

Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

Aprobat per l'Ajuntament en  
en sessió de data 27/11/2014  
LA SECRETÀRIA,



## **REGLAMENT DE FACTURES ELECTRÒNIQUES DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS**

### **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. Aquest reglament té per objecte regular la recepció o emissió de factures electròniques a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, conforme l'establert a la normativa vigent que regula les obligacions de facturació, les Bases d'Execució del Pressupost Municipal així com d'altres disposicions aplicables.

2. La factura electrònica és el document, amb efectes fiscals, emès pel creditor per mitjans electrònics, que reemplaça el document físic en paper, així com el registre físic del mateix a la seu de la Corporació, amb el mateix valor legal i amb totes les condicions de seguretat necessàries.

3. Aquest reglament s'aplica a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, als ciutadans i ciutadanes, les empreses i els organismes, entenent com a tal les persones físiques i jurídiques de dret privat (d'ara endavant proveïdors), quan emetin factures a la corporació municipal, així com altres administracions o entitats públiques que facturin a l'administració local.

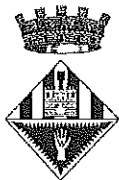
4. Es pretén garantir un mètode aplicable al procés comptable de factura electrònica àgil, eficient i d'acord als principis d'us de les tecnologies de la informació. Una revisió simplificada i automatitzada, així com l'accés a la informació de l'estat de la tramitació de la factura en temps real per part dels emissors.

5. L'accés al Registre de Factures de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, el qual té capacitat d'interrelació amb el sistema de gestió econòmica i comptable, així com altres formes d'informació, es podrà fer doncs amb mitjans electrònics, seguint la regulació que es presenta.

### **2. Condicions de Facturació**

1. El contingut obligatori d'una factura, sigui quin sigui el mitjà de presentació (paper o electrònica) és el previst a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, per el que s'aprova el reglament de regulació d'obligacions de facturació.

2. D'acord amb allò previst a l'article 8 de l'esmentada legislació:



- L'autenticitat de l'origen de la factura, en paper o electrònica, garanteix la identitat de l'obligat a expedir-la i de l'emissor de la factura.

La integritat del contingut de la factura, en paper o electrònica, garanteix que aquest no ha estat modificat.

- L'autenticitat de l'origen i la integritat del contingut de la factura, en paper o electrònica, es poden garantir per qualsevol mitjà de prova admès en dret.

3. Serà obligatori indicar a la factura electrònica:

- El **codi del centre gestor de l'Ajuntament** a qui va adreçada internament. El centre gestor es representa per la codificació orgànica de la partida pressupostària a la qual s'assigna la comanda.

- El **Número d'Operació**, és a dir, la referència de l'acte administratiu (proposta de despesa) que autoritza la mateixa i la reserva de crèdit de disponibilitat pressupostària.

Sense el compliment d'aquests punts no es podrà admetre la tramesa de factures i podrien ser rebutjades pel sistema. Les dades necessàries s'enviaran conjuntament amb la comanda.

4. A través d'aquestes instruccions l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans dóna el seu consentiment per a la recepció de factures electròniques presentades electrònicament davant el Registre de Factures, en els termes previstos al mateix.

No obstant això, la Corporació local es reserva la facultat de denegar de forma expressa aquest consentiment, a una persona o entitat concreta, mitjançant Resolució d'Alcaldia motivada i Intervinguda, quan es verifiquin irregularitats reiterades en la confecció i tramesa de factures electròniques rebudes.

5. Seguint l' Article 4, de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, relatiu a l'ús de la factura electrònica en el sector públic, tots els proveïdors de la Corporació municipal tindran l'obligació d'emetre les seves factures en format electrònic d'acord en el previst en aquest reglament, sigui quin sigui el procediment de contractació. Aquesta obligació serà d'aplicació amb els contractes i encàrrecs de servei en vigor i els que s'adjudiquin o aprovin en el futur.



6. L' Administració de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, permet excloure reglamentàriament de la obligatorietat de presentar telemàticament a les factures d'import inferior a 1.200 euros, essent aquest import el present a Bases d'Execució del Pressupost com import que requereix adjudicació per Junta de Govern Local del bé o servei.

En els processos de licitació per concurrència pública, a partir de contracte negociat sense publicitat, no existeix mínim exempt i totes les factures hauran de ser electròniques.

### **3. Gestió i Manteniment del sistema de facturació electrònica**

1. L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans habilita el Servei e.FACT per a la recepció, per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

2. La Intervenció General de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, es responsabilitza de l'enregistrament de factures electròniques trameses a través del servei e.FACT, accessible des de la web corporativa: [www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)

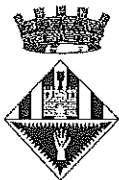
L' Àrea de Serveis informàtics de la Corporació local serà la responsable tècnica del manteniment, disponibilitat i seguretat.

3. El registre electrònic de factures forma part del registre únic de factures de l'Ajuntament, el qual és tan electrònic com presencial, i té capacitat d'interrelació amb el sistema de gestió econòmica i comptable i altres sistemes d'informació.

4. Les despeses no materialitzades en factures, com retribucions de personal, transferències corrents i de capital, despeses financeres, queden excloses de registre en aquest sistema.

