



SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN UN PROCÉS SELECTIU

DADES PERSONALS

Nom i cognoms		DNI/NIE/Passaport
Nom i cognoms del representant (si s'escau)		DNI/NIE/Passaport
Domicili a efectes de notificació		
Població		Codi postal
Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica*)	Telèfon	Mòbil

(*) **Vull rebre notificació electrònica** de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud el correu electrònic i el telèfon mòbil on rebre l'avís de la posta a disposició de les notificacions.

Sol·licito ser admès/sa a la convocatòria indicada en aquest document

Núm. Identificador oferta pública	Denominació de la plaça

SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT DECLARO:

- A. Que compleixo els requisits establerts a les Bases generals i específiques reguladores del procés selectiu per cobrir la plaça de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans objecte de la convocatòria.
- B. Que no estic inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques, ni estic separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- C. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les mateixes.
- D. No estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o que sol·licitaré l'autorització de compatibilitat o exerciré l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- E. Que la documentació que incorporo en aquesta sol·licitud és veraç.
- F. En cas d'haver de treballar habitualment amb menors, que no posseeixo cap delictes de naturalesa sexual i **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a la seva consulta un cop superades les proves del procés selectiu.

DOCUMENTS APORTATS

MANIFESTO que adjunto la documentació següent:

- Currículum Vitae
- Justificant del pagament de la taxa (Recordeu que al fer la transferència caldrà indicar: nom, cognoms i DNI de la persona candidata. El número de compte bancari i l'import s'assenyala al peu de la instància)
- Certificat de Coneixement de llengua catalana (nivell requerit en bases)
- Altres documents requerits

En cas que la documentació consti en expedients de selecció del Servei de Recursos Humans dels darrers 2 anys, marqueu la casella següent i indiqueu en quin procediment selectiu específic es van aportar:

- Procés selectiu _____

RELACIÓ DE MÈRITS**A. FORMACIÓ****A.1) Formació reglada**

Especificar altres titulacions de grau superior relacionades amb el lloc de treball que es considerin rellevants, sempre que no siguin condició per accedir a la convocatòria.

Altres títols universitaris de grau superior

A.2) Formació complementària

FORMACIÓ GENERAL			
Denominació de l'acció formativa	Centre emissor	Hores	(*)Punts

*Calculeu la puntuació de les accions formatives indicades segons el barem especificat en les bases de la convocatòria.

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

- Abans d'emplenar la sol·licitud llegiu les bases de la convocatòria
- Escriviu les dades de la sol·licitud en majúscules
- Assegureu-vos que les dades que heu consignat són perfectament llegibles
- No oblideu signar l'imprès
- Els drets d'examen, d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 8 "Taxa per expedició de documents administratius", article 7è Tarifes epígraf 4t. de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, són els següents:
 - Accés nivell "A1" 24 €
 - Accés nivell "A2" 20 €
 - Accés nivell "B", "C1" i "C2" 17 €

S'han d'abonar en el següent compte del qual és titular l'Ajuntament:

SABADELL ATLÀNTIC: ES05/0081/0060/96/0002072511

Palau-solità i Plegamans, ____ de/d' _____ de _____

Signatura