE PARCEL·LA: **Segons el plànol annex.**

3.- TERMINI: La present autorització s'atorga per un període de anys a comptar des de la data de subscripció d'aquest document, o sigui, fins el de..... del

4.- PREU: Segons les ordenances fiscals establertes per l'anyla taxa per la utilització dels horts municipals és de € anuals.

L'Ajuntament manifesta que el compareixent ha dipositat a la Tresoreria Municipal en data..... una fiança de **50 €**.

5.- DRETS I OBLIGACIONS: La subscripció de la present autorització assumeix la normativa d'obligat compliment que es deriva del Reglament d'Ús dels Horts Municipals aprovat pel Ple l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en data



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

El compareixent reconeix el dret de propietat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny.

Lloc i data

Per part de l'Ajuntament
l'adjudicatari

Per part de

Signat:

Signat:

L'Alcaldessa

Teresa Padrós Casañas
Palau-solità i Plegamans, 29 de maig de 2014

Aprovat per l'Ajuntament en
en sessió de data 29 MAIG 2014
LA SECRETÀRIA,



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and accurate results.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It provides guidance on implementing robust security measures to protect sensitive information and comply with relevant regulations.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and up-to-date.