### **4. Requisits i format de la Factura Electrònica**

1. S'admetran les factures en format electrònic *facturae*, les característiques del qual i de la seva evolució estan descrites en el portal [www.facturae.es](http://www.facturae.es), i actualment establertes a l'Ordre



PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan la destinatària de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

- El format de la factura electrònica admissible per aquesta Corporació s'adequarà a l'evolució tecnològica que reguli l'Administració General de l'Estat.

2. L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant les exigències de signatura electrònica per part de eFACT, apareixent dintre de la seva distribució d'informació, i adaptant-se als canvis normatius i tecnològics, així com de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

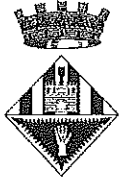
## **5. Procediment per a la presentació de factures electròniques**

1. Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, es planteja la obligació de presentació de factures en el registre:

El proveïdor que hagi expedit la factura pels serveis prestats o béns lliurats a qualsevol administració pública, té l'obligació, als efectes del que disposa aquesta Llei, de presentar-la davant d'un registre administratiu, en els termes que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació de serveis. Mentre no es compleixin els requisits de temps i forma de presentació que estableix aquesta Llei no s'entén complerta aquesta obligació de presentació de factures en el registre.

2. S'inclourà, a partir de l'aprovació d'aquest reglament, als expedients dels processos de licitació pública d'aquest ajuntament, una clàusula pertinent a tal efecte.

3. La tramesa de factures electròniques s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant **La bústia de lliurament**, que consisteix en un portal web per a l'enviament de factures i consulta de l'estat de tramitació de les factures, al que es podrà accedir a través de l'enllaç **<https://www.palauplegamans.cat/seu-electronica/factures-electroniques.htm>**, o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.



- S'haurà de verificar la possibilitat de connexió de les plataformes de serveis de facturació electrònica adherides al Servei e.FACT, del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. La llista actualitzada es podrà consultar al web <http://www.aoc.cat>.

4. Les factures es podran enviar d'una en una o per lots, i podran venir acompanyades de fitxers adjunts, amb documentació complementària, però això no serà possible per als lots. En cas de tramesa de documentació addicional per a un lot de factures, aquesta s'haurà d'adreçar directament al centre gestor corresponent.

5. La presentació de factures electròniques es podrà efectuar tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia.

6. L'enregistrament de factures electròniques per part de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans s'efectuarà, amb caràcter ordinari, des de la seva tramesa al servei e.FACT, sempre que compleixin amb els requisits de consentiment i requeriments tècnics exigits.

## **6. Sistema de consulta de l'estat de tramitació de factures electròniques**

1. Un cop enviada una factura electrònica, el servei e.FACT emetrà un missatge de confirmació automàtic de la tramesa (assentament). Aquest missatge serà un comprovant de presentació, però no pas de l'entrada al Registre de Factures.

La manca d'aquest missatge, o l'emissió d'un missatge indicatiu d'error o deficiència en la transmissió, indica que la factura no ha estat tramesa al Registre de Factures i, per tant, no en serà possible l'enregistrament.

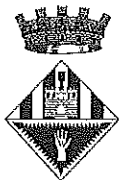
2 Un cop tramesa una factura electrònica correctament, es podrà consultar el seu estat de tramitació a través del Servei e.FACT en qualsevol moment.

Una factura electrònica presentada al Servei e.FACT podrà trobar-se en qualsevol dels estats següents:

- **Tramesa:** la factura s'ha enviat correctament.

- **Lliurada:** la factura ha entrat en els sistemes de recepció informàtica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

- **Registrada:** la factura s'ha enregistrat pel Registre de Factures de l'Ajuntament. Aquest estat reflectirà la data, hora i número de registre oficial d'entrada de la factura electrònica. El número de registre que s'indiqui en aquest estat, és el número de



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

registre oficial i tindrà el valor de rebut de presentació als efectes d'allò disposat a l'article 70.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú, en concordança amb la llei catalana 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes.

- **Conformada:** la factura ha estat comptabilitzada per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

- **Pagada:** l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ja ha cursat l'ordre de pagament de l'import de la factura.

- **Rebutjada:** la factura no ha estat admesa, ja sigui per incompliment d'algun requisit formal o bé per manca de conformitat del centre gestor.

Aquests indicadors, podran variar segons indiqui normativa vigent o la pròpia plataforma e.FACT, i es podrà consultar a la seva pàgina web..

Quan es donin raons justificades de manteniment tècnic o operatiu es podrà interrompre la recepció de factures, pel temps imprescindible, anunciant-se amb la major antelació possible.

## 7. Protecció de dades

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans està compromès i té adoptades, quan sigui necessari, les mesures tècniques de seguretat previstes pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## 8. Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOP i es mantindrà en vigor fins a l'aprovació de la seva modificació o derogació.

  
L'Alcaldeessa,  
  
Teresa Padrós Casañas  
Palau-solità i Plegamans, 27 de novembre de 2014

Aprovat per l'Ajuntament en  
en sessió de data 27/11/2014  
LA SECRETÀRIA,



